

**Tabelul comparativ
la proiectul
cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică**

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
Hotărârea Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică		
<p style="text-align: center;">Hotărârea Guvernului nr.935/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.377 - 383, art. 1003).</p> <p>În temeiul art.7 alin. (5) din Legea nr.93/2017 cu privire la statistica oficială (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.216-228, art. 349), Guvernul HOTĂRĂȘTE:</p> <p>1. Se reorganizează Biroul Național de Statistică prin fuziune (absorbție) cu Instituția publică „Serviciul informațional al rapoartelor financiare de pe lângă Biroul Național de Statistică”.</p> <p>2. Se aprobă:</p> <p>1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.1;</p> <p>2) Structura Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.2;</p> <p>3) Lista centrelor regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale), conform anexei nr.3;</p> <p>4) Organigrama Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.4;</p>	<p style="text-align: center;">Proiectul Hotărârii Guvernului privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică</p> <p>În temeiul art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, art.17 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art. 537), cu modificările ulterioare Guvernul HOTĂRĂȘTE:</p> <p>1. Se aprobă:</p> <p>1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.1;</p> <p>2) Structura aparatului central al Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.2;</p>	<p style="text-align: center;">Proiectul Hotărârii Guvernului privind la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică</p> <p>În temeiul art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, art.17 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art. 537), cu modificările ulterioare Guvernul HOTĂRĂȘTE:</p> <p>1. Se aprobă:</p> <p>1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.1;</p> <p>2) Structura aparatului central al Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.2;</p>

<p>5) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.5.</p> <p>3. Se stabilește efectivul-limită al Biroului Național de Statistică în număr de 484 de unități, din care 259 de unități pentru aparatul central și 225 de unități pentru subdiviziunile teritoriale (centrele regionale pentru statistică).</p> <p>4. Disponibilizarea personalului ca urmare a reorganizării, în cazul imposibilității transferului acestuia, se va efectua în conformitate cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și cu legislația muncii.</p> <p>5. Biroul Național de Statistică va contracta adițional, în baza contractelor individuale de muncă anuale, 240 de operatori de interviu pentru efectuarea cercetărilor în gospodăriile casnice, cercetării prețurilor de consum, precum și cercetării micilor producători agricoli. Finanțarea va fi efectuată din contul bugetului de stat prevăzut pentru realizarea Programului lucrărilor statistice.</p> <p>6. Biroul Național de Statistică va avea un director general și 4 directori generali adjuncți.</p> <p>7. Biroul Național de Statistică, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:</p> <p>1) va reorganiza subdiviziunile teritoriale de statistică în conformitate cu prevederile legislației;</p> <p>2) va prezenta Guvernului spre aprobare metodologia de calcul, nomenclatorul și cuantumul tarifelor la serviciile prestate contra plată de către Biroul Național de Statistică.</p> <p>8. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.6.</p>	<p>3) Lista centrelor regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale), conform anexei nr.3;</p> <p>4) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.4.</p> <p>2. Se stabilește efectivul - limită al Biroului Național de Statistică în număr de 484 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.</p> <p>3. Biroul Național de Statistică va avea un director general și 4 directori generali adjuncți.</p> <p>4. În cadrul Biroului Național de Statistică se organizează și funcționează centre regionale pentru statistică ca servicii publice desconcentrate în teritoriu ale acestuia, fără statut de persoană juridică, care își exercită funcțiile în conformitate cu prevederile Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială. Modul de organizare și funcționare a centrelor regionale pentru statistică se stabilește de directorul general al Biroului Național de Statistică.</p> <p>5. Biroul Național de Statistică va contracta adițional, în baza contractelor individuale de muncă anuale, 240 de operatori de interviu pentru efectuarea cercetărilor infra anuale și anuale în gospodăriile casnice, cercetării prețurilor de consum, precum și cercetării micilor producători agricoli. La necesitate, pentru realizarea cercetărilor statistice periodice, instituția poate antrena personal suplimentar, în baza contractelor de prestare a serviciilor. Finanțarea va fi efectuată din contul bugetului de stat prevăzut pentru</p>	<p>3) Lista centrelor regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale), conform anexei nr.3;</p> <p>4) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.4.</p> <p>2. Se stabilește efectivul - limită al Biroului Național de Statistică în număr de 484 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.</p> <p>3. Biroul Național de Statistică va avea un director general și 4 directori generali adjuncți.</p> <p>4. În cadrul Biroului Național de Statistică se organizează și funcționează centre regionale pentru statistică ca servicii publice desconcentrate în teritoriu ale acestuia, fără statut de persoană juridică, care își exercită funcțiile în conformitate cu prevederile Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială. Modul de organizare și funcționare a centrelor regionale pentru statistică se stabilește de directorul general al Biroului Național de Statistică.</p> <p>5. Biroul Național de Statistică va contracta adițional, în baza contractelor individuale de muncă anuale, 240 de operatori de interviu pentru efectuarea cercetărilor infra anuale și anuale în gospodăriile casnice, cercetării prețurilor de consum, precum și cercetării micilor producători agricoli. La necesitate, pentru realizarea cercetărilor statistice periodice, instituția poate antrena personal suplimentar, în baza contractelor de prestare a serviciilor. Finanțarea va fi efectuată din contul bugetului de stat prevăzut pentru</p>
--	--	--

<p>9. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.</p>	<p>realizarea Programului lucrărilor statistice și/sau din surse externe.</p> <p>6. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.935/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.377 - 383, art. 1003).</p> <p>7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția punctului 1 din Anexa nr.4, care va intra în vigoare la 1 ianuarie 2027.</p>	<p>realizarea Programului lucrărilor statistice și/sau din surse externe.</p> <p>6. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.935/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.377 - 383, art. 1003).</p> <p>7 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția punctului 1 din Anexa nr.4, care va intra în vigoare la 1 ianuarie 2027.</p>
--	---	--

