



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul
de stabilire și plată a alocațiilor lunare de stat și alocațiilor de stat pentru
merite deosebite față de stat veteranilor de război**

În temeiul art. 14 alin. (10) și art. 21 alin. (2) din Legea nr. 317/2024 cu privire la veteranii de război (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 564-568, art. 786),

Guvernul **HOTĂRĂȘTE**:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a alocațiilor lunare de stat și alocațiilor de stat pentru merite deosebite față de stat veteranilor de război (*se anexează*).
2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Prim-ministru

Alexandru Munteanu

Contrasemnează:

Ministrul muncii și protecției sociale

Natalia Plugaru

REGULAMENT
cu privire la modul de stabilire și plată a alocațiilor lunare de stat și
alocațiilor de stat pentru merite deosebite față de stat veteranilor de război

Capitolul I
Dispoziții generale

1. Regulamentul determină modul de stabilire și plată a alocațiilor lunare de stat și alocațiilor de stat pentru merite deosebite față de stat veteranilor de război.
2. Veterani de război sunt recunoscuți cetățenii Republicii Moldova care:
 - 1) au participat la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova în perioada 2 martie – 13 august 1992;
 - 2) au participat la acțiunile de luptă din Afganistan în perioada aprilie 1979 – 15 februarie 1989, precum și pe teritoriul altor state. Lista teritoriilor și a perioadelor acțiunilor de luptă la care au participat cetățenii Republicii Moldova se aprobă de Guvern;
 - 3) au participat la colectarea munițiilor și a tehnicii militare, la deminarea teritoriului și a obiectelor în perioada de după acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova;
 - 4) au participat la Cel de-al Doilea Război Mondial.
3. Statutul de veteran de război se confirmă prin legitimația de veteran de război eliberată de către Ministerul Apărării.

Capitolul II
Modul de stabilire a alocațiilor lunare de stat și alocațiilor de stat pentru
merite deosebite față de stat

Secțiunea 1
Alocațiile lunare de stat

4. Se stabilește, începând cu 1 ianuarie 2026, în semn de omagiu și recunoștință pentru sacrificiu și devotament, o alocație lunară de stat pentru veteranii de război sau, după caz, pentru membrii familiilor acestora, în următoarele cuantumuri:

1) pentru veteranii de război – 11% din salariul mediu lunar pe economie prognozat;

2) pentru persoanele cu dizabilități de pe urma războiului – 16% din salariul mediu lunar pe economie prognozat;

3) pentru veteranii de război care se încadrează în două sau mai multe categorii de veterani prevăzute la punctul 2 al Regulamentului, valoarea procentuală stabilită la subpunctele 1) și 2) se majorează cu 4%;

4) pentru soțul/soția veteranului de război căzut la datorie – 11% din salariul mediu lunar pe economie prognozat;

5) pentru soțul/soția persoanei cu dizabilități de pe urma războiului decedate – 10% din salariul mediu lunar pe economie prognozat;

6) pentru unul dintre părinții veteranului de război căzut la datorie – 11% din salariul mediu lunar pe economie prognozat. În cazul părinților aflați în divorț, cuantumul stabilit se împarte, la cerere, între ei în părți egale;

7) pentru copiii persoanelor cu dizabilități de pe urma războiului decedate, până la atingerea vârstei de 18 ani, iar în cazul în care aceștia își continuă studiile cu frecvență la zi în instituțiile de învățământ – până la absolvirea instituției respective, însă cel mult până la atingerea vârstei de 23 de ani – 10% din salariul mediu lunar pe economie prognozat.

5. Dreptul la alocația lunară de stat prevăzută la punctul 4, subpunctul 4) și 5) se acordă soțului/soției care s-a aflat în relație de căsătorie cu persoana căzută la datorie sau cu persoana cu dizabilități de pe urma războiului decedată, la data decesului acesteia.

