

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul este elaborat de către Ministerul Afacerilor Externe.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Prin procesul-verbal al Ședinței de lucru a membrilor Guvernului nr. 34 din 23.08.24 s-a dispus ca Ministerul Afacerilor Externe, cu suportul Cancelariei de Stat, să inițieze modificarea cadrului normativ primar și secundar pentru a rezolva problemele discutate în ședință care vizează categoriile de funcții din instituțiile serviciului diplomatic al Republicii Moldova.
În acest context, adoptarea prezentului proiect de hotărâre este imperativ și în vederea asigurării aplicării corecte și complete a <i>Legii nr. 95/2025 pentru modificarea unor acte normative (aspecte referitoare la serviciul diplomatic)</i> , publicată în Monitorul Oficial nr. 257-260 din 28 mai 2025, prin care au fost aduse modificări <i>Legii nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic</i> . Legea nr. 95/2025 a introdus modificări esențiale privind statutul și structura organizatorică a personalului din sistemul de reprezentare externă. Pentru a asigura aplicabilitatea noilor prevederi, este necesară revizuirea HG nr. 959/2018, întrucât aceasta reglementează aspectele operaționale și administrative ale misiunilor diplomatice.
Totodată, prezentul proiect de Hotărâre vine să înlăture neconcordanțele cu următoarele acte normative:
<ul style="list-style-type: none">- Legea nr. 155/2011;- Anexa nr. 10 la Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;- Anexele nr. 5 și 12 la HG nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Astfel, prezentul proiect va asigura coerența normativă.
Elaborarea prezentului proiect de hotărâre a Guvernului constituie etapa de modificare a cadrului normativ secundar, dispus prin procesul-verbal menționat mai sus.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
1. În procesul de elaborare a celor mai recente modificări la <i>HG nr. 959/2018</i> pe parcursul anului 2025 Cancelaria de stat a identificat mai multe elemente de neconcordanță a unor prevederi din această hotărâre cu cadrul legal național, precum:
<ul style="list-style-type: none">- Structura Serviciilor financiar-administrative necesită o ajustare la Anexele nr. 5 și 12 la <i>HG nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public</i> (din cel puțin 2 unități de personal o funcție urmează a fi de conducere, pe de o parte, și o funcție publică de conducere urmează să aibă în subordine o funcție publică de execuție, pe de altă parte);- Denumirea funcției publice de execuție „specialist principal, contabil-șef” nu corespunde Clasificatorului unic al funcțiilor publice, aprobat prin <i>Legea nr. 155/2011</i>, reprezentând 2 funcții distincte;- Denumirea postului de „administrator, șofer” nu corespunde Anexei nr. 10 la <i>Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar</i>, potrivit căreia sunt 2 funcții distincte de „Administrator” – din categoria funcțiilor de execuție a Grupului ocupațional „Funcții complexe” și de „Șofer (conducător auto)” – din categoria muncitori calificați din același grup ocupațional;- În lipsa denumirii funcției de „Reprezentant permanent adjunct” la art. 9 și Anexa <i>Legii nr. 761/2001</i>, nu exista justificarea utilizării acesteia în <i>HG nr. 959/2018</i>;

- Necesitatea excluderii textului din paranteze la denumirea funcțiilor publice/posturilor, or potrivit pct. 2 din Metodologie (Anexa nr. 5 la *Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*) în corespundere cu structura și efectivul-limită ale autorității publice, aprobate în modul stabilit, se completează statul de personal. Subsecvent, pct.7 din Metodologie, statutează că în colonița „sarcinile de bază ale funcției publice/postului” se indică sarcinile care sunt stabilite pentru funcția publică sau postul respectiv (3-7 sarcini), fapt ce asigură evitarea confuziilor la determinarea calificărilor, inclusiv a necesităților de instruire invocate. În context, în cadrul subdiviziunilor structurale denumirile funcțiilor/posturilor urmau a fi specificate în conformitate cu titlurile funcției stipulate în Clasificatorul funcțiilor diplomatice și consulare, aprobat prin Anexa la *Legea nr.761/2001*, prin excluderea domeniilor dintre paranteze. În această situație, pentru clarificarea competențelor de la etapa selectării candidațiilor pentru anumite posturi, se propune specificarea responsabilităților la subsol, urmare marcării pozițiilor corespunzătoare cu asterisc.