Anexa nr.1, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică

<p>REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică I. DISPOZIȚII GENERALE</p>	<p>REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică I. DISPOZIȚII GENERALE</p>	<p>REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică I. DISPOZIȚII GENERALE</p>
<p>1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică (în continuare – <i>Regulament</i>) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Biroului Național de Statistică, precum și organizarea activității acestuia.</p> <p>2. Biroul Național de Statistică (în continuare – <i>Birou</i>) este autoritate administrativă independentă instituțional și profesional, creată pe lângă Guvern în scopul coordonării sistemului statistic național privind dezvoltarea și producerea statisticii oficiale.</p> <p>3. Biroul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, dispune de denumire, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a</p>	<p>1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică (în continuare – <i>Regulament</i>) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, drepturile, și modul de organizare a activității Biroului Național de Statistică.</p> <p>2. Biroul National de Statistică (în continuare – <i>Birou</i>) este autoritate administrativă independentă instituțional și profesional, creată pe lângă Guvern în scopul coordonării sistemului statistic național privind dezvoltarea și producerea statisticii oficiale.</p>	<p>1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică (în continuare – <i>Regulament</i>) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, drepturile, și modul de organizare a activității Biroului Național de Statistică.</p> <p>2. Biroul National de Statistică (în continuare – <i>Birou</i>) este autoritate administrativă independentă instituțional și profesional, creată pe lângă Guvern în scopul coordonării sistemului statistic național privind dezvoltarea și producerea statisticii oficiale.</p>

<p>Republicii Moldova și denumirea sa, de conturi trezoreriale și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.</p> <p>4. Biroul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și deciziile Guvernului, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.</p> <p style="text-align: center;">II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE BIROULUI</p> <p>5. Biroul are misiunea de a colecta, de a procesa și disemina statistici oficiale obiective, credibile și în timp util, necesare pentru fundamentarea politicilor și luarea deciziilor, pentru cercetare, prognozare și informarea generală a societății.</p> <p>6. Corespunzător rolului și misiunii sale, Biroul îndeplinește următoarele funcții de bază:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) coordonează sistemul statistic național privind dezvoltarea și producerea statisticii oficiale; 2) elaborează și implementează strategii de dezvoltare a sistemului statistic național, programe statistice anuale și multianuale; 3) elaborează cadrul normativ și instituțional necesar realizării obiectivelor strategice în domeniul său de activitate, precum și mecanismele transpunerii lor în practică; 4) efectuează managementul și controlul realizării, în condiții de calitate, a programelor și planurilor statistice adoptate la nivel central și regional; 5) armonizează și aliniază indicatorii statistici, metodologiile, metodele și tehnicile aplicate pe 	<p>3. Biroul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, dispune de denumire, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa, de conturi trezoreriale și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.</p> <p>4. Finanțarea și asigurarea tehnico - materială a activității Biroului se efectuează, după caz, din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat și a mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației. Biroul exercită competențele în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală.</p> <p>5. În activitatea sa Biroul se conduce de Constituția Republicii Moldova, Legea nr.93/2017 cu privire la statistica oficială, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, prezentul Regulament și de alte acte normative.</p> <p style="text-align: center;">II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ȘI DREPTURILE BIROULUI</p> <p>6. Biroul are misiunea de dezvoltare, producere și diseminare a statisticilor oficiale, elaborate pe baza metodelor științifice, comparabile la nivel internațional, necesare pentru fundamentarea politicilor și luarea deciziilor, pentru cercetare, prognozare și informarea generală a autorităților, societății și altor utilizatori din țară și de peste hotare.</p>	<p>3. Biroul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, dispune de denumire, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa, de conturi trezoreriale și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.</p> <p>4. Finanțarea și asigurarea tehnico - materială a activității Biroului se efectuează, după caz, din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat și a mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației. Biroul exercită competențele în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală.</p> <p>5. În activitatea sa Biroul se conduce de Constituția Republicii Moldova, Legea nr.93/2017 cu privire la statistica oficială, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, prezentul Regulament și de alte acte normative.</p> <p style="text-align: center;">II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ȘI DREPTURILE BIROULUI</p> <p>6. Biroul are misiunea de dezvoltare, producere și diseminare a statisticilor oficiale, elaborate pe baza metodelor științifice, comparabile la nivel internațional, necesare pentru fundamentarea politicilor și luarea deciziilor, pentru cercetare, prognozare și informarea generală a autorităților, societății și altor utilizatori din țară și de peste hotare.</p>
--	---	---

