

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____

Chișinău

cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică

În temeiul art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, art.17 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art. 537), cu modificările ulterioare Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.1;
- 2) Structura aparatului central al Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.2;
- 3) Lista centrelor regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale), conform anexei nr.3;
- 4) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.4.

2. Se stabilește efectivul - limită al Biroului Național de Statistică în număr de 484 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

3. Biroul Național de Statistică va avea un director general și 4 directori generali adjuncți.

4. În cadrul Biroului Național de Statistică se organizează și funcționează centre regionale pentru statistică ca servicii publice desconcentrate în teritoriu ale acestuia, fără statut de persoană juridică, care își exercită funcțiile în conformitate cu prevederile Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială. Modul de organizare și funcționare a centrelor regionale pentru statistică se stabilește de directorul general al Biroului Național de Statistică.

5. Biroul Național de Statistică va contracta adițional, în baza contractelor individuale de muncă anuale, 240 de operatori de interviu pentru efectuarea cercetărilor infra anuale și anuale în gospodăriile casnice, cercetării prețurilor de consum, precum și cercetării micilor producători agricoli. La necesitate, pentru realizarea cercetărilor statistice periodice, instituția poate antrena personal suplimentar, în baza contractelor de prestare a serviciilor. Finanțarea va fi efectuată din contul bugetului de stat prevăzut pentru realizarea Programului lucrărilor statistice și/sau din surse externe.

6. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.935/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.377 - 383, art. 1003).

7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția punctului 1 din Anexa nr.4, care va intra în vigoare la 1 ianuarie 2027.

Prim-ministru

Alexandru MUNTEANU

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea
Biroului Național de Statistică

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, drepturile, și modul de organizare a activității Biroului Național de Statistică.

2. Biroul Național de Statistică (în continuare – *Birou*) este autoritate administrativă independentă instituțional și profesional, creată pe lângă Guvern în scopul coordonării sistemului statistic național privind dezvoltarea și producerea statisticii oficiale.

3. Biroul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, dispune de denumire, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa, de conturi trezoreriale și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. Finanțarea și asigurarea tehnico - materială a activității Biroului se efectuează, după caz, din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat și a mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației. Biroul exercită competențele în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală.

5. În activitatea sa Biroul se conduce de Constituția Republicii Moldova, Legea nr.93/2017 cu privire la statistica oficială, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, prezentul Regulament și de alte acte normative.

**II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ,
ȘI DREPTURILE BIROULUI**

6. Biroul are misiunea de dezvoltare, producere și diseminare a statisticilor oficiale, elaborate pe baza metodelor științifice, comparabile la nivel internațional, necesare pentru fundamentarea politicilor și luarea deciziilor, pentru cercetare, prognozare și informarea generală a autorităților, societății și altor utilizatori din țară și de peste hotare.

7. Biroul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii specifice de activitate:

- 7.1. coordonarea sistemului statistic național.
- 7.2. dezvoltarea de metode și metodologii statistice pentru elaborarea statisticilor oficiale;
- 7.3. elaborarea de clasificatoare și nomenclatoare statistice;
- 7.4. dezvoltarea și ținerea registrelor statistice;
- 7.5. realizarea cercetărilor statistice și colectarea datelor din alte surse publice și private în scopuri statistice;
- 7.6. producerea de statistici oficiale;
- 7.7. diseminarea informației statistice.

8. Funcțiile de bază ale Biroului sunt:

8.1. coordonarea activităților de dezvoltare și producere a statisticii oficiale în cadrul sistemului statistic național;

8.2. elaborarea, producerea și diseminarea statisticilor oficiale ce țin de domeniul de activitate al Biroului, în conformitate cu principiile fundamentale ale statisticii oficiale, precum și programele anuale și multianuale de lucrări statistice;

8.3. elaborarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.7, inclusiv a celor pentru asigurarea implementării actelor normative și a decretelor Președintelui Republicii Moldova, precum și monitorizarea implementării acestora;

8.4. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 7;

8.5. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct. 7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

8.6. armonizarea, în comun cu organele centrale de specialitate ale statului, a legislației naționale (transpunere și implementare), a indicatorilor, metodelor și metodologiilor statistice la prevederile acquis-ului UE, pentru implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

8.7. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în programele multianuale de dezvoltare a statisticii naționale, Planul național de reglementări, precum și implementarea recomandărilor Comisiei Europene, inclusiv celor expuse în Raportul anual de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;

8.8. participarea la implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

8.9. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice;

8.10. exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

8.11. organizarea procesului de planificare, de executare, de evidență contabilă și raportare a bugetului Biroului;

8.12. promovarea culturii statistice în societate împreună cu instituțiile educaționale și alte instituții și organizații interesate;

8.13. exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale Biroului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și prin reglementări interne.