6. Mărimea alocațiilor lunare de stat prevăzute la punctul 4 se actualizează la fiecare majorare a salariului mediu lunar pe economie prognozat.

7. Alocațiile lunare de stat prevăzute la punctul 4 se indexează anual, la 1 aprilie, în condițiile art. 13 din Legea nr. 156/1998 privind sistemul public de pensii.

8. În cazul solicitărilor de stabilire a alocației lunare de stat în perioada cuprinsă între 1 aprilie și 31 decembrie inclusiv, alocația se va acorda în cuantum indexat.

9. Alocația lunară de stat se acordă indiferent de faptul dacă veteranul de război este angajat sau beneficiază de un alt tip de prestație socială și dacă are sau nu domiciliul în Republica Moldova.

10. În calitate de acte ce confirmă dreptul la alocație se anexează:

1) pentru confirmarea serviciului militar, a timpului aflării în detașamente (formațiuni) de partizani și în detașamente (formațiuni) de rezistență, precum și în prizonierat, în urma căruia a survenit dizabilitatea:

buletinul/carta de identitate;

livretele militare;

carnetele de ostaș al Armatei Roșii;
adeverințele instituțiilor de arhivă și curativ-militare.

Timpul aflării în detașamente (formațiuni) de partizani și în detașamente (formațiuni) ale mișcării de rezistență în timpul celui de-al doilea război mondial se stabilește în baza adeverințelor eliberate de statele majore ale mișcărilor de partizani, de arhive, de arhivele-muzeu din locurile unde au acționat detașamentele (formațiunile) nominalizate;

2) serviciul militar în componența armatei active în perioada acțiunilor de luptă în timp de pace, inclusiv în perioada acțiunilor de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova, se stabilește în baza legitimațiilor eliberate de organul administrativ militar central al Ministerului Apărării;

3) pentru confirmarea serviciului în organele afacerilor interne se iau în considerare înscrierile despre atare serviciu, făcute în carnetul de muncă pe baza documentelor, iar în lipsa lor - pe baza adeverințelor, eliberate în modul stabilit de Ministerul Afacerilor Interne.

4) pentru stabilirea alocației lunare de stat, persoanele antrenate de organele puterii locale la strângerea munițiilor și a tehnicii militare, la deminarea teritoriului și a obiectelor în anii celui de-al Doilea Război Mondial trebuie să prezinte buletinul de identitate și certificatul confirmativ eliberat de organele administrativ-militare teritoriale sau certificatul din instituția de arhivă. Copiile acestor documente împreună cu cererea de acordare a alocației lunare de stat se anexează la dosarul personal al beneficiarului;

5) pentru stabilirea alocației lunare de stat, persoanele care au fost antrenate de Ministerul Apărării la strângerea munițiilor și a tehnicii militare, la deminarea teritoriului și a obiectelor în perioada de după acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și a independenței Republicii Moldova trebuie să prezinte actul de identitate, legitimația de veteran de război și certificatul confirmativ, eliberat de Marele Stat Major al Armatei Naționale, ce confirmă participarea persoanei la strângerea munițiilor și a tehnicii militare, la deminarea teritoriului și a obiectelor în perioada de după acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și a independenței Republicii Moldova. Copiile acestor documente împreună cu cererea de acordare a alocației lunare de stat se anexează la dosarul personal/ de pensionare al beneficiarului.

11. Categoriile de persoane specificate la punctul 4, care nu sunt beneficiare de pensii sau alocații sociale de stat, în conformitate cu legislația națională, depun, personal sau prin intermediul reprezentantului desemnat prin procură ori prin împuternicire de reprezentare creată în baza semnăturii electronice în cadrul Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice

(MPower), cererea de acordare a alocației lunare de stat, la casa teritorială de asigurări sociale de la locul de domiciliu, iar în cazul persoanelor ale căror identitate și calitate se încadrează în condițiile Legii nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat – la Casa Națională de Asigurări Sociale, cu anexarea următoarelor documente în copie, însoțite de original:

1) pentru persoanele specificate la punctul 4 subpunctul 1):

a) buletinul/carta de identitate;

b) legitimația, eliberată de către Ministerul Apărării;

2) pentru persoanele specificate la punctul 4 subpunctul 2):

a) buletinul/carta de identitate;

b) legitimația, eliberată de către Ministerul Apărării;

c) certificatul, eliberat de organele corespunzătoare, care confirmă faptul că dizabilitatea stabilită persoanei este cauzată de rănire, contuzie, schilodire sau de o afecțiune contractată în perioada celui de-al Doilea Război Mondial, în timpul participării la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova sau la alte acțiuni de luptă în timp de pace;

3) pentru persoanele specificate la punctul 4 subpunctul 3):

a) buletinul/carta de identitate;

b) legitimația, eliberată de către Ministerul Apărării;

c) livretul militar;

d) după caz, certificat confirmativ privind participarea la acțiuni de luptă, alta/-ele decât cea prevăzută în legitimație, eliberat de către Comisia internă a Ministerului Apărării, Ministerului Afacerilor Interne sau Serviciului de Informații și Securitate;

4) pentru persoanele specificate la punctul 4 subpunctele 4) –7):

a) buletinul/carta de identitate;

b) actele de stare civilă care confirmă, respectiv, statutul de: soț supraviețuitor; copil până la vârsta de 18 ani sau până la 23 de ani, dacă își continuă studiile cu frecvență într-o instituție de învățământ; părinte sau părinți divorțat (divorțați) – al persoanelor care au căzut la datorie;

c) certificatele de deces/extras de pe actul de deces ale persoanelor care au căzut la datorie sau care au decedat, specificate la punctul 4 subpunctele 4)-7);

d) certificatul eliberat de centrele militare sau subdiviziunile teritoriale ale Ministerului Afacerilor Interne care confirmă faptul că persoana decedată a fost participant la acțiunile de luptă în timp de pace sau la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova și a căzut la datorie;

e) certificatul, eliberat de organele corespunzătoare, care confirmă faptul că dizabilitatea stabilită persoanei este cauzată de rănire, contuzie, schilodire sau de o

afecțiune contractată în perioada celui de-al Doilea Război Mondial, în timpul participării la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova sau la alte acțiuni de luptă în timp de pace.

12. În cazul persoanelor care solicită acordarea alocației lunare de stat și care au domiciliul peste hotarele Republicii Moldova se anexează actul de identitate din sistemul național de pașapoarte și copia actului de identitate din țara de domiciliu al persoanei, tradusă și autentificată în modul stabilit de legislație. În cazul în care actul de identitate din țara de domiciliu nu conține informații despre domiciliu, persoana urmează să prezinte documentul oficial, eliberat de autoritatea statului străin, care atestă domiciliul acesteia în străinătate, tradus și autentificat în conformitate cu cerințele legislației.

13. În cazurile în care dosarele de pensii nu conțin documentele ce confirmă apartenența la una din categoriile de persoane care au dreptul la alocația lunară de stat, categoriile de persoane specificate la punctul 4 prezintă caselor teritoriale de asigurări sociale documentele necesare în corespundere cu legislația.

14. În cazul survenirii dreptului la alocație lunară de stat pe motivul încadrării în una din categoriile de beneficiari prevăzute de Regulament, alocația lunară de stat se stabilește din luna depunerii cererii cu documentele necesare la casa teritorială de asigurări sociale.

Secțiunea 2

Alocațiile de stat pentru merite deosebite față de stat

15. Alocația de stat pentru merite deosebite față de stat se acordă după cum urmează:

1) alocație lunară nominală de stat pentru persoanele cu merite deosebite față de stat (în continuare – *alocație nominală*);

2) alocație lunară pentru merite deosebite față de stat pentru soția/soțul sau mama/tatăl persoanelor decorate post-mortem cu „Ordinul Republicii” sau cu ordinul „Ștefan cel Mare” (în continuare – *alocație pentru merite deosebite*).