<p>plan național cu reglementările și standardele internaționale;</p> <p>6) promovează cultura statistică în societate.</p> <p>7. Biroul exercită următoarele atribuții:</p> <p>1) colectează, prelucrează, centralizează, analizează, estimează, diseminează și stochează informații și date statistice;</p> <p>2) coordonează metodologic și urmărește aplicarea unitară a metodologiilor statistice, clasificărilor, normelor și standardelor statistice de către serviciile statistice ale autorităților publice centrale și locale, agenților economici, indiferent de statutul și profilul acestora;</p> <p>3) decide asupra metodelor, standardelor și procedurilor statistice, precum și asupra conținutului și momentului publicării informației statistice;</p> <p>4) facilitează dialogul dintre producătorii și utilizatorii de statistici oficiale privind necesitatea de statistici pentru elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor de dezvoltare națională, regională și locală;</p> <p>5) elaborează programe de formare profesională continuă și efectuează instruire în statistica oficială pentru personalul Biroului și al altor producători de statistici oficiale, precum și pentru respondenți și utilizatori de statistici oficiale;</p> <p>6) colectează, stochează, generalizează, publică situații financiare și îndeplinește alte atribuții potrivit art.8 alin. (4) din Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017.</p> <p>7) elaborează acte normative ce țin de producerea informației statistice, obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice care cad sub incidența Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială.</p>	<p>7. Biroul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii specifice de activitate:</p> <p>7.1. coordonarea sistemului statistic național.</p> <p>7.2. dezvoltarea de metode și metodologii statistice pentru elaborarea statisticilor oficiale;</p> <p>7.3. elaborarea de clasificatoare și nomenclatoare statistice;</p> <p>7.4. dezvoltarea și ținerea registrelor statistice;</p> <p>7.5. realizarea cercetărilor statistice și colectarea datelor din alte surse publice și private în scopuri statistice;</p> <p>7.6. producerea de statistici oficiale;</p> <p>7.7. diseminarea informației statistice.</p> <p>8. Funcțiile de bază ale Biroului sunt:</p> <p>8.1. coordonarea activităților de dezvoltare și producere a statisticii oficiale în cadrul sistemului statistic național;</p> <p>8.2. elaborarea, producerea și diseminarea statisticilor oficiale ce țin de domeniul de activitate al Biroului, în conformitate cu principiile fundamentale ale statisticii oficiale, precum și programele anuale și multianuale de lucrări statistice;</p> <p>8.3. elaborarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.7, inclusiv a celor pentru asigurarea implementării actelor normative și a decretelor Președintelui Republicii Moldova, precum și monitorizarea implementării acestora;</p>	<p>7. Biroul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii specifice de activitate:</p> <p>7.1. coordonarea sistemului statistic național.</p> <p>7.2. dezvoltarea de metode și metodologii statistice pentru elaborarea statisticilor oficiale;</p> <p>7.3. elaborarea de clasificatoare și nomenclatoare statistice;</p> <p>7.4. dezvoltarea și ținerea registrelor statistice;</p> <p>7.5. realizarea cercetărilor statistice și colectarea datelor din alte surse publice și private în scopuri statistice;</p> <p>7.6. producerea de statistici oficiale;</p> <p>7.7. diseminarea informației statistice.</p> <p>8. Funcțiile de bază ale Biroului sunt:</p> <p>8.1. coordonarea activităților de dezvoltare și producere a statisticii oficiale în cadrul sistemului statistic național;</p> <p>8.2. elaborarea, producerea și diseminarea statisticilor oficiale ce țin de domeniul de activitate al Biroului, în conformitate cu principiile fundamentale ale statisticii oficiale, precum și programele anuale și multianuale de lucrări statistice;</p> <p>8.3. elaborarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.7, inclusiv a celor pentru asigurarea implementării actelor normative și a decretelor Președintelui Republicii Moldova, precum și monitorizarea implementării acestora;</p>
--	--	--

<p>8) coordonează, la nivel național, procesul de armonizare a statisticii oficiale în corespundere cu cerințele Uniunii Europene;</p> <p>9) coordonează diseminarea informației statistice oficiale, inclusiv pe adresa organizațiilor internaționale.</p> <p>8. Biroul are următoarele drepturi:</p> <p>1) să solicite și să primească gratuit, în condițiile legii, de la persoane fizice și juridice care cad sub incidența Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială date necesare pentru producerea de statistici oficiale;</p> <p>2) să solicite, să acceseze și să utilizeze în mod gratuit, în condițiile legii, date și informații generalizate, individuale, inclusiv date cu caracter personal, aflate în gestiunea autorităților publice și a altor persoane juridice, precum și metadate aferente acestora;</p> <p>3) să înainteze propuneri cu privire la modificarea sau abrogarea actelor normative ale autorităților publice, care conțin prevederi cu referire la producerea de statistici oficiale;</p> <p>4) să constituie grupuri de lucru cu participarea reprezentanților autorităților publice, instituțiilor de cercetări științifice, mediului de afaceri, societății civile, în scopul consultării opiniei privind organizarea cercetărilor statistice, elaborarea metodologiilor statistice, utilizarea datelor etc.;</p> <p>5) să conlucreze cu Consiliul Național pentru Statistică în scopul dezvoltării strategice și promovării statisticii oficiale;</p> <p>6) să colaboreze și să încheie, în modul prevăzut de legislația națională, acorduri de colaborare cu instituții similare din alte țări și organizații internaționale, pentru alinierea statisticii naționale la standardele internaționale,</p>	<p>8.4. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 7;</p> <p>8.5. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct. 7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;</p> <p>8.6. armonizarea, în comun cu organele centrale de specialitate ale statului, a legislației naționale (transpunere și implementare), a indicatorilor, metodelor și metodologiilor statistice la prevederile acquis-ului UE, pentru implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;</p> <p>8.7. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în programele multianuale de dezvoltare a statisticii naționale, Planul național de reglementări, precum și implementarea recomandărilor Comisiei Europene, inclusiv celor expuse în Raportul anual de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;</p> <p>8.8. participarea la implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;</p>	<p>8.4. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 7;</p> <p>8.5. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct. 7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;</p> <p>8.6. armonizarea, în comun cu organele centrale de specialitate ale statului, a legislației naționale (transpunere și implementare), a indicatorilor, metodelor și metodologiilor statistice la prevederile acquis-ului UE, pentru implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;</p> <p>8.7. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în programele multianuale de dezvoltare a statisticii naționale, Planul național de reglementări, precum și implementarea recomandărilor Comisiei Europene, inclusiv celor expuse în Raportul anual de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;</p> <p>8.8. participarea la implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;</p>
---	---	---

