



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2026

Chișinău

cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pentru modificarea Regulamentului Centrului de cazare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1023/2012 și ajustarea unor prevederi ale mecanismelor și metodologiei aplicabile în procedura de azil, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2025)

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Regulamentul Centrului de cazare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1023/2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 1-5, art. 30), va avea următorul cuprins:

„Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. 1023/2012

Regulamentul Centrului de cazare

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Centrului de cazare (în continuarea – *Regulament*) reglementează funcționarea, ordinea interioară a Centrului de cazare (în continuarea - *Centrul*), paza Centrului, drepturile și obligațiile persoanelor cazate, relațiile dintre persoanele cazate și personalul acestuia, precum și alte drepturi și atribuții ale angajaților Centrului.

2. În sensul prezentului Regulament este utilizată următoarea noțiune:

Admiterea temporară – instituirea unei măsuri de cazare preventivă în izolatorul Centrului, ca etapă preliminară, anterior efectuării controlului medical și emiterii deciziei de cazare.

3. Centrul este o structură specializată care nu are statut de persoană juridică, subordonată Inspectoratului General pentru Migrație al Ministerului Afacerilor Interne (în continuare - Inspectoratul), destinată cazării temporare a următoarelor categorii de persoane:

3.1. solicitanții de azil care nu dispun de mijloace materiale suficiente pentru întreținere prevăzuți la art. 28¹ alin. (1) din Legea nr. 270/2008, precum și solicitanții de azil în privința cărora nu a fost pronunțată o decizie irevocabilă în procedura de azil;

3.2. solicitanții de azil față de care a fost dispusă măsura cazării în Centrul, potrivit prevederilor art. 64¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova (în continuare – Legea nr. 270/2008);

3.3. membrii de familie ai solicitanților de azil, față de care s-a dispus măsura prevăzută la art. 64¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 270/2008, în vederea menținerii unității familiei și pentru respectarea principiului interesului superior al copilului;

3.4. beneficiarii de protecție internațională, în condițiile art. 24 din Legea nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova;

3.5. solicitanții de azil politic care solicită cazarea.

4. Centrul asigură:

4.1. recepția și cazarea temporară a categoriilor de persoane prevăzute la punctul 3 din prezentul Regulament;

4.2. aplicarea legislației în privința persoanelor cazate;

4.3. siguranța persoanelor cazate în Centru;

4.4. siguranța bunurilor predate spre păstrare conform punctului 36 din prezentul Regulament, prin întreprinderea măsurilor necesare;

4.5. desfășurarea activităților cultural-educative, sportive, recreative și de creație prin intermediul centrelor de creație care activează în Centru;

4.6. oferirea consilierii și asistenței juridice prin intermediul reprezentanților Încălzirii Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați și ai organizațiilor necomerciale naționale sau internaționale cu care au încheiat acorduri de cooperare;

4.7. cooperarea cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, cu Ministerul Sănătății și cu alte instituții/autorități competente, în vederea acordării asistenței sociale, psihologice și medicale, conform prevederilor pct. 37 din Hotărârea Guvernului nr. 720/2025 pentru aprobarea mecanismelor și metodologiei aplicabile în procedura de azil (mecanismul de acordare a condițiilor materiale de primire acordate solicitanților de azil, metodologia de estimare a costurilor pentru condițiile materiale de primire, precum și mecanismul de aplicare a conceptului de țară de origine/terță sigură (în continuare - Hotărârea Guvernului nr. 720/2025).

5. În cazul în care beneficiarul de protecție internațională care solicită cazare nu este de acord cu condițiile de cazare, precum și cu drepturile și obligațiile

prevăzute în prezentul Regulament, acesta are dreptul de a depune o cerere prin care refuză cazarea.

6. Inspectoratul asigură accesul și spațiul necesar în cadrul Centrului, reprezentanților organizațiilor necomerciale naționale sau internaționale cu care a încheiat acorduri de cooperare, în vederea bunei desfășurări a activităților de consiliere.

7. Centrul este finanțat din contul bugetului de stat anual al Inspectoratului, precum și din alte surse de finanțare neinterzise de lege.

8. Inspectoratul asigură pregătirea corespunzătoare a personalului Centrului, având obligația să respecte principiul confidențialității, potrivit prevederilor legale, cu privire la orice informație obținută în desfășurarea activității.

Capitolul II

REGLEMENTAREA CAZĂRII ÎN CENTRU

Secțiunea 1. Accesul solicitanților la cazare

9. Pentru asigurarea cazării, solicitantul este direcționat către Centrul pentru depunerea cererii de cazare, în condițiile stabilite de prezentul Regulament.

10. Persoanele care se prezintă la Centrul în zilele de odihnă și nelucrătoare vor fi plasate temporar în izolatorul medical al Centrului, în baza procesului verbal de admiterea temporară întocmit de către personalul de serviciu, până la emiterea deciziei de cazare.

11. Cererile de cazare se depun personal, în formă scrisă, într-o limbă pe care străinul o înțelege sau se presupune în mod rezonabil că o înțelege și în care poate comunica clar. În cazul în care solicitantul nu este în măsură să completeze cererea în scris, aceasta se completează de către persoana desemnată să o primească și se semnează de către solicitant.

12. Activitățile aferente accesului și gestionării cazării solicitanților de azil în Centru, atât în zilele lucrătoare, cât și în zilele de odihnă și nelucrătoare, se realizează sub coordonarea personalului de serviciu desemnat, conform atribuțiilor stabilite.

13. Persoana care se prezintă la Centru pentru depunerea cererii de cazare este referită, de către personalul desemnat, pentru efectuarea controlului medical, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 270/2008, la instituția medicală selectată de Ministerul Sănătății.

14. Rezultatele controlului medical:

14.1. se consemnează obligatoriu în fișa medicală a solicitantului, prezentată Centrului la momentul examinării cererii de cazare;

14.2. în cazul constatării unor urme de violență, acestea se consemnează obligatoriu în fișa medicală, iar medicul informează imediat șeful Centrului sau înlocuitorul legal al acestuia;

14.3. șeful Centrului sau înlocuitorul legal al acestuia solicită implicarea reprezentanților Ministerului Muncii și Protecției Sociale și ai autorității administrației publice locale competente la examinarea cazului.

