



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2026

Chișinău

pentru aprobarea Regulamentului privind principiile și procedura de funcționare a Centrului SOLVIT din Republica Moldova

În temeiul art.2 din Legea nr.112/2014 pentru ratificarea Acordului de Asociere între Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.185-199, art.442), **Guvernul HOTĂRĂȘTE:**

Prezenta Hotărâre transpune Recomandarea Comisiei din 17 septembrie 2013 privind principiile care guvernează SOLVIT (2013/461/UE) (CELEX:32013H0461), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 249 din 19 septembrie 2013.

1. Se aprobă Regulamentul privind principiile și procedura de funcționare a Centrului SOLVIT din Republica Moldova (în continuare – Centrul SOLVIT RM), conform anexei.

2. Centrul SOLVIT RM se constituie și își desfășoară activitatea în cadrul Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării. Pentru îndeplinirea dispozițiilor prevăzute de Regulament, ministrul dezvoltării economice și digitalizării desemnează prin ordin din cadrul efectivului autorității persoane responsabile de activitatea Centrului SOLVIT RM.

3. Centrul SOLVIT RM își desfășoară activitatea ținând cont de opiniile Comisie Europene prezentate în procesul de procedură SOLVIT.

4. Centrul SOLVIT RM adoptă soluții rapide, eficiente și neoficiale la problemele cu care se confruntă persoanele fizice și persoanele juridice atunci când le sunt refuzate de către autoritățile publice drepturile europene ce le revin pe piața internă a Uniunii Europene și care au impact asupra pieței din Republica Moldova.

5. Pentru a garanta că Centrul SOLVIT RM poate îndeplini sarcinile Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării trebuie să asigure că acesta are:

5.1. personal suficient și bine format, care cunoaște, la nivel operațional, mai multe limbi oficiale ale Uniunii Europene, pentru a asigura, atunci când este necesar, comunicarea rapidă și transparentă cu centrele SOLVIT stabilite în statele membre al Uniunii Europene;

5.2. cunoștințe în domeniul legislației naționale, precum și a legislației UE corespunzătoare și experiență relevantă în aplicarea cadrului legal care reglementează libera circulație, pentru a putea face evaluări juridice independente ale cazurilor;

5.3. competențe suficiente de coordonare pentru a putea asigura punerea corectă în aplicarea cadrului legal care reglementează libera circulația;

5.4. acces la cunoștințe juridice specifice și la sprijinul necesar pentru a găsi soluții practice la cazuri.

6. Serviciile oferite de Centrul SOLVIT RM sunt gratuite.

7. Ministerele, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului, instituțiile publice în care ministerele sau altă autoritate administrativă centrală exercită funcția de fondator, precum și instituțiile publice autonome, în limitele competențelor atribuite, vor asigura cooperarea, prin schimb de informații și consultări, cu Centrul SOLVIT RM pentru punerea în aplicare și conformarea cu prevederile Regulamentului privind principiile și procedura de funcționare a Centrului SOLVIT RM.

8. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării desfășoară activități de conștientizare cu privire la SOLVIT, prin formarea personalului din cadrul Centrului SOLVIT RM, precum și din cadrul autorităților menționați la punctul 7, cu suportul Comisiei Europene.

9. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană.

PRIM-MINISTRU

Alexandru MUNTEANU

**Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării economice și digitalizării**

Eugeniu Osmochescu

Regulamentul privind principiile și procedura de funcționare a Centrului SOLVIT din Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament stabilește principiile care guvernează funcționarea Centrului SOLVIT din Republica Moldova (în continuare - Centrul SOLVIT RM).

2. Scopul prezentului Regulament îl constituie stabilirea funcțiilor și atribuțiilor Centrului SOLVIT RM, precum și organizarea activității acestuia, pentru a contribui la soluționarea problemelor care intervin pe piața Republicii Moldova în raport cu piața internă a Uniunii Europene (în continuare - UE).