<p>asigurarea comparabilității internaționale a datelor statistice și promovarea imaginii Republicii Moldova peste hotarele țării;</p> <p>7) să recepționeze asistență tehnică și financiară de la partenerii de dezvoltare și din alte surse neinterzise de cadrul normativ și să o utilizeze în scopul realizării funcțiilor sale;</p> <p>8) să acorde, în domeniile sale de competență, servicii contra plată pentru cercetări statistice neprevăzute în Programul lucrărilor statistice, precum și pentru prelucrări adiționale de date, la cererea utilizatorilor;</p> <p>9) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul, în conformitate cu scopurile de activitate a Biroului și prevederile cadrului normativ;</p> <p>10) să contracteze adițional agenți statistici pentru colectarea și prelucrarea de date statistice;</p> <p>11) să acorde, în condițiile legii, persoanelor fizice recompense pentru participare la cercetările statistice, în limitele bugetului aprobat;</p> <p>12) să constate, să examineze și să aplice sancțiuni contravenționale, conform legislației în vigoare;</p> <p>13) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile din domeniile de competență.</p> <p style="text-align: center;">III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII BIROULUI</p> <p>9. Biroul este condus de un director general, asistat în activitatea sa de directori generali adjuncți.</p> <p>10. Ocuparea funcției de director general al Biroului, precum și revocarea, suspendarea și</p>	<p>8.9. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice;</p> <p>8.10. exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;</p> <p>8.11. organizarea procesului de planificare, de executare, de evidență contabilă și raportare a bugetului Biroului;</p> <p>8.12. promovarea culturii statistice în societate împreună cu instituțiile educaționale și alte instituții și organizații interesate;</p> <p>8.13. exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale Biroului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și prin reglementări interne.</p> <p>9. Biroul este investit cu următoarele drepturi:</p> <p>9.1. să solicite și să primească gratuit, în condițiile legii, de la persoane fizice și juridice, care cad sub incidența Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială, date și metadata necesare pentru producerea și diseminarea de statistici oficiale;</p> <p>9.2. să solicite, să acceseze și să utilizeze în mod gratuit, în condițiile legii, date și informații individuale și generalizate, inclusiv date cu caracter personal, aflate în gestiunea autorităților publice și a altor persoane juridice și fizice, precum și metadata aferente acestora;</p> <p>9.3. să elaboreze proiecte de acte normative și documente de politici publice, să participe la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor,</p>	<p>8.9. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice;</p> <p>8.10. exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;</p> <p>8.11. organizarea procesului de planificare, de executare, de evidență contabilă și raportare a bugetului Biroului;</p> <p>8.12. promovarea culturii statistice în societate împreună cu instituțiile educaționale și alte instituții și organizații interesate;</p> <p>8.13. exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale Biroului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și prin reglementări interne.</p> <p>9. Biroul este investit cu următoarele drepturi:</p> <p>9.1. să solicite și să primească gratuit, în condițiile legii, de la persoane fizice și juridice, care cad sub incidența Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială, date și metadata necesare pentru producerea și diseminarea de statistici oficiale;</p> <p>9.2. să solicite, să acceseze și să utilizeze în mod gratuit, în condițiile legii, date și informații individuale și generalizate, inclusiv date cu caracter personal, aflate în gestiunea autorităților publice și a altor persoane juridice și fizice, precum și metadata aferente acestora;</p> <p>9.3. să elaboreze proiecte de acte normative și documente de politici publice, să participe la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor,</p>
---	---	---

<p>încetarea mandatului se fac în condițiile art.8 din Legea nr.93/2017 cu privire la statistica oficială.</p> <p>11. Directorii generali adjuncți sînt numiți și eliberați sau destituiți din funcție conform Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.</p> <p>12. Directorul general îndeplinește următoarele funcții:</p> <p>1) reprezintă, în limitele competenței, interesele Biroului în relațiile cu persoanele juridice și fizice din Republica Moldova și din alte țări, încheie și reziliază contracte, acorduri, semnează documente conform atribuțiilor ce îi revin;</p> <p>2) organizează și dirijează activitatea Biroului și este responsabil pentru exercitarea funcțiilor acestuia;</p> <p>3) poartă răspundere personală pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Biroului;</p> <p>4) aprobă metode, metodologii, standarde și proceduri statistice, precum și asigură implementarea acestora;</p> <p>5) aprobă regulamente și planuri anuale de activitate ale Biroului și ale subdiviziunilor acestuia;</p> <p>6) organizează și implementează sistemul de control intern managerial, poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului Biroului și a patrimoniului public aflat în gestiune;</p> <p>7) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;</p> <p>8) angajează și eliberează din funcție personalul contractual, în condițiile legislației muncii;</p>	<p>precum și să examineze alte chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;</p> <p>9.4. să prezinte Guvernului propuneri privind modificarea cadrului normativ în domeniile de competență încredințate și funcțiile atribuite;</p> <p>9.5. să implementeze proiectele de dezvoltare în domeniile de activitate;</p> <p>9.6. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;</p> <p>9.7. să constituie grupuri de lucru cu participarea reprezentanților autorităților publice, instituțiilor de cercetări științifice și de învățământ, mediului de afaceri, societății civile și altor persoane juridice și fizice interesate, în scopul consultării opiniei privind organizarea cercetărilor statistice, elaborarea metodologiilor statistice, utilizării datelor etc.;</p> <p>9.8. să concluzeze cu Consiliul Național pentru Statistică în scopul dezvoltării strategice și promovării statisticii oficiale;</p> <p>9.9. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;</p> <p>9.10. să solicite, în conformitate cu legea, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;</p>	<p>precum și să examineze alte chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;</p> <p>9.4. să prezinte Guvernului propuneri privind modificarea cadrului normativ în domeniile de competență încredințate și funcțiile atribuite;</p> <p>9.5. să implementeze proiectele de dezvoltare în domeniile de activitate;</p> <p>9.6. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;</p> <p>9.7. să constituie grupuri de lucru cu participarea reprezentanților autorităților publice, instituțiilor de cercetări științifice și de învățământ, mediului de afaceri, societății civile și altor persoane juridice și fizice interesate, în scopul consultării opiniei privind organizarea cercetărilor statistice, elaborarea metodologiilor statistice, utilizării datelor etc.;</p> <p>9.8. să concluzeze cu Consiliul Național pentru Statistică în scopul dezvoltării strategice și promovării statisticii oficiale;</p> <p>9.9. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;</p> <p>9.10. să solicite, în conformitate cu legea, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;</p>
---	---	---