15. La depunerea cererii de cazare în Centru, persoana este supusă unei evaluări inițiale, efectuate de către personalul desemnat al Centrului, cu participarea prestatorului de servicii medicale, după caz. În funcție de necesitățile identificate, la procesul de evaluare sunt implicați reprezentanți ai Ministerului Muncii și Protecției Sociale și ai autorității administrației publice locale competente. Evaluarea inițială are ca scop determinarea necesităților individuale și include, după caz:

15.1. evaluarea stării de sănătate fizică și mintală;

15.2. evaluarea situației sociale și identificarea nevoilor speciale;

15.3. identificarea eventualelor situații de vulnerabilitate.

16. Rezultatele evaluării inițiale se consemnează într-o fișă individuală de evaluare, semnată de persoanele participante la evaluare, care se anexează la dosarul personal al persoanei și constituie temei pentru stabilirea regimului de cazare, a măsurilor de protecție și asistență, precum și a serviciilor acordate în cadrul Centrului.

17. În cazul în care, în urma evaluării inițiale, se constată necesitatea acordării unor servicii specializate care nu pot fi asigurate în cadrul Centrului, fișa individuală de evaluare constituie temei pentru referirea persoanei către autoritățile sau instituțiile competente și, după caz, pentru dispunerea cazării acesteia în centre sau instituții specializate, în condițiile legislației.

18. În situația constatării unor semne, urme sau suspiciuni rezonabile de violență, exploatare, trafic de ființe umane ori alte forme de abuz, personalul Centrului sesizează de îndată organele competente, în vederea întreprinderii măsurilor prevăzute de lege. Persoana este îndrumată și, după caz, referită către autoritățile și serviciile specializate competente, în baza constatărilor medicale și/sau sociale, cu respectarea principiului confidențialității și a interesului superior al persoanei.

Secțiunea 2. Procedura de cazare

19. Personalul desemnat examinează cererea de cazare, însoțită de fișa medicală cu rezultatele controlului medical și prezintă concluzia șefului Centrului sau înlocuitorului legal al acestuia, în vederea emiterii uneia dintre următoarele decizii:

19.1. cu privire la cazare solicitantului de azil;

19.2. cu privire la refuzul cazării solicitantului de azil;

19.3. cu privire la cazare beneficiarului de protecție internațională;

19.4. cu privire la refuzul cazării beneficiarului de protecție internațională;

19.5. cu privire la prelungirea cazării beneficiarului de protecție internațională;

19.6. cu privire la refuzul prelungirii cazării beneficiarului de protecție internațională.

20. Persoana cazată are dreptul de a contesta deciziile emise de administrația Centrului în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

21. În cazul în care există suspiciuni că solicitantul suferă de o boală infecțioasă contagioasă sau de afecțiuni psihice cu acutizare la momentul cazării, care ar putea pune în pericol sănătatea celorlalte persoane cazate sau a personalului Centrului, ori dacă prezintă documente medicale care atestă o asemenea boală, sau dacă personalul medical constată că starea de sănătate a solicitantului este deosebit de gravă, acesta va fi îndreptat către instituția medicală selectată de Ministerul Sănătății, în funcție de afecțiunea prezentată, pentru primirea tratamentului necesar.

22. Nu pot beneficia de cazarea în Centru:

22.1. solicitanții de azil care au depus o nouă cerere de azil potrivit prevederilor art. 79 din Legea nr. 270/2008, până la emiterea deciziei de acordare a accesului la noua procedură de azil;

22.2. cetățenii Republicii Moldova;

22.3. persoanele căsătorite cu cetățeni ai Republicii Moldova;

22.4. beneficiarii de protecție internațională care au domiciliat pe parcursul desfășurării procedurii de azil în afara Centrului, cu excepția celor prevăzute la punctul 3 subpunctul 3.4. al prezentului Regulament.

23. Solicitantul de azil se consideră cazat în Centru din data emiterii deciziei de cazare. În cazul beneficiarului de protecție internațională se ia în considerare data aducerii la cunoștință a deciziei de cazare.

24. Persoana are obligația de a se prezenta la sediul Centrului la data emiterii deciziei sau la data indicată în cererea de cazare, fără a depăși termenul de 24 de ore de la momentul depunerii acesteia. În cazul neprezentării, se aplică prevederile Capitolului III, Secțiunea 4 din prezentul Regulament.

25. La momentul cazării persoanelor în Centru, se efectuează controlul corporal preventiv și controlul bagajelor aflate asupra acestora, potrivit prevederilor art. 31 lit. o) din Legea nr. 270/2008.

26. Persoana care urmează a fi supusă controlului corporal preventiv și controlul bagajelor aflate asupra acestuia, va fi informată în prealabil despre scopul controlului.

27. Controlul se realizează de către personalul de serviciu al Centrului, cu întocmirea unui proces-verbal de control, în care se înscriu în mod obligatoriu:

27.1. sumele de bani și/sau bunurile aflate asupra persoanei la momentul efectuării controlului ori, mențiunea că aceasta nu avea asupra sa sume de bani sau alte bunuri;

27.2. obiectele și/sau substanțele interzise aflate asupra persoanei la momentul efectuării controlului ori, mențiunea că aceasta nu avea asupra sa obiecte sau substanțe interzise;

27.3. urme vizibile de violență la momentul efectuării controlului sau lipsa acestora.

28. Scopul controlului corporal preventiv și al bagajelor este de a verifica dacă persoanele dețin obiecte, materiale sau substanțe interzise, precum arme albe sau de foc, substanțe explozive, toxice ori a substanțelor interzise prin Legea nr. 201/2025 cu privire la circulația substanțelor stupefiante, psihotrope și a plantelor care conțin astfel de substanțe, a precursorilor, a substanțelor psihoactive noi și a substitutelor de droguri (în continuarea – Legea nr. 102/2025), băuturi alcoolice, care pot pune în pericol viața, sănătatea sau integritatea corporală a solicitanților, a altor persoane cazate ori a personalului Centrului. Totodată, controlul are ca scop identificarea obiectelor de valoare, a sumelor de bani, a documentelor de călătorie sau de identitate necesare pentru stabilirea ori confirmarea identității solicitantului.

29. Controlul corporal preventiv și al bagajelor se efectuează în prezența unui martor. Controlul corporal preventiv se efectuează de către persoane de același sex cu persoana supusă controlului, în scopul asigurării securității persoanelor și a ordinii în Centru, cu respectarea deplină a principiului demnității umane și a integrității fizice și mentale.

30. Modelul procesului-verbal de control este aprobat prin ordin al șefului Inspectoratului și se întocmește în două exemplare. Procesul-verbal se semnează de către persoana supusă controlului, de angajatul care a efectuat controlul și de martor. Un exemplar se înmânează persoanei supuse controlului, contra semnătură.