3. În vederea realizării acestui scop, Centrul SOLVIT RM acționează pe baza principiilor stabilite în prezenta hotărâre.

4. În sensul prezentului Regulament, se aplică următoarele definiții:

4.1. *petent* - o persoană fizică sau juridică care se confruntă cu o problemă transfrontalieră pe care o prezintă rețelei în mod direct sau printr-un intermediar sau o organizație care prezintă o problemă concretă în numele unui membru al acesteia/membrilor acesteia;

4.2. *problemă transfrontalieră* - o problemă cu care se confruntă un petent dintr-un stat membru al UE și care implică o posibilă încălcare a dreptului UE care reglementează piața internă de către o autoritate publică din alt stat membru și piața Republicii Moldova; aceasta include probleme cauzate petenților de către administrațiile publice din Republica Moldova, în urma exercitării drepturilor legate de libera circulație sau atunci când încearcă să își exercite aceste drepturi;

4.3. *dreptul UE care reglementează piața internă* - oricare legislație, reguli sau principii europene privind funcționarea pieței interne în sensul liberei circulației a mărfurilor, serviciilor, persoanelor și capitalului. Acesta include reguli care nu urmăresc reglementarea liberei circulații a mărfurilor, serviciilor, persoanelor și capitalului ca atare, dar care au un impact asupra acestor libertăți fundamentale între UE și Republica Moldova;

4.4. *autoritate publică* - parte a administrației publice de la nivel național, regional sau local, care a fost numită responsabil(ă), în baza unei măsuri adoptate de către stat, pentru furnizarea unui serviciu public sub controlul statului și care deține competențe speciale în acest sens, pe lângă cele care rezultă din regulile care se aplică în mod normal în relațiile dintre persoane;

4.5. *proceduri judiciare* - proceduri oficiale de soluționare a unui litigiu în fața unui organ de drept sau cvasi-judiciar. Aceste proceduri exclud recursurile administrative împotriva aceleiași autorități care a cauzat problema;

4.6. *problemă structurală* - o încălcare cauzată de o normă tehnică națională care contravine dreptului UE;

4.7. *centru de origine* - centrul SOLVIT RM sau din statul membru al UE care menține cu petentul cele mai strânse legături bazate, de exemplu, pe naționalitate, ședere, stabilire sau locația în care petentul a obținut drepturile în cauză;

4.8. *centru responsabil* - centrul SOLVIT RM sau din statul membru al UE unde a avut loc presupusa încălcare a dreptului UE care reglementează piața internă și piața Republicii Moldova;

4.9. *baza de date SOLVIT RM* - aplicația on-line integrată pe pagina web a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării pentru a sprijini soluționarea cazurilor SOLVIT.

II. MANDATUL CENTRULUI SOLVIT RM

5. Centrul SOLVIT RM colaborează cu Rețeaua centrelor SOLVIT din UE în scopul soluționării problemelor transfrontaliere care decurg dintr-o presupusă încălcare de către o

autoritate publică a dreptului UE care reglementează piața internă și piața Republicii Moldova, în cazul în care și în măsura în care astfel de probleme nu fac obiectul unor proceduri judiciare. Centrul contribuie la o mai bună funcționare a pieței unice prin încurajarea și promovarea unui nivel mai ridicat de respectare a dreptului UE.