2. Totodată, la etapa revizuirii componenței Ambasadei Republicii Moldova în Ungaria, s-a constatat faptul că aceasta fiind acreditată, de asemenea, prin cumul în Republica Slovenia, Republica Croația și în Bosnia și Herțegovina, precum și pe lângă Comisia Dunării, gestionează multitudinea dosarelor: în domeniul de cooperarea politică, economică, culturală cu țările de acreditare, acordarea serviciilor consulare pentru cetățenii Republicii Moldova din Ungaria și celelalte 3 țări de acreditare prin cumul, promovarea intereselor RM la Dunăre etc., având în structură doar 2 diplomați pe lângă Ambasador. În acest context, funcția de „Secretar II” se va substitui cu funcția de „Secretar I”.

3. În temeiul necesităților operaționale și al adaptării la evoluțiile recente ale politicii externe a Republicii Moldova, structura și efectivul de personal a unor Ambasade și Consulate Generale urmează a fi completată cu 7 poziții de „Consilier”, având rolul de a coordona și gestiona relațiile cu diaspora și asistență pentru dezvoltare, care conform dispozițiilor UE constituie un domeniu distinct al cooperării externe, orientat spre consolidarea legăturilor cu comunitățile de cetățeni moldoveni din străinătate și alinierea politicilor naționale la standardele și bunele practici europene.

4. În contextul complexității relațiilor actuale între Republica Moldova și SUA, precum și a complexității activităților desfășurate, în cadrul Ambasadei RM în SUA se va crea Serviciul comercial-economic, prin transferul funcției de „Consilier” din cadrul Ambasadei RM în Federația Rusă.

4. În contextul fortificării prezenței economice a Republicii Moldova în Statele Unite ale Americii, în special în regiunea Midwest, una dintre cele mai dezvoltate și industrializate zone din SUA, funcția de Secretar II din cadrul Serviciului comercial-economic al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Turcia va fi transferată în funcția de „Secretar I” în cadrul Consulatului General al Republicii Moldova în Chicago (USA), în componența Serviciului comercial-economic nou creat.

5. Ținând cont de necesitatea promovării active a relațiilor economice cu statele nordice, se va transfera poziția de Secretar II al BCE din cadrul Misiunii Republicii Moldova pe lângă UE în funcția de „Secretar I” în cadrul Ambasadei Republicii Moldova în Regatul Suediei prin crearea Serviciului comercial-economic.

6. În cadrul Reprezentanței Permanente a Republicii Moldova pe lângă oficiul ONU la Geneva (Confederația Elvețiană) poziția de Secretar I (reprezentant al Organizației Mondiale a Comerțului, probleme economice) va fi ridicată la nivel de Consilier (reprezentant al Organizației Mondiale a Comerțului, probleme economice) având în vedere natura complexă a activității desfășurate.

7. Adicional, reieșind din importanța procesului de integrare a Republicii Moldova în UE, complexitatea funcțională și volumul de lucru executat de actualii Secretar I al BCE în cadrul Misiunii Republicii

Moldova pe lângă UE (Bruxelles), se vor ridica funcțiile respective la nivel de „Consilier” și „Ministru Consilier” respectiv.

8. În cadrul Ambasadei RM la Moscova, în contextul noilor modificări în legislația Federației Ruse privind angajarea personalului tehnic-administrativ local de către misiunile diplomatice, se consideră necesară ajustarea statelor de personal bazat pe principiul reciprocității, astfel ca personalul tehnic și de serviciu să fie detașat de către MAE al RM. Astfel, se va exclude controlul din partea autorităților ruse asupra persoanelor de deservire tehnică și de serviciu din cadrul ambasadei.