31. În cazul identificării, în urma controlului corporal preventiv și al bagajelor, a obiectelor, materialelor sau substanțelor interzise asupra persoanei supuse controlului, acestea se rețin și se păstrează în safeuri sau dulapuri metalice. Angajatul care a efectuat controlul informează, fără întârziere, conducerea Centrului și autoritățile competente, în conformitate cu prevederile legale.

32. Persoana acceptată la cazare în Centru, este însoțită de către personalul postului de control acces, în vederea facilitării accesului la spațiile de cazare și a respectării procedurii de primire.

33. La momentul cazării în Centru, persoanele prevăzute la punctul 3, subpunctele 3.1., 3.4. și 3.5 din prezentul Regulament sunt obligate să semneze declarația pe propria răspundere privind lipsa mijloacelor de întreținere. Modelul declarației este aprobat prin ordin al șefului Inspectoratului.

34. La momentul cazării în Centru, solicitantul este informat cu privire la drepturile, obligațiile, interdicțiile și sancțiunile disciplinare aplicabile pe timpul cazării lui în Centru.

35. Informarea se realizează prin remiterea, sub semnătură, a unei notificări scrise cu informații privind drepturile, obligațiile, interdicțiile și sancțiunile disciplinare aplicabile pe perioada cazării în Centru, prevăzute în Capitolul III al prezentului Regulament, redactat într-o limbă pe care străinul o înțelege sau se presupune în mod rezonabil că o înțelege și în care poate comunica clar. Atunci când este necesar pentru asigurarea unei înțelegeri corespunzătoare, informarea poate fi efectuată și verbal, prin intermediul unui interpret care garantează o comunicare adecvată.

36. Persoanele cazate pot preda bunurile de valoare aflate în posesie spre păstrare, pe parcursul cazării, administrației Centrului. Totodată, administrația nu va purta răspundere pentru bunurile care nu au fost transmise spre păstrare.

37. Persoanele care urmează a fi cazate în Centru pot păstra îmbrăcămintea personală, cu excepția cazurilor când, din motive de igienă colectivă sau de securitate, administrația Centrului dispune ca îmbrăcămintea personală a solicitanților de azil să fie spălată, dezinfectată și/sau depozitată într-un loc special amenajat.

38. Urmare parcurgerii procedurilor de cazare, solicitantului i se asigură un loc de cazare și va fi asigurat cu condiții minime de trai necesare, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

39. Evidența persoanelor cazate se realizează prin introducerea informațiilor aferente în Sistemul informațional „Migrație”, care include date privind identitatea persoanei și datele biometrice ale acesteia: imaginea facială digitală, amprentele digitale și semnătura personală a solicitantului cu vârsta de peste 14 ani.

Concomitent, se întocmesc dosare ce conțin documente și alte informații relevante ce nu pot fi stocate în Sistemul informațional „Migrație”. Modul de evidență, de ținere și de păstrare a acestor dosare se stabilește prin ordin al șefului Inspectoratului.

Secțiunea 3. Termenul de cazare

40. Solicitantul de azil este cazat în Centru pe durata examinării cererii de azil, până la pronunțarea unei decizii irevocabile, în condițiile prezentului Regulament.

41. Solicitantul de azil care a primit protecția internațională și a depus o cerere privind prelungirea termenului de cazare, care a fost acceptată, are dreptul să stea gratuit în Centru pe parcursul a 3 luni din data aducerii la cunoștință a deciziei.

42. Cererea de prelungire a cazării în Centru, prevăzută la pct. 41 din prezentul Regulament, se depune în termen de 3 zile de la data comunicării deciziei privind

acordarea protecției internaționale și se examinează în termen de până la 15 zile de la data depunerii, de către administrației Centrului. Pe durata examinării cererii de prelungire, persoana are dreptul de a rămâne în Centru.

43. Termenul specificat în punctul 41 poate fi extins cu cel mult 3 luni, dar nu va depăși 6 luni din data aducerii la cunoștință a deciziei privind acordarea protecției internaționale, și este prevăzut în cazul femeilor însărcinate, familiilor monoparentale, persoanelor în etate. Temeiurile prelungirii termenului vor fi examinate de către administrația Centrului.

44. solicitantul de azil care a primit protecție internațională și nu dorește prelungirea termenului de cazare urmează să părăsească Centrul în termen de 30 de zile.

45. Beneficiarii programelor de integrare care nu dispun de mijloace de întreținere pot beneficia, la cerere, de cazare în Centru pentru o perioadă de până la 6 luni, cu posibilitatea de prelungire, fără a depăși perioada de realizare a planului individual de integrare:

45.1. cazarea beneficiarilor programelor de integrare se acordă prin decizia administrației Centrului, în temeiul concluziei grupului de lucru interinstituțional privind includerea străinilor în programe de integrare, în funcție de nevoile individuale identificate;

45.2. în cazul în care beneficiarul participă activ la realizarea planului individual de integrare și depune eforturi pentru a deveni un membru activ al societății, perioada de cazare poate fi prelungită, în funcție de nevoile individuale identificate, prin decizia administrației Centrului, adoptată în temeiul concluziei grupului de lucru interinstituțional.

Capitolul III

DREPTURILE, OBLIGAȚIILE, INTERDICȚIILE ȘI SANCTIUNILE DISCIPLINAE APLICABILE PE TIMPUL CAZĂRII ÎN CENTRU

Secțiunea 1. Drepturile persoanelor cazate în Centru

46. Solicitanții de azil cărora li s-a acordat o formă de protecție internațională și pentru care a fost dispusă prelungirea dreptului de ședere în Centru sunt informați, sub semnătură, în mod repetat, pe durata cazării, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, precum și cu privire la Regulamentul de ordine interioară al Centrului.