16. Au dreptul la alocație nominală:

1) veteranii de război decorați cu distincții de stat în temeiul Legii nr. 1123/1992 cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova;

2) veteranii de război decorați cu distincții de stat ale fostei U.R.S.S. echivalate cu distincțiile de stat ale Republicii Moldova prin Hotărârea Parlamentului nr. 533/1995 cu privire la drepturile cetățenilor Republicii Moldova decorați cu distincții de stat ale fostei U.R.S.S.

17. Alocațiile lunare de stat pentru merite deosebite față de stat se stabilesc în următoarele mărimi:

1) veteranilor de război cărora li s-au conferit titluri onorifice (inclusiv titluri asimilate lor) – 50 de lei;

2) veteranilor de război decorați cu cruci și medalii (inclusiv cu medalii asimilate lor) – 50 de lei;

3) veteranilor de război decorați cu medaliile „Meritul Militar”, „Pentru Vitejie” (inclusiv asimilate lor) – 150 de lei;

4) veteranilor de război decorați cu ordinul „Credință Patriei”, clasele I, II sau III – 300 de lei;

5) veteranilor de război decorați cu ordine (inclusiv cu ordine asimilate lor) – 100 de lei;

6) veteranilor de război decorați cu ordinele „Drapelul Roșu”, „Războiul pentru Apărarea Patriei” clasele I sau II ori „Steaua Roșie” – 500 de lei;

7) veteranilor de război decorați cu ordinul „Ștefan cel Mare” – 700 de lei;

8) veteranilor de război decorați cu „Ordinul Republicii” (inclusiv cu ordine asimilate lui) – 500 de lei;

9) veteranilor de război decorați cu „Ordinul Republicii” pentru participare la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și a independenței Republicii Moldova – 700 de lei;

10) soției/soțului sau mamei/tatălui veteranului de război decorat post-mortem cu „Ordinul Republicii” sau cu ordinul „Ștefan cel Mare” – 700 de lei. Alocația nominală se plătește soției ori soțului, după caz, iar în lipsa acestora – mamei persoanei decorate post-mortem. În lipsa soției/soțului și a mamei, alocația pentru merite deosebite se plătește tatălui.

18. Veteranilor de război care se încadrează în două categorii de beneficiari specificate la punctul 17 li se stabilește o singură alocație nominală, la alegere.

19. Veteranii de război prevăzuți la punctul 17 beneficiază de alocație lunară de stat pentru merite deosebite față de stat indiferent de faptul dacă sunt sau nu angajați sau beneficiari de pensii ori alocații sociale de stat și dacă au sau nu domiciliul în Republica Moldova.

20. Persoanele care se încadrează concomitent în una dintre categoriile de beneficiari de alocație nominală și în una dintre categoriile de beneficiari de alocație pentru merite deosebite, au dreptul de a solicita ambele alocații, prin depunerea cererilor separate cu documentele necesare, în condițiile prevăzute de Regulament.

21. Pentru a beneficia de alocație lunară de stat pentru merite deosebite față de stat, solicitantul depune, personal sau prin intermediul reprezentantului desemnat prin procură ori prin împuternicire de reprezentare creată în baza semnăturii electronice în cadrul Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower), cererea de acordare a alocației lunare de stat pentru merite

deosebite față de stat, la casa teritorială de asigurări sociale de la locul de domiciliu, cu anexarea următoarelor documente în copie, însoțite de original:

1) pentru persoanele specificate la punctul 17 subpunctele 1) – 9):

a) în cazul persoanelor care au domiciliul în Republica Moldova – buletinul/carta de identitate;