9. Ținând cont de numărul mare al cetățenilor și necesitatea deplasării personalului Consulului General al RM în orașul Padova se consideră necesară completarea statului de personal cu funcția de șofer.

10. Instituirea funcției de consilier (atașat militar) în cadrul ambasadelor RM în Ucraina, Republica Franceză, Republica Polonă, Republica Federală Germania, România și Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, ce va contribui la consolidarea reprezentării militare și la coordonarea cooperării bilaterale în domeniul apărării, inclusiv pe dimensiuni precum instruire, schimb de expertiză, planificare, managementul resurselor, logistică, securitate cibernetică, activități comune și proiecte de asistență tehnico-materială neletală.

11. Poziția de „Consilier (atașat vamal)” din structura și efectivul de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Federația Rusă va fi exclusă.

12. Structura și efectivul de personal ale Ambasadei Republicii Moldova în România se va completa cu poziția de „Consilier (atașat vamal)” cu scopul de a dezvolta cooperarea vamală bilaterală, atât prin desfășurarea acțiunilor comune pentru facilitarea comerțului și contracararea fraudelor vamale, cât și pe dimensiunea modernizării infrastructurii transfrontaliere.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

1. Revizuirea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare (Anexa nr. 1 la *HG nr. 959/2018*) prin instituirea funcțiilor de „Șef al misiunii diplomatice” (în sensul restrâns al acestei noțiuni de conducător al misiunii pe lângă o organizație internațională), „Șef Serviciu” (pentru situațiile celor 2 Birouri comercial-economice cu statut de serviciu compuse din 2 funcții) și „Șef serviciu administrativ” (care înlocuiește funcția de „Șef Cancelarie” pentru a ajusta subordonarea între funcții publice și cele de deservire tehnică în cadrul unei subdiviziuni structurale), „Administrator principal” (care înlocuiește funcția de „Administrator, șofer” care comasează funcționalitatea a 2 posturi distincte), „Șofer (conducător auto)” (pentru ajustarea postului de „Șofer” la denumirile din Anexa nr. 10 la *Legea nr. 270/2018*) și „Secretar administrativ superior” (care substituie postul de „Secretar administrativ”), dar și excluderea funcțiilor de „Șef serviciu, contabil-șef”, „Specialist principal, contabil-șef” și „Contabil-casier” (fiind substituite de funcția uniformizată de „Contabil-șef”);
2. Excluderea subdiviziunilor structurale de Servicii financiar-administrative, contabili-șefi, administratori principali și șoferi din cadrul acestora fiind subordonați direct ambasadorului, șefului misiunii diplomatice;
3. Ajustarea denumirii de „Serviciul comercial-economic” la *HG nr. 413/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind birourile (secțiile) comercial-economice în cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova peste hotare*, cu menționarea în paranteze a statutului acestora de servicii (în corespundere cu cerințele Anexei nr. 12 la *HG nr. 201/2009*), dar și instituirea unei funcții de conducere „Șef serviciu” în două cazuri când în componența BCE sunt mai mult decât 2 poziții;
4. Reorganizarea „Serviciului cancelarie” în „Serviciul administrativ” și racordarea elementelor structurale ale acestora de funcții de deservire tehnică la rigorile actelor normative citate mai sus;