<p>9) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Biroului, în condițiile cadrului normativ;</p> <p>10) aprobă statul de personal și schema de încadrare în conformitate cu efectivul-limită și structura stabilite de Guvern;</p> <p>11) emite, în condițiile legii, ordine, instrucțiuni și alte acte care vizează activitatea Biroului, verifică executarea acestora. În anumite cazuri, directorul general emite ordine și alte acte în comun cu conducătorii altor autorități publice.</p> <p>13. În cazul absenței directorului general al Biroului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către unul dintre directorii generali adjuncți, desemnat prin ordinul directorului general.</p> <p>14. Directorii generali adjuncți se subordonează nemijlocit directorului general și organizează activitatea Biroului în limitele atribuțiilor stabilite.</p> <p>15. În îndeplinirea atribuțiilor sale, directorul general al Biroului este asistat de cabinetul directorului general (cu statut de serviciu), conform prevederilor Legii nr.80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică.</p> <p>16. Corespondența Biroului este semnată de directorul general, directorii generali adjuncți și alte persoane cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general. Persoanele investite cu drept de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.</p> <p>17. Biroul are în subordine subdiviziuni teritoriale desconcentrate, fără statut de persoană</p>	<p>9.11. să emită sau să aprobe acte normative cu scopul de realizare a misiunii sale și de exercitare a funcțiilor ce îi revin;</p> <p>9.12. să încheie tratate internaționale în condițiile legii;</p> <p>9.13. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor ce contravin legislației, emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale;</p> <p>9.14. să reprezinte și să apere interesele sale în instanțele judecătorești de toate nivelurile;</p> <p>9.15. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;</p> <p>9.16. să acorde, în domeniile sale de competență, servicii contra plată pentru cercetări/activități statistice neprevăzute în Programul lucrărilor statistice, precum și pentru prelucrări adiționale de date, la cererea utilizatorilor;</p> <p>9.17. să contacteze personal adițional pentru colectarea și prelucrarea de date statistice;</p> <p>9.18. să acorde, în condițiile legii, persoanelor fizice recompense pentru participare la cercetările statistice, în limitele bugetului aprobat;</p> <p>9.19. să constate, să examineze și să aplice sancțiuni contravenționale, conform legislației în vigoare;</p> <p>19.20. să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în</p>	<p>9.11. să emită sau să aprobe acte normative cu scopul de realizare a misiunii sale și de exercitare a funcțiilor ce îi revin;</p> <p>9.12. să încheie tratate internaționale în condițiile legii;</p> <p>9.13. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor ce contravin legislației, emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale;</p> <p>9.14. să reprezinte și să apere interesele sale în instanțele judecătorești de toate nivelurile;</p> <p>9.15. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;</p> <p>9.16. să acorde, în domeniile sale de competență, servicii contra plată pentru cercetări/activități statistice neprevăzute în Programul lucrărilor statistice, precum și pentru prelucrări adiționale de date, la cererea utilizatorilor;</p> <p>9.17. să contacteze personal adițional pentru colectarea și prelucrarea de date statistice;</p> <p>9.18. să acorde, în condițiile legii, persoanelor fizice recompense pentru participare la cercetările statistice, în limitele bugetului aprobat;</p> <p>9.19. să constate, să examineze și să aplice sancțiuni contravenționale, conform legislației în vigoare;</p> <p>19.20. să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în</p>
--	---	---

<p>juridică, denumite centre regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale).</p> <p>18. Centrele regionale pentru statistică sînt administrate în mod direct de către Birou și își exercită funcțiile în conformitate cu prevederile Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială și ale prezentului Regulament.</p>	<p>domeniile de activitate încredințate Biroului, conform domeniilor sale de competență.</p> <p style="text-align: center;">III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII BIROULUI</p> <p>10. Conducerea Biroului este exercitată de către directorul general, numit și eliberat din funcție de către Guvern. Ocuparea funcției de director general al Biroului, precum și revocarea, suspendarea și încetarea mandatului se fac în corespundere cu prevederile Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială, care:</p> <p>10.1. determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Biroului, în conformitate cu Legea nr. 93/2017 cu privire la statistica oficială, documentele de politici publice, stabilește căile de realizare a acestora;</p> <p>10.2. asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, ale hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, hotărârilor și ale dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și ale altor acte normative;</p> <p>10.3. aprobă planul anual de acțiuni al Biroului, precum și rapoartele privind realizarea acestuia;</p> <p>10.4. asigură coordonarea și supravegherea activității Biroului;</p> <p>10.5. organizează sistemul de control intern managerial, precum și activitatea de audit intern în cadrul Biroului;</p> <p>10.6. exercită dreptul asupra efectuării cheltuielilor, în conformitate cu alocațiile aprobate pentru Birou în legea bugetară anuală;</p>	<p>domeniile de activitate încredințate Biroului, conform domeniilor sale de competență.</p> <p style="text-align: center;">III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII BIROULUI</p> <p>10. Conducerea Biroului este exercitată de către directorul general, numit și eliberat din funcție de către Guvern. Ocuparea funcției de director general al Biroului, precum și revocarea, suspendarea și încetarea mandatului se fac în corespundere cu prevederile Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială, care:</p> <p>10.1. determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Biroului, în conformitate cu Legea nr. 93/2017 cu privire la statistica oficială, documentele de politici publice, stabilește căile de realizare a acestora;</p> <p>10.2. asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, ale hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, hotărârilor și ale dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și ale altor acte normative;</p> <p>10.3. aprobă planul anual de acțiuni al Biroului, precum și rapoartele privind realizarea acestuia;</p> <p>10.4. asigură coordonarea și supravegherea activității Biroului;</p> <p>10.5. organizează sistemul de control intern managerial, precum și activitatea de audit intern în cadrul Biroului;</p> <p>10.6. exercită dreptul asupra efectuării cheltuielilor, în conformitate cu alocațiile aprobate pentru Birou în legea bugetară anuală;</p>
--	---	---