în cazul persoanelor care au domiciliul peste hotarele Republicii Moldova – buletinul/carta de identitate din sistemul național de pașapoarte și copia actului de identitate din țara de domiciliu al persoanei, tradusă și autentificată în modul stabilit de legislație. În cazul în care actul de identitate din țara de domiciliu nu conține informații despre domiciliu, persoana urmează să prezinte documentul oficial, eliberat de autoritatea statului străin, care atestă domiciliul acesteia în străinătate, tradus și autentificat în conformitate cu cerințele legislației;

b) documentul ce confirmă decorarea cu ordin, medalie sau cruce ori conferirea titlului onorific;

c) legitimația, eliberată de organele corespunzătoare, care atestă drepturile veteranilor de război/participanților la acțiunile de luptă;

d) după caz, certificatul de căsătorie/extras de pe actul de căsătorie;

2) pentru persoanele specificate la punctul 17 subpunctul 10):

a) în cazul persoanelor care au domiciliul în Republica Moldova – buletinul/carta de identitate;

în cazul persoanelor care au domiciliul peste hotarele Republicii Moldova – buletinul/carta de identitate din sistemul național de pașapoarte și copia actului de identitate din țara de domiciliu al persoanei, tradusă și autentificată în modul stabilit de legislație. În cazul în care actul de identitate din țara de domiciliu nu conține informații despre domiciliu, persoana urmează să prezinte documentul oficial, eliberat de autoritatea statului străin, care atestă domiciliul acesteia în străinătate, tradus și autentificat în conformitate cu cerințele legislației;

b) documentul ce confirmă decorarea post-mortem cu „Ordinul Republicii” sau cu ordinul „Ștefan cel Mare”;

c) actele de stare civilă care confirmă, respectiv, statutul de soț supraviețuitor, părinte sau părinți divorțați ai persoanelor decorate post-mortem cu „Ordinul Republicii” sau cu ordinul „Ștefan cel Mare”, precum și certificatele de deces ale acestor persoane.

Secțiunea 3

Procedura de recepționare și examinare a cererilor

22. La recepționarea cererii cu toate documentele necesare stipulate la punctele 10 și 21, solicitantului i se eliberează o recipisă de primire a cererii.

23. Cererea și documentele anexate se examinează de casa teritorială de asigurări sociale în termen de 60 zile de la data înregistrării. Decizia cu privire la stabilirea/refuzul stabilirii alocației lunare de stat și alocației de stat pentru merite deosebite față de stat se aprobă de către conducătorul casei teritoriale de asigurări sociale.

24. Decizia cu privire la stabilirea/refuzul stabilirii alocației lunare de stat și alocației de stat pentru merite deosebite față de stat, cererea și documentele depuse se anexează la dosarul de pensie al beneficiarului, iar în cazul persoanelor care nu sunt beneficiari de pensie sau alocație socială de stat stabilite conform legislației naționale – la dosarul personal al acestora.

25. Decizia cu privire la refuzul de stabilire a alocației lunare de stat și alocației de stat pentru merite deosebite față de stat, cu indicarea motivului refuzului și a căii de atac, se expediază solicitantului în termen de 5 zile de la data emiterii.

26. Persoanele specificate la punctul 4 și 17 din Regulament, care s-au stabilit cu traiul permanent peste hotarele Republicii Moldova, depun cererea împreună cu setul de documente necesare, personal sau prin intermediul reprezentatului desemnat prin procură ori prin împuternicire de reprezentare creată în baza semnăturii electronice în cadrul Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower), la casa teritorială de asigurări sociale de la ultimul domiciliu din Republica Moldova.

27. Cetățenii Republicii Moldova domiciliați în localitățile din stânga Nistrului care se încadrează în una dintre categoriile de beneficiari specificate punctul 4 și/sau la punctul 17, pot solicita stabilirea alocației lunare de stat și/sau a alocației pentru merite deosebite față de stat la casele teritoriale de asigurări sociale, după cum urmează:

1) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Rezina – cetățenii din raioanele Rîbnița și Camenca;

2) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Criuleni (secția Dubăsari) – cetățenii din raioanele Dubăsari și Grigoriopol;

3) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Anenii Noi – cetățenii din municipiile Tiraspol și Bender;

4) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Căușeni – cetățenii din raionul Slobozia.