5. Ajustarea și uniformizarea tuturor anexelor la Nomenclatorul revizuit al funcțiilor, precum și la cerințele de constituire a subdiviziunilor structurale;
6. Substituirea a două funcții de „Secretar I” din cadrul Misiunii RM pe lângă UE cu funcția de „Ministru Consilier”, și „Consilier” respectiv, precum și modificarea funcției de „Secretar I” din cadrul BCE al Misiunii în funcția de „Consilie” (Anexa nr. 26);
7. Substituirea funcției de „Secretar II” din cadrul Ambasadei la Budapesta cu cea de „Secretar I” (Anexa nr. 6);
8. Transferul funcției de „Consilier” din cadrul Serviciului comercial-economic al Ambasadei Republicii Moldova în Federația Rusă (Anexa nr. 15) în cadrul Serviciului comercial-economic al Ambasadei Republicii Moldova în Statele Unite ale Americii nou creat (Anexa nr. 16);
9. Transferul funcției de Secretar II din cadrul Serviciului comercial-economic al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Turcia (Anexa nr. 8) în cadrul Consulatului General al Republicii Moldova la Chicago, în funcția de „Secretar I”, în componența Serviciului comercial-economic nou creat (Anexa nr. 52);
10. Transferul funcției de Secretar II din cadrul Biroului comercial-economic din cadrul Misiunii RM pe lângă UE (Anexa nr. 26) în cadrul Ambasadei RM în Regatul Suediei, în funcția de „Secretar I” în componența Biroului comercial-economic nou creat (Anexa nr. 27);
11. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Franceză (Anexa nr. 10) cu o poziție de „Consilier” și o poziție de „Consilier (atașat militar)”;
12. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Statele Unite ale Americii (Anexa nr. 16) cu două poziții de „Consilier”;
13. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Italiană (Anexa nr. 22) cu o poziție de „Consilier”;
14. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Regatul Suediei (Anexa nr. 27) cu o poziție de „Consilier”;
15. Completarea structurii și efectivului de personal al Consulatului General al Republicii Moldova în orașul Istanbul (Republica Turcia) cu o poziție de „Consilier” (Anexa nr. 35);
16. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Irlanda cu o poziție de „Consilier” (Anexa nr. 45);
17. Completarea structurii și efectivului de personal ale Consulatului General al Republicii Moldova în orașul Padova (Republica Italiană) cu poziția de „Șofer (conducător autor)” (Anexa nr. 51);
18. Substituirea funcției de „Secretar I” din cadrul Reprezentanței Permanente a Republicii Moldova pe lângă oficiul ONU la Geneva cu cea de „Consilier” (Anexa nr. 19);
19. Includerea personalului de deservire tehnică (constituit din 9 unități) al Ambasadei RM în Federația rusă în componența serviciului administrativ al Ambasadei (Anexa nr. 15).
20. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Ucraina (Anexa nr. 5) cu o poziție de „Consilier (atașat militar)”;
21. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Polonă (Anexa nr. 11) cu o poziție de „Consilier (atașat militar)”;
22. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Federală Germania (Anexa nr. 13) cu o poziție de „Consilier (atașat militar)”;
23. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în România (Anexa nr. 17) cu o poziție de „Consilier (atașat militar)”;
24. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord (Anexa nr. 24) cu o poziție de „Consilier (atașat militar)”;
25. Excluderea poziției de „Consilier (atașat vamal) din structura și efectivul de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Federația Rusă (Anexa nr. 15);
26. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în România (Anexa nr. 17) cu poziția de „Consilier (atașat vamal)”.

Proiectul hotărârii de Guvern urmează să intre în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, deoarece potrivit art. 56 alin. (3) din Legea cu privire la actele normative are drept scop eliminarea lacunelor din legislație și contradicții între actele normative.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Ca opțiuni alternativă a fost examinată posibilitatea structurării personalului misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare prin instituirea Serviciului financiar cu o singură unitate de „Contabil-șef” și a Serviciului administrativ cu o singura unitate de „Administrator principal”. Dar asemenea fragmentare nu se prezintă a fi eficientă în practică, ținând cont de numărul limitat a personalului, pe de o parte, dar și de faptul că toți membrii sunt supuși și conduși de Ambasador/Șeful misiunii/Reprezentant permanent, subdiviziunile fiind lipsiți de autonomie în luarea deciziilor și executarea sarcinilor ce le revin, pe de altă parte. De asemenea, în cazul unei atare secționări în 2 misiuni (la Moscova și misiune pe lângă UE) s-ar forma coliziuni de denumire, competențe și subordine în cadrul Serviciului administrativ, în cadrul căruia s-ar suprapune atribuții de administrare și de secretariat/cancelarie. Drept urmare, s-a optat pentru simplificarea structurilor misiunilor diplomatice și ale oficiilor consulare și păstrarea doar a Birourilor comercial-economice (cu statut de serviciu), conform HG 413/2017 și a Serviciului administrativ în 2 misiuni (pentru a evita mai multe funcții de conducere în structura unei unități structurale.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Numărul misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare va rămâne neschimbat. Totodată, prevederile proiectului vor avea impact asupra sectorului public, prin consolidarea capacității instituționale a unor misiuni diplomatice. În acest sens, se va completa statutul de personal al unor misiuni diplomatice, în funcție de evoluția volumului de activitate și de necesitățile operaționale identificate.