47. Pe perioada cazării în Centru persoanele beneficiază de următoarele drepturi:

47.1. să li se respecte opiniile și convingerile de natură religioasă și culturală;

47.2. să fie asigurate cu condiții minime de cazare în Centru, în condițiile legii și în limitele fondurilor disponibile;

47.3. să utilizeze spațiile de folosință comună cu respectarea strictă a graficului aprobat de către conducerea Centrului;

47.4. să beneficieze de acces la servicii de telefonie, în condițiile stabilite de administrația Centrului, pe cheltuială proprie;

47.5. să beneficieze de dreptul la întâlniri cu vizitatorii, în spațiul special amenajat, potrivit orarului și condițiilor stabilite de administrația Centrului;

47.6. să solicite acordarea consilierii și asistenței juridice prin intermediul reprezentanților Înalțului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați și ai organizațiilor necomerciale naționale sau internaționale cu care au încheiat acorduri de cooperare;

47.7. să beneficieze, în cazul persoanelor cu necesități speciale, de adaptarea condițiilor de cazare și de asistență;

47.8. să beneficieze, în măsura posibilității, de a fi cazați împreună cu membrii de familie apropiați de care depind, în cazul solicitanților de azil adulți cu nevoi speciale de primire și care pot asigura îngrijirea necesară;

47.9. să beneficieze de asistență medicală, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 720/2025;

47.10. să circule în incinta și în afara Centrului cu respectarea programului stabilit de administrația Centrului (între orele 06:00-23.00);

47.11. să predea persoanei responsabile spre păstrare bunurile și obiectele de valoare;

47.12. să beneficieze de acces liber la informații;

47.13. să-și organizeze timpul liber cu respectarea strictă a prevederilor prezentului Regulament;

47.14. să participe la activități culturale, educative, recreative și sportive;

47.15. să înainteze cereri, plângeri, reclamații, propuneri și sesizări către administrația Centrului, Inspectorat sau organele ierarhic superioare.

48. Realizarea drepturilor persoanelor cazate nu trebuie să lezeze drepturile și interesele legitime ale altor persoane, inclusiv ale celor cazate, precum și să încalce modul și condițiile de funcționare ale Centrului.

Secțiunea 2. Obligațiile persoanelor cazate în Centru

49. Pe toată durata cazării în Centru persoanele sunt obligate:

49.1. să respecte regulile stabilite, programul zilnic, ordinea interioară și repartizarea pe camere stabilite în momentul cazării în Centru;

49.2. să respecte normele sanitaro-igienice și de igienă personală, precum și colectivă;

49.3. să respecte dispozițiile legale și cerințele legitime ale personalului Centrului, precum și să se abțină de la orice acțiuni care ar putea împiedica exercitarea atribuțiilor de serviciu ale acestuia;

49.4. să manifeste un comportament respectuos față de personalul Centrului și față de orice alte persoane cu care intră în contact;

49.5. să respecte personalitatea, demnitatea, onoarea, convingerile politice și religioase ale altor persoane cazate în Centru;

49.6. să se prezinte la solicitarea administrației, să dea explicații verbale și/sau în scris privind faptele și circumstanțele încălcării ordinii interioare;

49.7. să păstreze bunurile materiale, utilajul, inventarul și alte bunuri din dotarea Centrului, pe toată durata cazării;

49.8. să participe la toate lecțiile informative și de instruire ce țin de respectarea sănătății, igienei personale și curățeniei în Centru pe perioada cazării;

49.9. să repare în mod stabilit de legislație daunele pricinuite;

49.10. să prezinte documentul de identitate valabil la intrarea pe teritoriul Centrului;

49.11. să participe la activitățile de instruire în situații de urgență și să însușească prevederile instrucțiunilor de prevenire a incendiilor și de comportament în caz de incendiu și să le aplice întocmai când situația o impune;

49.12. să asigure și să mențină curățenia în spațiile de folosință comună (coridoarele blocurilor locative, bucătăria, blocurile sanitare etc.), precum și în camerele de locuit.

49.13. să părăsească Centrul la data expirării termenului de cazare;

49.14. să predea locul de cazare și bunurile materiale date în folosință la părăsirea Centrului;

49.15. să respecte măsurile medico-sanitare, inclusiv pe cele profilactice;

49.16. să informeze medicul despre bolile de care suferă sau au suferit;

49.17. să informeze de îndată conducerea Centrului despre orice situație în care alte persoane cazate dețin obiecte sau substanțe interzise potrivit prezentului Regulament, care ar putea pune în pericol siguranța persoanelor cazate sau a personalului Centrului;

49.18. să respecte repartizarea pe camere stabilite în momentul cazării;

49.19. să nu părăsească Centrul decât cu acordul în scris al administrației Centrului, în cazul aplicării art. 64³ din Legea nr. 270/2008;

49.20. să se supună controlului corporal preventiv la fiecare intrare în Centru, efectuat de personalul autorizat, în scopul asigurării ordinii interioare, securității Centrului și siguranței persoanelor cazate și a personalului acestuia. Controlul corporal preventiv presupune verificarea persoanei și a obiectelor deținute, în vederea prevenirii introducerii în Centru a obiectelor sau substanțelor interzise;

49.21. să respecte prevederile prezentului Regulament.

Secțiunea 3. Interdicțiile persoanelor cazate în Centru

50. Pe perioada cazării în Centru, persoanelor cazate le este interzis:

50.1. insultarea, folosirea cuvintelor necenzurate, gesturilor sau actelor obscene sau săvârșirea acțiunilor care lezează demnitatea personalului Centrului, a persoanelor cazate și a altor persoane;

50.2. abonarea, primirea, procurarea, deținerea, distribuirea sau răspândirea publicațiilor, precum și vizionarea emisiunilor televizate, a filmelor ori audierea programelor radio care promovează sau propagă războiul, intoleranța etnică, națională, rasială sau religioasă, cultul violenței ori al cruzimii, precum și materialele cu caracter pornografic;

50.3. confecționarea, achiziționarea, deținerea sau introducerea în Centru a obiectelor și substanțelor interzise;

50.4. păstrarea, în camerele de locuit sau în alte spații comune decât cele special amenajate, a produselor alimentare sau produselor ușor alterabile, precum și a produselor alimentare alterate, fără data de valabilitate ori cu data de valabilitate expirată, care pot genera focare de infecție;

50.5. introducerea pe teritoriul Centrului și în camerele de locuit a oricărei specii de animale, păsări sau alte viețuitoare indiferent de destinația acestora;

50.6. atârănarea ori lipirea pe pereți, noptiere, dulapuri și paturi a reproducțiilor, ilustrațiilor, decupărilor din ziare sau reviste;

50.7. prepararea, introducerea, păstrarea, distribuirea, vânzarea sau consumarea în incinta Centrului a băuturilor alcoolice, a substanțelor interzise prin Legea nr. 201/2025;

50.8. amplasarea în camerele de locuit a bunurilor (echipamente, instalații tehnice, mecanisme, mobilier, aparate electrocasnice, tehnică de calcul etc.), fără permisiunea administrației Centrului;

50.9. schimbarea fără permisiunea administrației Centrului a camerelor sau a locurilor de dormit;

50.10. reutilizarea mobilierului și reamenajarea camerei de locuit fără acordul administrației;

50.11. folosirea reșourilor, instalațiilor electrice sau artizanale, precum și altor instalații ce pot provoca incendii/accidente;