	<p>10.7. prezintă pentru coordonare Guvernului:</p> <p>10.7.1. planul anual de activitate al Biroului și, măsurile de realizare a direcțiilor strategice de activitate a acestuia;</p> <p>10.7.2. proiectele de acte legislative și alte acte normative al căror autor este Biroul, care urmează a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;</p> <p>10.8. negociază și semnează tratate internaționale ale Republicii Moldova, în conformitate cu deplinele puteri acordate în modul stabilit în Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;</p> <p>10.9. stabilește atribuțiile și responsabilitățile directorilor generali adjuncți, înaintează Guvernului propuneri cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare față de aceștia pentru a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;</p> <p>10.10. aprobă organigrama Biroului;</p> <p>10.11. semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Biroului sau delegă acest drept directorilor generali adjuncți;</p> <p>10.12. aprobă regulamentele subdiviziunilor Biroului și fișele de post ale angajaților;</p> <p>10.13. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;</p> <p>10.14. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;</p>	<p>10.7. prezintă pentru coordonare Guvernului:</p> <p>10.7.1. planul anual de activitate al Biroului și, măsurile de realizare a direcțiilor strategice de activitate a acestuia;</p> <p>10.7.2. proiectele de acte legislative și alte acte normative al căror autor este Biroul, care urmează a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;</p> <p>10.8. negociază și semnează tratate internaționale ale Republicii Moldova, în conformitate cu deplinele puteri acordate în modul stabilit în Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;</p> <p>10.9. stabilește atribuțiile și responsabilitățile directorilor generali adjuncți, înaintează Guvernului propuneri cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare față de aceștia pentru a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;</p> <p>10.10. aprobă organigrama Biroului;</p> <p>10.11. semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Biroului sau delegă acest drept directorilor generali adjuncți;</p> <p>10.12. aprobă regulamentele subdiviziunilor Biroului și fișele de post ale angajaților;</p> <p>10.13. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;</p> <p>10.14. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;</p>
--	---	---

	<p>10.15. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;</p> <p>10.16. reprezintă, fără un mandat special, Biroul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;</p> <p>10.17. semnează, în limitele competenței sale, ordine și alte acte prevăzute de legislație, emise de către Birou;</p> <p>10.18. înaintează propuneri pentru decorarea cu distincții de stat a personalului din Biroului, în condițiile legii;</p> <p>10.19. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Biroului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de Guvern;</p> <p>10.20. exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.</p> <p>11. În cadrul Biroului activează unul sau mai mulți directori generali adjuncți, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.</p> <p>12. Numărul directorilor generali adjuncți este stabilit de către Guvern, la propunerea directorului general.</p>	<p>10.15. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;</p> <p>10.16. reprezintă, fără un mandat special, Biroul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;</p> <p>10.17. semnează, în limitele competenței sale, ordine și alte acte prevăzute de legislație, emise de către Birou;</p> <p>10.18. înaintează propuneri pentru decorarea cu distincții de stat a personalului din Biroului, în condițiile legii;</p> <p>10.19. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Biroului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de Guvern;</p> <p>10.20. exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.</p> <p>11. În cadrul Biroului activează unul sau mai mulți directori generali adjuncți, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.</p> <p>12. Numărul directorilor generali adjuncți este stabilit de către Guvern, la propunerea directorului general.</p>
--	--	--

	<p>13. Conform ordinului directorului general privind stabilirea domeniilor de activitate, directorul general adjunct are următoarele competențe:</p> <p>13.1. participă la determinarea, implementarea și monitorizarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Biroului în domeniile de care este responsabil și conform indicațiilor directorului general;</p> <p>13.2. participă la elaborarea politicilor sectoriale, strategiilor și programelor de dezvoltare a statisticii naționale, a planului anual de activitate al Biroului, a rapoartelor despre realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil și conform indicațiilor directorului general;</p> <p>13.3. propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de către directorul general;</p> <p>13.4. exercită împuternicirile directorului general de conducere a Biroului, în cazul delegării responsabilităților, al lipsei directorului general sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul și secretarul general al Guvernului;</p> <p>13.5. reprezintă Biroul, în baza delegării de către directorul general, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu reprezentanții societății civile, organizațiile internaționale în domeniile de</p>	<p>13. Conform ordinului directorului general privind stabilirea domeniilor de activitate, directorul general adjunct are următoarele competențe:</p> <p>13.1. participă la determinarea, implementarea și monitorizarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Biroului în domeniile de care este responsabil și conform indicațiilor directorului general;</p> <p>13.2. participă la elaborarea politicilor sectoriale, strategiilor și programelor de dezvoltare a statisticii naționale, a planului anual de activitate al Biroului, a rapoartelor despre realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil și conform indicațiilor directorului general;</p> <p>13.3. propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de către directorul general;</p> <p>13.4. exercită împuternicirile directorului general de conducere a Biroului, în cazul delegării responsabilităților, al lipsei directorului general sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul și secretarul general al Guvernului;</p> <p>13.5. reprezintă Biroul, în baza delegării de către directorul general, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu reprezentanții societății civile, organizațiile internaționale în domeniile de</p>
--	---	---