9. Biroul este investit cu următoarele drepturi:

9.1. să solicite și să primească gratuit, în condițiile legii, de la persoane fizice și juridice, care cad sub incidența Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială, date și metadate necesare pentru producerea și diseminarea de statistici oficiale;

9.2. să solicite, să acceseze și să utilizeze în mod gratuit, în condițiile legii, date și informații individuale și generalizate, inclusiv date cu caracter personal, aflate în gestiunea autorităților publice și a altor persoane juridice și fizice, precum și metadate aferente acestora;

9.3. să elaboreze proiecte de acte normative și documente de politici publice, să participe la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și să examineze alte chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

9.4. să prezinte Guvernului propuneri privind modificarea cadrului normativ în domeniile de competență încredințate și funcțiile atribuite;

9.5. să implementeze proiectele de dezvoltare în domeniile de activitate;

- 9.6. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;
- 9.7. să constituie grupuri de lucru cu participarea reprezentanților autorităților publice, instituțiilor de cercetări științifice și de învățământ, mediului de afaceri, societății civile și altor persoane juridice și fizice interesate, în scopul consultării opiniei privind organizarea cercetărilor statistice, elaborarea metodologiilor statistice, utilizării datelor etc.;
- 9.8. să conlucreze cu Consiliul Național pentru Statistică în scopul dezvoltării strategice și promovării statisticii oficiale;
- 9.9. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;
- 9.10. să solicite, în conformitate cu legea, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;
- 9.11. să emită sau să aprobe acte normative cu scopul de realizare a misiunii sale și de exercitare a funcțiilor ce îi revin;
- 9.12. să încheie tratate internaționale în condițiile legii;
- 9.13. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor ce contravin legislației, emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale;
- 9.14. să reprezinte și să apere interesele sale în instanțele judecătorești de toate nivelurile;
- 9.15. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;
- 9.16. să acorde, în domeniile sale de competență, servicii contra plată pentru cercetări/activități statistice neprevăzute în Programul lucrărilor statistice, precum și pentru prelucrări adiționale de date, la cererea utilizatorilor;
- 9.17. să contacteze personal adițional pentru colectarea și prelucrarea de date statistice;
- 9.18. să acorde, în condițiile legii, persoanelor fizice recompense pentru participare la cercetările statistice, în limitele bugetului aprobat;
- 9.19. să constate, să examineze și să aplice sancțiuni contravenționale, conform legislației în vigoare;
- 9.20. să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Biroului, conform domeniilor sale de competență.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII BIROULUI

10. Conducerea Biroului este exercitată de către directorul general, numit și eliberat din funcție de către Guvern. Ocuparea funcției de director general al Biroului, precum și revocarea, suspendarea și încetarea mandatului se fac în corespundere cu prevederile Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială, care:

10.1. determină obiectivele și direcțiilor strategice de activitate ale Biroului, în conformitate cu Legea nr. 93/2017 cu privire la statistica oficială, documentele de politici publice, stabilește căile de realizare a acestora;

10.2. asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, ale hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, hotărârilor și ale dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și ale altor acte normative;

10.3. aprobă planul anual de acțiuni al Biroului, precum și rapoartele privind realizarea acestuia;

10.4. asigură coordonarea și supravegherea activității Biroului;

10.5. organizează sistemul de control intern managerial, precum și activitatea de audit intern în cadrul Biroului;

10.6. exercită dreptul asupra efectuării cheltuielilor, în conformitate cu alocațiile aprobate pentru Birou în legea bugetară anuală;

10.7. prezintă pentru coordonare Guvernului:

10.7.1. planul anual de activitate al Biroului și, măsurile de realizare a direcțiilor strategice de activitate a acestuia;

10.7.2. proiectele de acte legislative și alte acte normative al căror autor este Biroul, care urmează a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

10.8. negociază și semnează tratate internaționale ale Republicii Moldova, în conformitate cu deplinele puteri acordate în modul stabilit în Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

10.9. stabilește atribuțiile și responsabilitățile directorilor generali adjuncți, înaintează Guvernului propuneri cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare față de aceștia pentru a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

10.10. aprobă organigrama Biroului;

10.11. semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Biroului sau deleagă acest drept directorilor generali adjuncți;

10.12. aprobă regulamentele subdiviziunilor Biroului și fișele de post ale angajaților;

10.13. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;

10.14. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

10.15. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

10.16. reprezintă, fără un mandat special, Biroul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

10.17. semnează, în limitele competenței sale, ordine și alte acte prevăzute de legislație, emise de către Birou;

10.18. înaintează propuneri pentru decorarea cu distincții de stat a personalului din Biroului, în condițiile legii;

10.19. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Biroului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de Guvern;

10.20. exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

11. În cadrul Biroului activează unul sau mai mulți directori generali adjuncți, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

12. Numărul directorilor generali adjuncți este stabilit de către Guvern, la propunerea directorului general.

13. Conform ordinului directorului general privind stabilirea domeniilor de activitate, directorul general adjunct are următoarele competențe:

13.1. participă la determinarea, implementarea și monitorizarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Biroului în domeniile de care este responsabil și conform indicațiilor directorului general;

13.2. participă la elaborarea politicilor sectoriale, strategiilor și programelor de dezvoltare a statisticii naționale, a planului anual de activitate al Biroului, a rapoartelor despre realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil și conform indicațiilor directorului general;

13.3. propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de către directorul general;

13.4. exercită împuternicirile directorului general de conducere a Biroului, în cazul delegării responsabilităților, al lipsei directorului general sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul și secretarul general al Guvernului;

13.5. reprezintă Biroul, în baza delegării de către directorul general, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu reprezentanții societății civile, organizațiile internaționale în domeniile de care este responsabil și cu alte persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

13.6. exercită alte atribuții delegate de către directorul general.

14. Directorul general, directorii generali adjuncți și conducătorii subdiviziunilor Biroului, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Biroului.

15. Corespondența Biroului este semnată de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general, inclusiv, cu utilizarea semnăturii electronice.

16. Semnăturile pe actele oficiale ale Biroului sunt aplicate de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general, inclusiv, cu utilizarea semnăturii electronice.

17. Biroul colaborează cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și cu societatea civilă, precum și cu instituțiile similare din alte state, cu organismele internaționale în domeniul de competență al instituției și cu partenerii de dezvoltare.

18. În cadrul Biroului, pot fi create comisii și grupuri de lucru care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările acestora pot fi antrenați specialiști din diferite domenii din afara Biroului.

STRUCTURA
Biroului Național de Statistică

Director general

Directori generali adjuncți

Centrul de formare în statistică (cu statut de Direcție)

Serviciul audit intern

Serviciul protecția datelor cu caracter personal

Direcția integrare europeană și cooperare internațională

Direcția coordonare statistică

Direcția diseminare și comunicare

Secția diseminare

Secția comunicare și relații cu utilizatorii

Direcția generală metode și inovații statistice

Direcția cercetări prin sondaj

Direcția surse de date alternative și instrumente inovatoare în statistică

Direcția sisteme informaționale geografice

Secția managementul calității

Direcția generală conturi naționale

Direcția statistica finanțelor publice

Direcția conturi anuale și trimestriale

Secția conturi sectoriale și integrate

Secția conturi regionale

Direcția statistica prețurilor de consum

Direcția statistica comerțului exterior

Direcția generală statistica întreprinderilor

Direcția statistica industriei și energiei

Direcția statistica investițiilor și construcțiilor

Direcția statistica structurală

Direcția statistica turismului, tehnologiei informației și comunicațiilor

Direcția statistica transporturilor și serviciilor

Direcția generală statistica agriculturii și mediului

Secția cercetări integrate în agricultură

Secția conturi economice în agricultură

Secția statistica producției vegetale și animaliere

Secția cercetări selective în agricultură

Serviciul statistica mediului

Direcția depozitarul public al situațiilor financiare și antreprenoriat

Secția depozitar

Secția statistica antreprenoriatului

Direcția statistică populației și migrației
Direcția statistică nivelului de trai
Direcția statistică forței de muncă
Direcția statistică pieței muncii
Direcția statistică educației, științei și culturii
Direcția statistică sănătății, protecției sociale și justiției
Direcția recensăminte
Direcția coordonare cercetări în gospodării
Direcția generală tehnologii informaționale
Direcția dezvoltare sisteme informaționale
Direcția proiectare aplicații informaționale
Direcția administrare sisteme informaționale
Serviciul suport respondenți
Direcția generală management financiar
Secția planificare
Direcția evidență contabilă
Direcția administrare și achiziții
Direcția resurse umane
Direcția juridică
Serviciul managementul documentelor

LISTA
centrelor regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale)
ale Biroului Național de Statistică

1. Centrul regional pentru statistică Chișinău (cu sediul în mun. Chișinău)
2. Centrul regional pentru statistică Nord (cu sediul în mun. Bălți)
3. Centrul regional pentru statistică Centru (cu sediul în mun. Chișinău)
4. Centrul regional pentru statistică Sud (cu sediul în mun. Cahul).

MODIFICĂRILE
ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. Punctul 4 la Hotărârea Guvernului nr.471/2006 cu privire la cercetările statistice în domeniul social asupra gospodăriilor casnice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.73-74, art. 510) cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:

„4. Stimularea gospodăriilor casnice pentru participarea la cercetarea bugetelor gospodăriilor casnice se va efectua în baza cuantumului salariului minim pe țară stabilit pentru 8 ore, necesare pentru completarea registrelor gospodăriilor, din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate pentru anul respectiv”.

2. La anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 244/2018 cu privire la Consiliul Național pentru Statistică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 95-104, art. 277), cu modificările ulterioare, poziția „Reprezentantul desemnat de Biroul Național de Statistică, secretar al Consiliului” se substituie cu poziția „Reprezentant al Academiei de Științe a Moldovei”.