50.12. fumatul în camerele de locuit și spațiile de folosință comună, decât în cele special amenajate și destinate pentru aceasta;

50.13. urcarea pe acoperișurile Centrului;

50.14. conectarea, fără autorizația administrației Centrului, la rețelele electrice sau modificarea lor, intervenția în funcționarea sistemului de încălzire și de

aprovizionare cu apă, folosirea aparatelor electrice de încălzire a apei cu puterea mai mare de 240 W;

50.15. de a provoca intenționat rău sănătății proprii sau unei alte persoane din Centru;

50.16. inițierea, organizarea, sprijinirea, participarea sau desfășurarea oricăror acțiuni, manifestații sau întruniri care aduc atingere siguranței personalului și ordinii interioare din Centru;

50.17. exercitarea actelor de violență asupra personalului, persoanelor care execută misiuni în Centru sau care se află în vizită, asupra celorlalte persoane cazate, precum și asupra oricăror altor persoane;

50.18. incitarea, organizarea, sprijinirea, participarea la acte de indisciplină, revoltă, răzvrătiri, acte de nesupunere activă sau pasivă ori alte acțiuni violente, în grup, de natură să pericliteze ordinea, disciplina și siguranța Centrului;

50.19. amenințarea personalului, persoanelor care execută misiuni în Centru sau care se află în vizită, persoanelor cazate în Centru, precum și oricărei alte persoane;

50.20. blocarea căilor de acces și/sau de evacuare în/din spațiile de cazare sau în/din spațiile comune;

50.21. împiedicarea cu intenție a desfășurării unor activități care se derulează în Centru;

50.22. utilizarea focului deschis în afara spațiilor pentru prepararea și servirea hranei sau utilizarea substanțelor inflamabile;

50.23. folosirea instalațiilor electrice, a echipamentului sau materialelor din dotare în alte scopuri decât cele pentru care au fost puse la dispoziție sau modificarea acestora;

50.24. învelirea în pânză, hârtie sau alte materiale inflamabile a becurilor, corpurilor de iluminat ori altor surse de căldură;

50.25. aducerea în stare nefuncțională a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor aflate în dotarea Centrului;

50.26. efectuarea schimburilor sau comercializarea alimentelor, echipamentelor sau altor bunuri în scopul obținerii unui profit;

50.27. folosirea serviciilor altor persoane cazate în Centru în interes personal, fără acordul acestora;

50.28. desfășurarea jocurilor de noroc, ghicitului pentru a obține foloase;

50.29. să părăsească Centrul fără informarea conducerii acestuia, în cazul în care față de solicitantul de azil s-a dispus măsura prevăzută la art. 64¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 270/2008;

50.30. să pătrundă în zonele marcate cu inscripția „Acces interzis”;

50.31. să utilizeze telefoane mobile, laptopuri sau alte dispozitive similare în scopul fotografierii, înregistrării și transmiterii de imagini din incinta Centrului.

Secțiunea 4. Aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru încălcarea prevederilor Regulamentului persoanelor cazate în Centru

51. Orice faptă, acțiune sau inacțiune a persoanei cazate în Centru care contravine prevederilor prezentului Regulament constituie încălcare a acestuia.

52. Încălcarea prevederilor prezentului Regulament constă în nerespectarea obligațiilor sau interdicțiilor stabilite pe durata cazării ori în cadrul altor activități desfășurate în Centru.

53. În cazul încălcării prevederilor prezentului Regulament de către persoanele cazate în Centru, administrația Centrului poate dispune, după caz, următoarele măsuri:

53.1. aplicarea unui avertisment verbal, cu consemnarea acestuia în dosarul personal al persoanei;

53.2. aplicarea unui avertisment în scris, cu consemnarea acestuia în dosarul personal al persoanei;

53.3. examinarea posibilității privind emiterea unei decizii de excludere din Centru, în cazul persoanelor prevăzute la punctul 3 subpunctul 3.4. și 3.5. din prezentul Regulament, precum și solicitantii de azil în privința cărora nu a fost pronunțată o decizie irevocabilă în procedura de azil;

53.4. limitarea sau retragerea condițiilor materiale de primire, potrivit prevederilor punctului 11 subpunctele 11.1. și 11.3. din Hotărârea Guvernului nr. 720/2025.

54. Prevederile punctului 53 subpunctul 53.3. din prezentul Regulament se referă la încălcările care pun în pericol viața și siguranța locatarilor și personalului Centrului, precum și la cazurile comiterii repetate a abaterilor de la prevederile prezentului Regulament.

55. Pentru producerea pagubelor din vina persoanei cazate, survine răspunderea materială, cu restituirea pagubei din cont propriu. În cazul refuzului restituirii pagubei, persoana va fi atrasă la răspundere în baza legislației.

56. În cazul depistării desfășurării actelor ilicite de comerț în incinta și pe teritoriul Centrului, și refuzului sistării acestor activități, administrația va acționa în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

57. În cazul tulburării ordinii publice și liniștii persoanelor cazate prin manifestarea semnelor vădite de aflare în stare de ebrietate (alcoolică, narcologică etc.), persoana poate fi supusă expertizei de stabilire a gradului de ebrietate alcoolică și stării narcologice și atragerii la răspundere, în conformitate cu legislația.

58. În cazul chemării reprezentanților organelor de intervenție (poliție, pompieri, salvarea etc.) cauzate de comportamentul inadecvat al persoanelor cazate în Centru, prejudiciul va fi recuperat în conformitate cu prevederile legislației.

59. Orice încălcare a regulamentului Centrului comisă de către persoanele cazate va fi consemnată în dosarul personal al fiecărei persoane în parte și va fi luată în considerare la:

59.1. examinarea cererilor de cazare repetată în Centru în cazul persoanelor prevăzute la punctul 3 subpunctele 3.4. și 3.5. din prezentul Regulament, precum și solicitanții de azil în privința cărora nu a fost pronunțată o decizie irevocabilă în procedura de azil;

59.2. la examinarea cazurilor de limitare sau retragere a condițiilor materiale de primire, în cazul persoanelor cazate care beneficiază de condiții materiale de primire.

Capitolul IV

ACCESUL, PĂRĂSIREA ȘI ASIGURAREA PAZEI CENTRULUI

Secțiunea 1. Ordinea interioară

60. Nicio persoană nu poate fi cazată într-o cameră a Centrului până la obținerea rezultatului evaluării medicale efectuate în scopul cazării, care atestă starea de sănătate și confirmă că nu există riscuri pentru sine sau pentru ceilalți locatari.