Totodată, se va realiza transferul unor funcții între misiunile diplomatice, în vederea utilizării eficiente a resurselor umane existente și asigurării unei funcționări optime a activităților specifice. Aceste măsuri vor contribui la creșterea eficienței administrative și la adaptarea sectorului public la cerințele actuale de reprezentare și cooperare externă.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea prevederilor prezentului proiect implică cheltuieli bugetare estimate la circa 23.932 mii lei anual, dintre care: 14.141,2 mii lei din bugetul aprobat al Ministerului Afacerilor Externe și 9.790,8 mii lei din bugetul Ministerului Apărării. Aceste cheltuieli urmează a fi acoperite în limita alocațiilor bugetare aprobate pentru autoritățile respective.

1. Transferul poziției de Secretar II din cadrul Biroului comercial-economic din cadrul Misiunii RM pe lângă UE în cadrul Ambasadei RM în Regatul Suediei, în funcția de „Secretar I” va spori cheltuielile cu suma de 101,2 mii lei.

MDOC	Funcția	222300, Servicii de locațiune calculat pentru 12 luni	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție + 1 copil, calculat pentru 10.8 luni	222820, Servicii de asigurare medicală peste hotare, calculat pentru 12	Total Valuta	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.90, curs USD/MDL=17.2
Misiunea UE în Bruxelles	Secretar II	-19200	-27972	-10829.16	-7740	-65741.16	-1308.25
Ambasada RM în Suedia	Secretar I	22800	30240	11188.8	6600	70828.8	1409.49
Total General							101,2

2. Transferul poziției de Consilier (atașat vamal) din cadrul Ambasadei RM în Federația Rusă în cadrul Ambasadei RM în România, va produce economii anuale în sumă de 313,3 mii lei.

MDOC	222300, Servicii de locațiune calculat pentru 12 luni	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție + 1 copil, calculat pentru 10.8 luni	222820, Servicii de asigurare medicală peste hotare, calculat pentru 12 luni	Total Valuta	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.9, curs
Ambasada RM în Rusia	-15600,0	-32130,0	-11661,0	-7740,0	-67131,0	-1335,9
Ambasada RM în România	10800,0	24786,0	8996,0	6804,0	51386,0	1022,6
Total General						-313,3

3. Transferul funcției de Secretar II din cadrul Serviciului comercial-economic al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Turcia în cadrul Consulatului General al Republicii Moldova la Chicago, în funcția de „Secretar I”, în componența Serviciului comercial-economic nou creat, va spori cheltuielile cu suma de 610,7 mii lei.

MDOC	Funcția	222300, Servicii de locațiune calculat pentru 12 luni	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție + 1 copil, calculat pentru 10.8 luni	222820, Servicii de asigurare medicală peste hotare, calculat pentru 12 luni	Total Valuta	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.90, curs USD/MDL=17.2
Ambasada RM în Turcia	Secretar II	-10800	-20412	-7902.36	-5292	-44406.36	-883.69
Consulatul General al RM la Chicago	Secretar I	22800	38016	14065.92	12000	86881.92	1494.37
Total General							610,7

4. Transferul funcției de „Consilier” din cadrul Serviciului comercial-economic al Ambasadei Republicii Moldova în Federația Rusă în cadrul Serviciului comercial-economic al Ambasadei Republicii Moldova în Statele Unite ale Americii nou creat, va spori cheltuielile cu suma de 209,5 mii lei.