III. SERVICIILE OFERITE DE CENTRUL SOLVIT RM

6. Centrul SOLVIT RM oferă petenților următoarele servicii minime:

6.1. este disponibil prin telefon sau e-mail și oferă un răspuns imediat la comunicările adresate de petenți;

6.2. transmite petentului, în termen de o săptămână, un prim răspuns la problema cu care se confruntă, inclusiv specificarea dacă poate fi preluat cazul acestora, în cazul în care se poate oferi o astfel de indicație pe baza informațiilor furnizate. Dacă este necesar, petenților li se poate solicita să depună orice documente necesare pentru prelucrarea dosarului acestora;

6.3. confirmă, în termen de o lună de la evaluarea menționată la subpunctul 6.2, dacă cazul petenților a fost acceptat și dacă este deschis cazul SOLVIT;

6.4. atunci când problema nu poate fi abordată ca și caz SOLVIT, petenților trebuie să li se ofere motive în acest sens și să fie informați cu privire la o altă posibilă cale de acțiune care ar putea facilita soluționarea problemei, inclusiv semnalarea sau transferul problemei către o altă rețea relevantă de informații sau de soluționare a problemelor sau către o autoritate națională competentă;

6.5. oferă, în termen de 10 săptămâni de la data deschiderii cazului, o soluție la problema cu care se confruntă petentul, soluție ce poate include o clarificare a dreptului UE aplicabil. Atunci când o soluție este disponibilă sau vizează o problemă structurală, cazul poate fi menținut deschis maximum 10 săptămâni după expirarea termenului, cu condiția informării petentului în acest sens;

6.6. prezintă informații, cu privire la natura neoficială a SOLVIT și la procedurile și termenele aplicabile. Aceste informații trebuie să includă date cu privire la alte posibile căi de atac, un avertisment că gestionarea unui caz în SOLVIT nu amână termenele stabilite de legislația națională pentru căile de atac, precum și faptul că soluțiile oferite de SOLVIT sunt informale și nu pot fi contestate;

6.7. informează petenții cu privire la stadiul cazului acestora;

6.8. închide cazul SOLVIT atunci când petentul demarează alte proceduri oficiale la nivel național;

6.9. atunci când s-a găsit o soluție pozitivă a cazului, informează petentul despre măsurile care trebuie să fie întreprinse pentru a beneficia de soluția propusă;

6.10. de îndată ce se dovedește că un caz nu poate fi soluționat în cadrul centrului SOLVIT RM, cazul se închide inclusiv în baza de date SOLVIT RM, iar petentul este informat fără întârziere despre imposibilitatea soluționării cazului. În acest caz, Centrul SOLVIT RM informează petentul cu privire la alte căi de atac la nivel național sau la nivelul UE și îl încurajează să consulte procedurile anterioare din cadrul SOLVIT (prin acordarea unui număr de referință și prin rezumarea acestor proceduri) anterioare din cadrul SOLVIT. Cazurile nesoluționate se includ în baza de date SOLVIT RM și se raportează Comisiei Europene;

6.11. solicită opinia petenților cu privire la modul în care cazul a fost soluționat, după închiderea cazului SOLVIT.

IV. PROCEDURA SOLVIT

7. Principiile care reglementează instrumentarea cazurilor SOLVIT:

7.1. toate cazurile SOLVIT sunt gestionate de două centre SOLVIT, centrul de origine și centrul responsabil. În funcție de cazuri, Centrul SOLVIT RM poate avea oricare dintre cele două atribuții;

7.2. pentru a găsi soluții rapide și eficiente pentru petenți Centrul SOLVIT RM cooperează în mod deschis și transparent cu Centrele SOLVIT stabilite în statele membre ale UE;

7.3. Centrul SOLVIT RM și Centrele SOLVIT stabilite în statele membre ale UE trebuie să convină asupra limbii pe care o utilizează pentru comunicarea între ele, ținând seama de scopul de a soluționa problemele prin contacte informale în modul cel mai rapid și mai eficient posibil și care să asigure transparența și raportarea;

7.4. Centrul SOLVIT RM înregistrează în baza de date SOLVIT RM toate problemele recepționate, evaluările efectuate, măsurile luate și rezultatele propuse în mod clar și complet. Atunci când un caz ridică probleme structurale, acesta se marchează în baza de date a centrului SOLVIT RM pentru a permite Comisiei Europene monitorizarea acestora în mod sistematic;

7.5. toate propunerile de soluții trebuie să fie în deplină conformitate cu dreptul UE care reglementează piața internă și piața Republicii Moldova;

7.6. Centrul SOLVIT RM respectă normele detaliate de gestionare a cazurilor prevăzute în manualul SOLVIT accesibil pe pagina web a Comisiei Europene la link-ul https://ec.europa.eu/solvit/index_en.htm și îl analizează, la solicitarea Comisiei Europene.