61. În caz de afecțiuni grave, boli cronice sau evenimente epidemiologice, medicul stabilește locul unde o să fie tratați solicitanții de azil, după cum urmează:

61.1. camera de cazare;

61.2. izolatorul medical al Centrului;

61.3. o unitatea medicală specializată.

62. Toate datele și informațiile referitoare la starea de sănătate a persoanelor cazate în Centru, precum și îngrijirile medicale primite, se înregistrează în fișa medicală a fiecărui solicitant de către personalul medical, în scopul evidenței și completării dosarului personal.

63. Persoana va locui în camera repartizată. Modificarea poziționării bunurilor aflate în dotarea Centrului din camera repartizată, precum și a facilităților utilizate în comun, este permisă numai cu acordul prealabil al administrației Centrului. La momentul cazării în Centru, solicitantului i se înmânează, sub semnătură, lista bunurilor distribuite.

64. Copiii sunt cazați în Centru împreună cu părinții sau cu un membru adult al familiei, care este responsabil pentru aceștia potrivit prevederilor legale.

65. Cazarea se realizează pe camere separate, în funcție de sex, cu excepția membrilor aceleiași familii, care sunt cazați împreună.

66. Fiecărei persoane cazate i se asigură pat individual și cele necesare potrivit listei bunurilor distribuite.

67. În spațiile de cazare se asigură condiții corespunzătoare de igienă, iluminat, încălzire și ventilație.
68. Spațiile comune sunt prevăzute cu sisteme de supraveghere.
69. Persoanele cazate sunt asigurate cu condiții de preparare și servire a hranei în locuri special amenajate, precum și vesela necesară.
70. Persoanelor cazate li se asigură accesul la surse de apă și la facilități destinate menținerii igienei personale și întreținerii articolelor de uz personal, în limitele capacităților tehnico-materiale ale Centrului, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de igienă individuală și colectivă.
71. În cazul unor necesități administrative, persoanelor cazate li se poate repartiza un alt loc de cazare decât cel acordat inițial.
72. Administrația Centrului are dreptul să efectueze controale, în caz de necesitate, în spațiile de locuit ale persoanelor cazate, inclusiv să intre în spațiul de locuit repartizat, fără prezența persoanei cazate, în vederea asigurării securității locatarilor și administrației Centrului, menținerii ordinii publice, sau în cazul în care proprietatea Centrului este pusă în pericol sau au fost încălcate prevederile Regulamentului. Persoana este informată după finalizarea procedurii de control despre motivele care au condus la efectuarea controlului.
73. În cazul în care, în urma controlului, sunt depistate obiecte sau substanțe interzise de prezentul Regulament, șeful Centrului dispune, în limita competenței, aplicarea uneia dintre sancțiunile prevăzute la Capitolul III Secțiunea 4, proporțional cu gravitatea faptei și circumstanțele constatate.
74. Pe parcursul aflării în Centru persoana va păstra în cele mai bune condiții bunurile primite în folosință personală și comună și le va utiliza conform destinației.
75. Între orele 22.00 – 07.00 persoana trebuie să se abțină de la orice acțiuni care ar putea tulbura liniștea sau provoca alt deranj persoanelor cazate în Centru. În cazul depistării unor astfel de situații, este informată administrația Centrului sau paza, în vederea luării măsurilor corespunzătoare.
76. Persoana cazată poate solicita părăsirea teritoriului Centrului pentru o perioadă de 48 ore, cu informarea în scris a administrației Centrului. În cerere se va indica scopul și perioada absentării, locul aflării sale, adresa, telefoanele de contact. Este interzisă depunerea mai mult de 4 cereri într-o lună, cu excepția persoanelor care sunt angajate oficial în câmpul muncii și necesită absentarea în scop de serviciu. Cererea de absentare se depune la administrație cu o zi înainte de perioada solicitată pentru a fi examinată, în caz contrar, absentarea din Centru se va considera nemotivată și se va sancționa corespunzător.
77. Familiile cu copii, tutorii/curatorii sunt obligați să-i supravegheze pe copii pentru ca aceștia să nu producă pagube materiale sau să încalce ordinea și

liniștea în Centru. Răspunderea pentru consecințele faptelor sau a pagubelor produse de ei se pune în sarcina celor care îi au în grijă.

78. Pe parcursul aflării în Centru, persoanele coordonează cu administrația Centrului organizarea a careva activități.

79. Pe parcursul aflării în Centru, persoanele cazate asigură și mențin curățenia în spațiile de folosință comună (coridoarele blocurilor locative, bucătăria, blocurile sanitare etc.), precum și în camerele de locuit. Curățenia în spațiile de folosință comună și pe teritoriul Centrului se efectuează în baza unui orar stabilit.

80. Administrația Centrului poate implica solicitanții de azil, cu acordul scris al acestora, exprimat prin semnătură, în desfășurarea unor activități ce țin de buna funcționare și întreținere a Centrului, inclusiv în activități de amenajare sau reamenajare a spațiilor interioare și exterioare ori în acordarea de sprijin personalului Centrului, cu respectarea demnității persoanei și fără a aduce atingere drepturilor prevăzute de lege.

81. Administrația Centrului asigură informarea periodică a persoanelor cazate cu privire la instrucțiunile de prevenire a incendiilor și a regulilor de comportament aplicabile în caz de incendiu.

82. Administrația Centrului asigură informarea periodică a persoanelor cazate cu privire la regulile de igienă individuală și colectivă și modalitatea de respectare a acestora.

83. Regulamentul de ordine interioară se aprobă de către șeful Centrului.

Secțiunea 2. Paza Centrului

84. Paza Centrului este asigurată de personalul postului de control acces, în scopul garantării securității solicitanților de azil, a altor persoane cazate în Centru, a personalului și a bunurilor aflate în incinta acestuia.

85. Personalul responsabil de asigurarea pazei Centrului poate fi dotat, potrivit cadrului normativ aplicabil, cu mijloace de imobilizare și mijloace de autoapărare, utilizate exclusiv în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

86. Accesul în sediul și în perimetrul Centrului se realizează exclusiv prin punctul de control acces, în condițiile stabilite de prezentul Regulament și în baza regulilor aprobate de administrația Centrului.

87. Accesul în Centru al grupurilor de persoane participante la diferite activități organizate în cadrul Centrului, precum și al autovehiculelor cu care se deplasează acestea se face pe baza unui tabel nominal, aprobat de către administrația Centrului, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea activității.