MDOC	Funcția	222300, Servicii de locațiune calculat pentru 12 luni	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție + 1 copil, calculat pentru 10.8 luni	222820, Servicii de asigurare medicală peste hotare, calculat pentru 12 luni	Total Valuta	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.90, curs USD/MDL=17.2
Ambasada RM în Federația Rusă	Consilier	-15600	-32130	-11661.3	-7740	-67131.3	-1335.91
Ambasada RM în SUA	Consilier	22800	40392	14659.92	12000	89851.92	1545.45
Total General							209,5

5. Substituirea funcției de „Secretar II” din cadrul Ambasadei la Budapesta cu cea de „Secretar I”, va spori cheltuielile cu suma de 67.2 mii lei.

MDOC	Funcția	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție + 1 copil, calculat pentru 10.8 luni	Total Valuta	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.9, curs USD/MDL=17.2
Ambasada RM în Ungaria	Secretar II	-18900	-7317	-26217	-521.72
Ambasada RM în Ungaria	Secretar I	21600	7992	29592	588.88
Total General					67,2

6. Substituirea a două funcții de „Secretar I” din cadrul Misiunii RM pe lângă UE cu funcția de „Ministru Consilier”, și „Consilier”, precum și ținând cont de complexitatea funcțională și volumul de lucru executat de actualul Secretar I al BCE în cadrul Misiunii Republicii Moldova pe lângă UE (Bruxelles), se modifică funcția respectivă la nivel de „Consilier”, ceea ce va spori cheltuielile cu suma de 198,9 mii lei.

MDOC	Funcția	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție + 1 copil, calculat pentru 10.8 luni	Total Valuta	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.9, curs USD/MDL=17.2
Misiunea RM pe lângă UE la Bruxelles	Secretar I	-31968	-11828.16	-43796.16	-871.54
	Ministru Consilier	35964	12827.16	48791.16	970.94
	Secretar I	-31968	-11828.16	-43796.16	-871.54
	Consilier	33966	12327.66	46293.66	921.24
	Secretar I	-31968	-11828.16	-43796.16	-871.54
	Consilier	33966	12327.66	46293.66	921.24
Total General					198,9

7. Substituirea funcției de „Secretar I” din cadrul Reprezentanței Permanente a Republicii Moldova pe lângă oficiul ONU la Geneva cu cea de „Consilier”, va spori cheltuielile cu suma de 59,1 mii lei.

MDOC	Funcția	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție + 1 copil, calculat pentru 10.8 luni	Total Valuta	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.9, curs USD/MDL=17.2
Reprezentanța Permanentă pe lângă ONU la Geneva	Secretar I	-38016	-14065.92	-52081.92	-1036.43
	Consilier	40392	14659.92	55051.92	1095.53
Total General					59,1

8. În temeiul necesităților completării structurii și efectivul de personal a unor Ambasade și Consulate Generale urmează suplینirea cu 7 poziții de „Consilier” și o poziție de șofer, ceea ce va spori cheltuielile cu suma de 12534,1 mii lei.

Nr. d/o	MDOC	Funcția	nr. de unități	222300, Servicii de locațiune calculat pentru 12 luni	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție +1 copil, calculat pentru 10.8 luni	222820, Servicii de asigurare medicală peste hotare, calculat pentru 12 luni	Total Valuta	21, Cheltuieli de personal, mii lei	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.9, curs USD/MDL=17.2
1	Ambasada RM în SUA	Consilier	2	45600	80784	29319.84	12000.00	167703.84	262.2	3146.71
2	Ambasada RM în Republica Italiană	Consilier	1	19200	32130	11661.3	6600.00	69591.30	262.2	1647.07
3	Ambasada RM în Republica Franceză	Consilier	1	22800	33966	12327.66	6600.00	75693.66	262.2	1768.5
4	Ambasada RM în Regatul Suediei	Consilier	1	22800	32130	11661.3	6600.00	73191.30	262,2	1718.71
5	Ambasada RM în Irlanda	Consilier	1	22800	32130	11661.3	6600.00	73191.30	262.2	1718.71
6	Consulatul General la Istanbul	Consilier	1	15600	24786	8995.86	5292.00	54673.86	262.2	1350.21
7	Consulatul General la Padova	Șofer	1	18000	20790	8826.3	6600.00	54216.30	105.3	1184.2
	Total General									12534,1