	<p>care este responsabil și cu alte persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;</p> <p>13.6. exercită alte atribuții delegate de către directorul general.</p> <p>14. Directorul general, directorii generali adjuncți și conducătorii subdiviziunilor Biroului, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Biroului.</p> <p>15. Corespondența Biroului este semnată de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general, inclusiv, cu utilizarea semnăturii electronice.</p> <p>16. Semnăturile pe actele oficiale ale Biroului sunt aplicate de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general, inclusiv, cu utilizarea semnăturii electronice.</p> <p>17. Biroul colaborează cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și cu societatea civilă, precum și cu instituțiile similare din alte state, cu organisme internaționale în domeniul de competență al instituției și cu partenerii de dezvoltare.</p> <p>18. În cadrul Biroului, pot fi create comisii și grupuri de lucru care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările acestora pot fi antrenați</p>	<p>care este responsabil și cu alte persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;</p> <p>13.6. exercită alte atribuții delegate de către directorul general.</p> <p>14. Directorul general, directorii generali adjuncți și conducătorii subdiviziunilor Biroului, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Biroului.</p> <p>15. Corespondența Biroului este semnată de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general, inclusiv, cu utilizarea semnăturii electronice.</p> <p>16. Semnăturile pe actele oficiale ale Biroului sunt aplicate de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general, inclusiv, cu utilizarea semnăturii electronice.</p> <p>17. Biroul colaborează cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și cu societatea civilă, precum și cu instituțiile similare din alte state, cu organisme internaționale în domeniul de competență al instituției și cu partenerii de dezvoltare.</p> <p>18. În cadrul Biroului, pot fi create comisii și grupuri de lucru care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările acestora pot fi antrenați</p>
--	---	---

	specialiști din diferite domenii din afara Biroului.	specialiști din diferite domenii din afara Biroului.
Anexa nr.2, Structura Biroului Național de Statistică		
STRUCTURA Biroului Național de Statistică	STRUCTURA Biroului Național de Statistică	STRUCTURA Biroului Național de Statistică
Director general Directori generali adjuncți Cabinetul directorului general (cu statut de serviciu) Centrul de formare în statistică (cu statut de direcție) Serviciul audit intern Serviciul protecția datelor cu caracter personal Direcția integrare europeană și cooperare internațională Direcția coordonare statistică Direcția diseminare și comunicare Secția diseminare Secția comunicare și relații cu utilizatorii Direcția generală metode și inovații statistice Direcția cercetări prin sondaj Direcția surse de date alternative și instrumente inovatoare în statistică Direcția sisteme informaționale geografice Secția managementul calității Direcția generală conturi naționale Direcția statistica finanțelor publice	Director general Directori generali adjuncți Centrul de formare în statistică (cu statut de Direcție) Serviciul audit intern Serviciul protecția datelor cu caracter personal Direcția integrare europeană și cooperare internațională Direcția coordonare statistică Direcția diseminare și comunicare Secția diseminare Secția comunicare și relații cu utilizatorii Direcția generală metode și inovații statistice Direcția cercetări prin sondaj Direcția surse de date alternative și instrumente inovatoare în statistică Direcția sisteme informaționale geografice Secția managementul calității Direcția generală conturi naționale Direcția statistica finanțelor publice Direcția conturi anuale și trimestriale Secția conturi sectoriale și integrate	Director general Directori generali adjuncți Centrul de formare în statistică (cu statut de Direcție) Serviciul audit intern Serviciul protecția datelor cu caracter personal Direcția integrare europeană și cooperare internațională Direcția coordonare statistică Direcția diseminare și comunicare Secția diseminare Secția comunicare și relații cu utilizatorii Direcția generală metode și inovații statistice Direcția cercetări prin sondaj Direcția surse de date alternative și instrumente inovatoare în statistică Direcția sisteme informaționale geografice Secția managementul calității Direcția generală conturi naționale Direcția statistica finanțelor publice Direcția conturi anuale și trimestriale Secția conturi sectoriale și integrate