8. Centrul SOLVIT RM în calitate de centru de origine trebuie:

8.1. să înregistreze toate problemele transfrontaliere primite, indiferent dacă acestea pot fi încadrate sau nu pot fi încadrate în categoria cazurilor SOLVIT;

8.2. după acceptarea plângerii ca un caz SOLVIT, să întocmească un dosar complet și să efectueze o analiză completă a problemei juridice înainte de a fi înaintată centrului SOLVIT responsabil dintr-un stat membru al UE;

8.3. să verifice dacă soluția este în conformitate cu dreptul UE aplicabil, atunci când primește o propunere de soluție de la centrul SOLVIT responsabil dintr-un stat membru al UE, inclusiv o clarificare privind cadrul legal aplicabil;

8.4. să furnizeze petentului informații adecvate și la timp pe parcursul etapelor relevante ale procedurii SOLVIT.

9. Centrul SOLVIT RM în calitate de centru responsabil trebuie:

9.1. să confirme acceptarea unui caz în termen de o săptămână de la transmiterea acestuia de către Centrul de origine SOLVIT dintr-un stat membru al UE;

9.2. să urmărească găsirea de soluții pentru petenți, inclusiv clarificarea dreptului UE aplicabil. În procesul de examinare a soluțiilor pentru petenți, Centrul responsabil SOLVIT RM și informează periodic Centrul de origine SOLVIT din alt stat membru al UE cu privire la progresele înregistrate în acest sens.

10. În cazul în care problema prezentată de petent este o problemă structurală, Centrul responsabil SOLVIT RM evaluează cât mai curând posibil dacă problema poate fi rezolvată prin intermediul procedurii SOLVIT. În cazul în care consideră că acest lucru nu este posibil, acesta închide cazul ca nesoluționat și informează autoritățile publice responsabile în vederea aplicării corecte a dreptului UE care reglementează piața internă aplicabil în statul membru al UE respectiv, astfel încât să se asigure că încălcarea cadrului legal este efectiv eliminată. Centrul SOLVIT RM informează Comisia Europeană cu privire la aceste aspecte.

V. COOPERAREA CU COMISIA EUROPEANĂ

11. Centrul SOLVIT RM poate solicita asistența Comisiei Europene la tratarea cazurilor SOLVIT, precum și la activități de conștientizare cu privire la SOLVIT în rândul părților interesate.

12. Asistența din partea Comisiei Europene poate avea următoarele forme, fără a se limita la acestea:

- 12.1. sesiuni de formare pentru tratarea cazurilor și gestionarea bazei de date SOLVIT RM;
- 12.2. sprijin pentru colaborarea cu centrele naționale SOLVIT din statele membre ale UE;
- 12.3. asistență în tratarea cazurilor SOLVIT inclusiv consultanță juridică neoficială.

VI. CONTROLUL CALITĂȚII ȘI RAPORTAREA

13. Centrul SOLVIT RM efectuează verificări regulate privind calitatea cazurilor gestionate, în calitate de centru de origine și de centru responsabil, astfel cum sunt detaliate în manualul SOLVIT de gestionare a cazurilor publicat pe site-ul oficial a Comisiei Europene.

14. Centrul SOLVIT RM ia în considerare rapoartele regulate pe care le întocmește Comisia Europeană și recomandările corespunzătoare pentru a remedia eventuale deficiențe în soluționarea cazurilor SOLVIT pe care le gestionează.