9. Instituirea a șase funcții de ”*Consilier (atașat militar)*” în cadrul misiunilor diplomatice va implica majorarea cheltuielilor bugetare în sumă totală de circa 9790,8 mii lei, inclusiv:

Nr. d/o	MDOC	222300, Servicii de locațiune calculat pentru 12 luni	222720 Deplasări de serviciu peste hotare	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție +1 copil, calculat pentru 10.8 luni	222820, Servicii de asigurare medicală peste hotare, calculat pentru 12 luni	Total Valuta	21, Cheltuieli de personal, mii lei	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.9, curs GBP/MDL=23,0
1	Ambasada RM în Ucraina	15600.0	150.0	32130.0	11661.0	4558.0	64099.0	262.2	1537.8
2	Ambasada RM în Franța	22800.0	1200.0	33966.0	12328.0	5448.0	75742.0	262.2	1769.5
3	Ambasada RM în Polonia	15600.0	900.0	25704.0	9329.0	6636.0	58169.0	262.2	1419.8
4	Ambasada RM în Germania	19200.0	950.0	32130.0	11661.0	7488.0	71429.0	262.2	1683.7
5	Ambasada RM în România	10800.0	500.0	24786.0	8996.0	6804.0	51886.0	262.2	1294.8
6	Ambasada RM în Marea Britanie	22800.0	1125.0	34884.0	12661.0	9000.0	80470.0	262.2	2085.2
	Total General								9790,8

10. Personalul de deservire tehnică, actualmente angajat prin contract de prestării servicii din cadrul Ambasadei RM la Moscova va fi inclus în structura și efectivul de personal al misiunii. Modificarea nu va genera impact financiar negativ.

11. Totodată, mărirea clasei de salarizare, care va constitui 560 de lei în anul 2026 (salariul actual este 4220 lei, după majorarea va fi 4780 lei), pentru personalul tehnic din cadrul misiunilor diplomatice

(administratorul principal și șoferul) este justificată prin expunerea constantă la riscuri sporite, precum riscuri de securitate specifice mediului diplomatic internațional – inclusiv în contexte tensionate sau în țări cu instabilitate politică. În plus, șoferul are un rol esențial în siguranța și mobilitatea personalului diplomatic inclusiv în condiții dificile (manifestări publice, alerte de securitate, evenimente neprevăzute), ceea ce presupune vigilență permanentă și reacție rapidă. Se lucrează adesea în afara orelor normale de program (evenimente oficiale, vizite, delegații, urgențe). Complexitatea sarcinilor personalului tehnic din cadrul misiunilor diplomatice depășește nivelul unei funcții tehnice obișnuite din administrația publică internă. Atât administratorul, cât și șoferul participă activ la organizarea și desfășurarea evenimentelor oficiale (reuniuni, recepții, delegații). În cazul șoferului, comportamentul, ținuta și atitudinea reflectă imaginea țării în fața partenerilor externi – aspect ce conferă funcției și o dimensiune protocolară și de reprezentare.

Majorarea salariilor pentru personalul tehnic din misiunile diplomatice este justificată nu doar economic, ci și instituțional. Atribuțiile complexe, gradul de responsabilitate, riscurile asumate și implicarea în activități de protocol impun o recompensare corectă, echitabilă și motivantă, în acord cu realitățile și cu standardele internaționale de reprezentare externă.