<p>Secția conturi anuale și trimestriale Secția conturi regionale Secția conturi integrate Direcția statistică prețurilor de consum Direcția statistică comerțului exterior Direcția generală statistică întreprinderilor Direcția statistică industriei și energiei Direcția statistică investițiilor și construcțiilor Direcția statistică structurală Direcția statistică turismului, tehnologiei informației și comunicațiilor Direcția statistică transporturilor și serviciilor Direcția generală statistică agriculturii și mediului Secția calcule economice în agricultură Secția statistică producției vegetale și animaliere Secția cercetări selective în agricultură Secția cercetări integrate în agricultură Serviciul statistică mediului Direcția depozitarul public al situațiilor financiare și antreprenariat Secția depozitar Secția statistică antreprenariatului Direcția statistică populației și migrației Direcția statistică nivelului de trai Direcția statistică forței de muncă Direcția statistică pieței muncii Direcția statistică educației, științei și culturii Direcția statistică sănătății, protecției sociale și justiției Direcția recensăminte Direcția coordonare cercetări în gospodării Direcția generală tehnologii informaționale Direcția dezvoltare sisteme informaționale</p>	<p>Secția conturi regionale Direcția statistică prețurilor de consum Direcția statistică comerțului exterior Direcția generală statistică întreprinderilor Direcția statistică industriei și energiei Direcția statistică investițiilor și construcțiilor Direcția statistică structurală Direcția statistică turismului, tehnologiei informației și comunicațiilor Direcția statistică transporturilor și serviciilor Direcția generală statistică agriculturii și mediului Secția cercetări integrate în agricultură Secția conturi economice în agricultură Secția statistică producției vegetale și animaliere Secția cercetări selective în agricultură Serviciul statistică mediului Direcția depozitarul public al situațiilor financiare și antreprenariat Secția depozitar Secția statistică antreprenariatului Direcția statistică populației și migrației Direcția statistică nivelului de trai Direcția statistică forței de muncă Direcția statistică pieței muncii Direcția statistică educației, științei și culturii Direcția statistică sănătății, protecției sociale și justiției Direcția recensăminte Direcția coordonare cercetări în gospodării Direcția generală tehnologii informaționale Direcția dezvoltare sisteme informaționale</p>	<p>Secția conturi regionale Direcția statistică prețurilor de consum Direcția statistică comerțului exterior Direcția generală statistică întreprinderilor Direcția statistică industriei și energiei Direcția statistică investițiilor și construcțiilor Direcția statistică structurală Direcția statistică turismului, tehnologiei informației și comunicațiilor Direcția statistică transporturilor și serviciilor Direcția generală statistică agriculturii și mediului Secția cercetări integrate în agricultură Secția conturi economice în agricultură Secția statistică producției vegetale și animaliere Secția cercetări selective în agricultură Serviciul statistică mediului Direcția depozitarul public al situațiilor financiare și antreprenariat Secția depozitar Secția statistică antreprenariatului Direcția statistică populației și migrației Direcția statistică nivelului de trai Direcția statistică forței de muncă Direcția statistică pieței muncii Direcția statistică educației, științei și culturii Direcția statistică sănătății, protecției sociale și justiției Direcția recensăminte Direcția coordonare cercetări în gospodării Direcția generală tehnologii informaționale Direcția dezvoltare sisteme informaționale</p>
--	---	---

Direcția generală tehnologii informaționale Direcția dezvoltare sisteme informaționale Direcția proiectare aplicații Direcția administrare sisteme informaționale Serviciul suport respondenți Direcția generală management financiar Direcția planificare Direcția evidență contabilă Direcția administrare și achiziții Direcția resurse umane Secția juridică Serviciul managementul documentelor Centre regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale)	Direcția proiectare aplicații informaționale Direcția administrare sisteme informaționale Serviciul suport respondenți Direcția generală management financiar Secția planificare Direcția evidență contabilă Direcția administrare și achiziții Direcția resurse umane Direcția juridică Serviciul managementul documentelor	Direcția proiectare aplicații informaționale Direcția administrare sisteme informaționale Serviciul suport respondenți Direcția generală management financiar Secția planificare Direcția evidență contabilă Direcția administrare și achiziții Direcția resurse umane Direcția juridică Serviciul managementul documentelor
--	---	---

Anexa nr.3, Lista centrelor regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale) ale Biroului Național de Statistică

LISTA centrelor regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale) ale Biroului Național de Statistică	LISTA centrelor regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale) ale Biroului Național de Statistică	LISTA centrelor regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale) ale Biroului Național de Statistică
1. Centrul regional pentru statistică Chișinău (cu sediul în mun. Chișinău) 2. Centrul regional pentru statistică Nord (cu sediul în mun. Bălți) 3. Centrul regional pentru statistică Centru (cu sediul în mun. Chișinău) 4. Centrul regional pentru statistică Sud (cu sediul în mun. Cahul)	1. Centrul regional pentru statistică Chișinău (cu sediul în mun. Chișinău) 2. Centrul regional pentru statistică Nord (cu sediul în mun. Bălți) 3. Centrul regional pentru statistică Centru (cu sediul în mun. Chișinău) 4. Centrul regional pentru statistică Sud (cu sediul în mun. Cahul).	1. Centrul regional pentru statistică Chișinău (cu sediul în mun. Chișinău) 2. Centrul regional pentru statistică Nord (cu sediul în mun. Bălți) 3. Centrul regional pentru statistică Centru (cu sediul în mun. Chișinău) 4. Centrul regional pentru statistică Sud (cu sediul în mun. Cahul).

<p>Hotărârea Guvernului nr.471/2006 cu privire la cercetările statistice în domeniul social asupra gospodăriilor casnice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.73-74, art. 510</p>		
<p>4. Stimularea gospodăriilor casnice pentru participarea la cercetarea Bugetelor Gospodăriilor Casnice se va efectua în mărime de 50 lei pe lună din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate pentru anul respectiv pentru integrarea cercetărilor Bugetelor Gospodăriilor Casnice și Ancheta Forței de Muncă.</p>	<p>Punctul 4, va avea următorul cuprins: „4. Stimularea gospodăriilor casnice pentru participarea la cercetarea bugetelor gospodăriilor casnice se va efectua în baza cuantumului salariului minim pe țară stabilit pentru 8 ore, necesare pentru completarea registrelor gospodăriilor, din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate pentru anul respectiv”.</p>	<p>„4. Stimularea gospodăriilor casnice pentru participarea la cercetarea bugetelor gospodăriilor casnice se va efectua în baza cuantumului salariului minim pe țară stabilit pentru 8 ore, necesare pentru completarea registrelor gospodăriilor, din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate pentru anul respectiv”.</p>
<p>Hotărârea Guvernului nr. 244/2018 cu privire la Consiliul Național pentru Statistică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 95-104, art. 277)</p>		
<p>La anexa nr.2 poziția „Reprezentantul desemnat de Biroul Național de Statistică, secretar al Consiliului” .</p>	<p>La anexa nr.2 poziția „Reprezentantul desemnat de Biroul Național de Statistică, secretar al Consiliului” se substituie cu poziția „Reprezentant al Academiei de Științe a Moldovei”.</p>	<p>La anexa nr.2 poziția „Reprezentant al Academiei de Științe a Moldovei”.</p>