88. Persoanele care solicită accesul în Centru sunt obligate să prezinte un act de identitate valabil. Personalul postului de control acces verifică identitatea

acestora, scopul vizitei și existența aprobării prealabile, după caz, prin consultarea documentelor justificative sau a evidențelor interne.

89. Vizitatorii sunt înregistrați într-un registru de evidență a accesului, cu indicarea datelor de identificare, a orei intrării și ieșirii, precum și a persoanei vizitate ori a compartimentului în care urmează să se deplaseze.

90. În vederea prevenirii introducerii în Centru a obiectelor sau substanțelor interzise, personalul postului de control acces este în drept să efectueze un control preventiv al persoanelor și al bunurilor acestora, cu respectarea demnității umane și a drepturilor fundamentale.

91. Controlul preventiv poate include verificarea bagajelor, a coletelor și utilizarea mijloacelor tehnice de detecție, după caz. În situația identificării unor obiecte sau substanțe interzise, accesul este refuzat, iar obiectele respective sunt reținute sau se dispun măsurile legale corespunzătoare.

92. Refuzul de a prezenta actul de identitate, de a permite efectuarea controlului preventiv sau de a respecta regulile de acces atrage interdicția de a intra în incinta Centrului și pe teritoriul aferent acestuia.

93. Verificarea intrării și ieșirii autovehiculelor în/din incinta Centrului se efectuează de către personalul postului de control acces. Datele privind autovehiculul, identitatea conducătorului auto, scopul deplasării, precum și ora intrării și ieșirii se consemnează în Registrul de evidență a autovehiculelor.

94. Accesul mijloacelor de transport pe teritoriul Centrului se realizează exclusiv prin punctul stabilit pentru acces, după verificarea identității conducătorului auto, a documentelor autovehiculului și a scopului deplasării.

95. În vederea asigurării securității, personalul postului de control acces este în drept să efectueze controlul preventiv al mijloacelor de transport, inclusiv verificarea compartimentului pentru bagaje sau marfă, cu respectarea cadrului legal.

96. Autovehiculele pot staționa doar în spațiile special destinate, pe durata strict necesară îndeplinirii scopului pentru care a fost permis accesul.

97. Accesul poate fi refuzat sau limitat în cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezentul Regulament ori există riscuri pentru securitatea Centrului.

Secțiunea 3. Vizitatorii

98. Vizitatori sânt considerate orice persoane care solicită intrarea în Centru, cu excepția următoarelor categorii:

98.1. categoriile prevăzute la punctul 3 din prezentul Regulament;

98.2. personalul Inspectoratului General pentru Migrație;

98.3. efectivul din alte subdiviziuni ale Ministerului Afacerilor Interne care desfășoară în Centru acțiuni conform competenței.

99. Persoanele cazate în Centru pot primi vizitatori între orele 09:00 și 16:00, durata fiecărei vizite fiind de maximum 60 de minute. Prin excepție, administrația Centrului poate aproba prelungirea duratei vizitei sau primirea vizitatorilor în afara intervalului stabilit, pe baza unei cereri scrise depuse anterior de persoana cazată.

100. Persoana care primește vizitatori va informa vizitatorul despre condițiile de vizitare și își va asuma răspunderea deplină pentru comportamentul vizitatorului pe teritoriul Centrului, inclusiv în incinta sa.

101. Persoana cazată va compensa daunele cauzate Centrului, administrației, locatarilor provocate din vina vizitatorului.

Secțiunea 4. Modul de acțiune în cazul producerii unor evenimente

102. În situația apariției unor evenimente neprevăzute, inclusiv accidente, incidente de securitate, afecțiuni grave sau evenimente epidemiologice, personalul Centrului are obligația să acționeze imediat, respectând procedurile interne și normele legale aplicabile.

103. În cazul apariției unor afecțiuni grave, boli cronice sau a unor evenimente epidemiologice, medicul informează șeful Centrului sau persoana desemnată să-l înlocuiască, cu privire la măsurile medicale care trebuie dispuse pentru protecția sănătății persoanelor cazate.

104. Personalul de pază și angajații Centrului acordă sprijin în gestionarea evenimentului, asigurând securitatea și ordinea în incintă și facilitând intervenția echipelor specializate, după caz.

105. În cazul în care persoanele cazate în Centru manifestă violență care pune în pericol siguranța personalului, a celorlalți locatari sau integritatea bunurilor, personalul de serviciu va întreprinde măsurile necesare pentru restabilirea ordinii și securității în spațiile de cazare, conform prevederilor regulamentului și a legislației.

106. Pentru restabilirea ordinii în situațiile prevăzute la punctul 105 din prezentul Regulament, personalul Centrului, precum și alte structuri chemate să intervină, după caz, vor utiliza mijloacele și resursele aflate în dotarea lor, în conformitate cu legislația și procedurile interne aplicabile.

107. Persoanele cazate pot fi temporar imobilizate de către personalul Centrului, precum și de personalul altor structuri chemate să intervină pentru restabilirea ordinii în interiorul Centrului, cu mijloacele din dotare, pentru a preveni un pericol real în următoarele cazuri:

107.1. pentru a împiedica acțiunile de autovătămare ori de distrugere a unor bunuri;

107.2. pentru a împiedica exercitarea unor acte de violență asupra altor persoane cazate, asupra personalului Centrului sau asupra altor persoane;

107.3. pentru a împiedica părăsirea Centrului de către persoanele care au săvârșit faptele prevăzute la subpt. 107.1 și 107.2 din prezentul Regulament.

108. Este interzis imobilizarea femeilor însărcinate cazate în Centru.

109. Folosirea măsurilor de constrângere trebuie să fie proporțională cu starea de pericol, să se aplice doar pe perioada necesară și doar atunci când nu există o altă modalitate de înlăturare a pericolului.

110. Aplicarea măsurilor de constrângere se raportează în cel mai scurt timp șefului Centrului sau înlocuitorului legal al acestuia.

111. În cazul în care se constată că o persoană cazată în Centru manifestă un risc real de suicid, șeful Centrului sau persoana desemnată să îl înlocuiască dispune, la propunerea psihologului, măsuri imediate și proporționale pentru prevenirea producerii unui astfel de eveniment. Măsurile pot include, după caz:

111.1. asigurarea unei monitorizări sporite;

111.2. cazarea persoanei într-un spațiu adecvat sau împreună cu alte persoane cazate, în scopul asigurării supravegherii și sprijinului;

111.3. includerea într-un program de consiliere psihologică;

111.4. solicitarea efectuării unui consult psihiatric ori a altor evaluări medicale de specialitate, în condițiile legii.