VII. VIZIBILITATEA CENTRULUI SOLVIT RM

15. Centrul SOLVIT RM comunică Comisiei Europene informații clare și oferă acces la serviciile SOLVIT pe care le gestionează, în special la baza de date SOLVIT RM.

VIII. COOPERAREA CU ALTE REȚELE ȘI PUNCTE DE CONTACT

16. Pentru a se asigura că petenții primesc sprijin eficient, centrul SOLVIT RM cooperează cu rețele europene și naționale din statele membre ale UE. Centrul SOLVIT RM stabilește relații bune de lucru cu membrii naționali ai Comisiei administrative pentru coordonarea sistemelor de securitate socială, în vederea unei gestionări eficiente de cazuri privind securitatea socială.

17. Pentru asigurarea unui schimb adecvat de informații referitoare la cazurile și plângerile primite Centrul SOLVIT RM trebuie să fie în contact permanent și să colaboreze cu punctele de contact naționale ale sistemului UE Pilot.

IX. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI CONFIDENȚIALITATEA

18. Prelucrarea datelor cu caracter personal în sensul prezentului Regulament, precum și cerințele de transparență și drepturile persoanelor vizate, este efectuată în condițiile Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal și în special, trebuie să se aplice următoarele recomandări:

18.1. Plângerile pot fi depuse la Centrul SOLVIT RM prin intermediul interfeței publice deținute de Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării. Petenții nu au acces la baza de date SOLVIT RM;

18.2. Centrul SOLVIT RM asigură accesul la baza de date SOLVIT RM, inclusiv la datele cu caracter personal ale petentului, pentru a fi în măsură să se ocupe de un caz SOLVIT în care sunt implicate împreună cu alt centru SOLVIT stabilit într-un stat membru ale UE. Aceasta implică accesul la datele cu caracter personal ale petentului după informarea și primirea acceptului acestuia;

18.3 Centrele SOLVIT din statele membre ale UE care nu sunt implicate într-un anumit caz și Comisia Europeană trebuie să aibă drept de acces limitat la citirea informațiilor anonime privind cazul respectiv.

18.4. Centrul de origine dintr-un stat membru al UE poate să divulge centrului responsabil SOLVIT RM identitatea petentului pentru a facilita rezolvarea problemelor. Petentul este informat

cu privire la aceasta de la începutul procesului și trebuie să i se ofere posibilitatea de a se opune, caz în care identitatea petentului nu trebuie să fie divulgată;

18.5. Informațiile furnizate de către petent trebuie să fie utilizate de centrul responsabil și de autoritățile publice vizate de plângere numai în scopul încercării de a soluționa cazul. Personalul care gestionează cazul respectiv trebuie să prelucreze datele cu caracter personal numai în scopurile pentru care au fost transmise. Informațiile sensibile din punct de vedere comercial care nu includ date cu caracter personal sunt protejate;

18.6. Un caz poate fi transferat către o altă organizație de soluționare de probleme numai cu acordul petentului;

18.7. Accesul la datele cu caracter personal pentru Comisia Europeană este asigurat în următoarele cazuri:

18.7.1. pentru evitarea gestionării paralele a aceluiași caz înaintat Comisiei Europene sau unei alte instituții a UE prin intermediul altei proceduri;

18.7.2. pentru oferirea consultanței juridice în conformitate cu Capitolul V;

18.7.3. pentru urmărirea cazurilor gestionate de Centrul SOLVIT RM, în caz de necesitate;

18.7.4. pentru soluționarea aspectelor tehnice privind baza de date SOLVIT RM.

18.8. Datele cu caracter personal legate de cazurile SOLVIT RM se păstrează în baza de date pe o perioadă de 18 luni de la data închiderii cazului SOLVIT.

18.9. Descrierile anonime ale cazurilor SOLVIT se păstrează în baza de date a cazurilor SOLVIT RM, pentru utilizare în scopuri statistice, de raportare și de elaborare de politici.