12.Reorganizarea „Serviciului cancelarie” în „Serviciul administrativ” și racordarea elementelor structurale ale acestora de funcții de deservire tehnică la rigorile actelor normative va spori cheltuielile cu 97 mii lei.

Nr. d/o	MDOC	Funcția	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție + 1 copil, calculat pentru 10.8 luni	Total Valuta	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.9, curs USD/MDL=17.2
1	Misiunea RM pe lângă UE la Bruxelles	Șef de cancelarie	-21978	-9330.66	-31308.66	-623.04
		Șef Serviciu administrativ	23976	9830.16	33806.16	672.74
2	Ambasada RM in Rusia	Șef de cancelarie	-20790	-8826.3	-29616.3	-589.36
		Șef Serviciu administrativ	22680	9298.80	31978.80	636.38
Total General						96,7

13.Modificarea cadrului normativ primar și secundar, în vederea soluționării problemelor ce vizează categoriile de funcții din instituțiile serviciului diplomatic al Republicii Moldova, prin schimbarea denumirii funcției din „Șef serviciu, contabil-șef” în „Contabil-șef”, nu va cauza cheltuieli suplimentare.

14.Schimbarea denumirii funcției din „Specialist principal, contabil-șef” în „Contabil-șef”, va spori cheltuielile cu 577,0 mii lei.

Nr. d/o	MDOC	Funcția	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție + 1 copil, calculat pentru 10.8 luni	Total Valuta	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.9, curs USD/MDL=17.2
1	Consulatul RM la Frankfurt pe Main	specialist principal	-22680	-9298.8	-31978.8	-636.38
		Contabil-șef	26460	10243.8	36703.8	730.41
2	Consulatul RM la Odesa	specialist principal	-22680	-9298.8	-31978.8	-636.38
		Contabil-șef	26460	10243.8	36703.8	730.41
3		specialist principal	-22680	-9298.8	-31978.8	-636.38

	Consulatul RM la Padova	Contabil-șef	26460	10243.8	36703.8	730.41
4	Consulatul RM la Chicago	specialist principal	-28512	-11689.92	-40201.92	-691.47
		Contabil-șef	33264	12877.92	46141.92	793.64
5	Ambasada RM în Japonia	specialist principal	-34344	-14081.04	-48425.04	-832.91
		Contabil-șef	40068	15512.04	55580.04	955.98
6	Ambasada RM în India	specialist principal	-19440	-7970.4	-27410.4	-471.46
		Contabil-șef	22680	8780.4	31460.40	541.12
Total General						577,0

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil

4.4. Impactul social

Nu este aplicabil

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Nu este aplicabil

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu este aplicabil

4.5. Impactul asupra mediului

Nu este aplicabil

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu este aplicabil

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Nu este aplicabil

5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Proiectul nu conține norme de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțurile privind inițierea elaborării și consultarea publică a proiectului au fost plasate pe pagina web oficială a Ministerului Afacerilor Externe la secțiunea *Transparență decizională/Proiecte de acte normative (Proiecte de decizii/acte normative | Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Moldova)*, precum și pe platforma *particip.gov.md (Anunț privind inițierea elaborării proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora | Particip.gov.md)*, nefiind recepționate careva propuneri.

În conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017, proiectul a fost avizat de către autoritățile interesate. Rezultatele examinării pozițiilor expuse în avize se regăsesc în sinteza obiecțiilor.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul a fost supus expertizei anticorupție în conformitate cu prevederile art. 36 al *Legii nr. 100/2017* cu privire la actele normative și expertizei juridice, în conformitate cu prevederile art. 37 al *Legii nr. 100/2017* cu privire la actele normative.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Nu este aplicabil, nu necesită operarea modificărilor în alte acte normative existente.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Pentru implementarea prevederilor actului normativ urmează a fi întreprinse acțiuni de aprobare a statelor de personal și de încadrare, conform structurilor revăzute, ajustarea fișelor de post și ordinelor de transfer în funcțiile supuse modificării.

Carolina PEREBINOS
Secretar de Stat