Aplicarea măsurilor se realizează cu respectarea demnității umane, a confidențialității datelor cu caracter personal și a drepturilor fundamentale ale persoanei vizate.

112. În situația în care se constată că o persoană cazată prezintă un risc ridicat de suicid sau a avut o tentativă de suicid, șeful Centrului sau persoana desemnată să îl înlocuiască dispune, la propunerea psihologului, măsuri imediate de protecție și supraveghere. Măsurile pot include, după caz:

112.1. admiterea temporară într-un spațiu sigur, cu asigurarea supravegherii permanente de către personalul Centrului;

112.2. efectuarea unei evaluări medicale inițiale de către medicul de familie;

112.3. precum și realizarea unor investigații medicale de specialitate, inclusiv consult psihiatric, în condițiile legii.

113. În caz de incendiu, calamități naturale sau alte situații care pun în pericol integritatea fizică a persoanelor cazate sau a personalului Centrului se aplică planurile de acțiune în caz de urgență elaborate la nivelul Centrului.

114. Dacă în urma unor evenimente de natura celor prevăzute la punctul 113, spațiile de cazare devin inutilizabile total sau parțial, șeful Inspectoratului General pentru Migrație, la solicitarea șefului Centrului sau a înlocuitorului legal al acestuia, desemnează o comisie de evaluare a stării de fapt, care stabilește măsurile necesare pentru asigurarea cazării solicitanților de azil, inclusiv prin transferul acestora în alte spații.

115. În vederea gestionării situațiilor de violență sexuală sau de gen, șeful Centrului sau înlocuitorul legal al acestuia întreprinde următoarele măsuri:

115.1. informează persoanele cazate în Centru cu privire la cazurile de violență sexuală sau de gen, precum și cu privire la consecințele producerii acestor fapte;

115.2. în cazul producerii unor astfel de situații pe perioada cazării în Centru, sesizează autoritățile și instituțiile publice competente și aplică în mod gradual, în funcție de gravitatea faptei, una dintre sancțiunile prevăzute la Capitolul III Secțiunea 4 din prezentul regulament;

115.3. colaborează cu organizațiile necomerciale naționale sau internaționale, precum și cu autoritățile și instituțiile publice cu atribuții pe această linie, pentru asistarea adecvată a victimelor, pe perioada cazării în Centru.

116. În situația decesului unui străin, șeful Centrului sau înlocuitorul legal al acestuia raportează șefului Inspectoratului General pentru Migrație și informează în acest sens organele de poliție, medicul legist.

117. Până la sosirea autorităților prevăzute la punctul 116, cadavrul este menținut în poziția în care a survenit decesul.

118. Șeful Centrului sau înlocuitorul legal al acestuia numește o comisie pentru inventarierea tuturor bunurilor care aparțin decedatului. Rezultatul inventarierii se consemnează într-un proces-verbal, iar bunurile se păstrează într-un loc special amenajat până la restituirea acestora către persoanele îndreptățite să le primească.

Secțiunea 5. Încetarea dreptului de cazare și procedura de părăsire a Centrului

119. Dreptul de cazare în Centru încetează în temeiul deciziei emise de șeful Centrului sau înlocuitorul legal al acestuia.

120. Solicitanții de azil față de care a fost emisă o decizie de respingere a cererii de azil rămasă irevocabilă și care beneficiază de cazare în Centru sunt notificați în scris de către administrația Centrului cu privire la încetarea dreptului de cazare și obligația de a părăsi Centrul în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei.

121. Prin derogare de la prevederile punctului 120, în cazul în care cererea de azil a fost respinsă în procedură rapidă printr-o decizie irevocabilă, persoana este obligată să părăsească Centrul în aceeași zi în care i-a fost comunicată decizia.

122. Notificarea privind încetarea dreptului de cazare și obligația de părăsire a Centrului se efectuează într-o limbă pe care persoana o înțelege sau se presupune în mod rezonabil că o înțelege, se consemnează în scris și se aduce la cunoștință sub semnătură. Refuzul de semnare se consemnează prin proces-verbal.

123. Decizia privind încetarea dreptului de cazare se comunică persoanei vizate sub semnătură, iar în cazul refuzului de semnare, acest fapt se consemnează în actele administrative corespunzătoare.

124. În cazul neexecutării benevole a obligației de părăsire a Centrului în termenul stabilit, administrația poate solicita intervenția serviciului de pază sau a organelor competente pentru asigurarea executării măsurii, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil.

125. La părăsirea definitivă a Centrului, persoana are obligația de a restitui bunurile primite în folosință temporară, de a achita eventualele prejudicii cauzate și de a informa Inspectoratul General pentru Migrație cu privire la schimbarea locului de trai, potrivit obligațiilor prevăzute de lege.”.

2. Hotărârea Guvernului nr. 720/2025 pentru aprobarea mecanismelor și metodologiei aplicabile în procedura de azil (mecanismul de acordare a condițiilor materiale de primire acordate solicitanților de azil, metodologia de estimare a costurilor pentru condițiile materiale de primire, precum și mecanismul de aplicare a conceptului de țară de origine/terță sigură) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 573-575, art. 737), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în anexa nr. 1, la punctul 18 textul „trei zile lucrătoare” se substituie cu textul „șapte zile lucrătoare”.

2) în anexa nr. 2

a) La punctul 5, textul „și se prezintă Guvernului spre aprobare,” se substituie cu cuvintele „și se includ în proiectul legii bugetului de stat”;

b) Se completează cu punctele 5¹ și 5² cu următorul cuprins:

„5¹. Actualizarea costurilor se efectuează în baza Ghidului metodologic, aprobat prin ordinul ministrului afacerilor interne, care conține instrucțiuni detaliate privind actualizarea costurilor precum și utilizarea datelor statistice relevante.

5². După aprobarea bugetului de stat pentru anul bugetar respectiv, valorile estimate sunt puse în aplicare prin ordinul șefului Inspectoratului General pentru Migrație, prin care se aprobă lista costurilor lunare, aplicabile tuturor categoriilor de solicitanți de azil prevăzute de Legea nr. 270/2008 și utilizate în cadrul prezentei Metodologii.”;

c) La punctul 9, textul „Actualizarea costurilor se efectuează în baza Ghidului metodologic, care va conține instrucțiuni detaliate privind actualizarea costurilor și utilizarea datelor statistice relevante, aprobat prin ordin al ministrului afacerilor interne.”, se exclude.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea termenului de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Vladislav COJUHARI

Ministrul afacerilor interne

Daniella MISAIL-NICHITIN