Capitolul III **Modul de plată a alocațiilor**

28. Plata alocației lunare de stat/ alocației de stat pentru merite deosebite față de stat (în continuare – *alocație*) se efectuează prin modalitatea de plată selectată de

beneficiar și disponibilă în cadrul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay). Evidența plății alocației se realizează de către Casa Națională de Asigurări Sociale.

29. Plata alocației se efectuează lunar, pentru luna curentă, de către prestatorul de servicii de plată selectat pe teritoriul Republicii Moldova.

30. Alocația se plătește personal beneficiarului, mandatarului acestuia în baza procurii ai cărei termen de valabilitate nu poate fi mai mare de 12 luni, la prezentarea actelor ce confirmă identitatea lor.

31. Plata alocației se suspendă în regim automatizat, în baza datelor disponibile în resursele informaționale de stat, consumate prin intermediul platformei de interoperabilitate, începând cu luna următoare celei în care a survenit decesul beneficiarului.

32. Sumele alocațiilor stabilite și neprimite de beneficiar în decurs de 3 luni consecutive se suspendă. Plata alocației se reia în baza cererii beneficiarului, a tutorelui (curatorului) acestuia, după caz, sau a reprezentantului desemnat prin procură și a actului de identitate al solicitantului, depuse la casa teritorială de asigurări sociale, și se achită retroactiv pentru o perioadă de 3 ani premergători lunii adresării, dar nu mai devreme de luna suspendării.

33. În cazul în care, beneficiarul își schimbă locul de trai pe teritoriul Republicii Moldova, este luat la evidență de către casa teritorială de asigurări sociale de la noul loc de trai, în baza deciziei privind schimbarea locului de trai.

34. În cazul în care alocația este stabilită, iar beneficiarul nu a reușit să o primească din cauza decesului, alocația, inclusiv pentru luna decesului se achită integral soțului supraviețuitor, părinților, copiilor acestuia, iar în cazul lipsei acestora - persoanei care demonstrează că a suportat cheltuielile ocazionate de deces, pentru o perioadă de 3 ani premergători lunii decesului.

35. Alocația neachitată la timp din vina organului care efectuează stabilirea sau plata acesteia, se achită retroactiv fără limitare în termen.

36. Alocația se achită în mărime deplină beneficiarilor care locuiesc în Centre de plasament pentru persoane vârstnice și pentru persoane cu dizabilități (adulte).

37. Plata alocației se suspendă pe perioada privațiunii de libertate, începând cu luna următoare celei în care beneficiarul a fost condamnat. Plata se reia din luna următoare celei în care condamnatul a fost eliberat.

38. Din alocație nu se efectuează rețineri, cu excepția cazurilor de supraplătă.

39. Plata alocației beneficiarului care și-a stabilit domiciliul în străinătate și pentru care dreptul la alocație a fost deja stabilit, se suspendă în regim automatizat, în baza datelor disponibile în resursele informaționale de stat, consumate prin intermediul platformei de interoperabilitate, în cazul emigrării autorizate, din luna următoare celei în care a parvenit informația de la Agenția Servicii Publice.

Plata alocației se reia din luna suspendării, pe o perioadă de 12 luni. La expirarea acestui termen beneficiarul are obligația să prezinte sau să transmită Certificatul de viață, completat conform formularului prevăzut în anexă.

40. Beneficiarilor specificați la punctul 4 și 17, stabiliți cu traiul permanent peste hotarele Republicii Moldova, alocația se stabilește și se plătește începând cu data depunerii cererii și a documentelor prevăzute de Regulament, pentru 12 luni consecutive. La expirarea acestui termen, beneficiarul are obligația să prezinte sau să transmită pe adresa Casei Naționale de Asigurări Sociale certificatul de viață, completat conform formularului prevăzut în anexa, la fiecare 12 luni de la data semnării și autentificării acestuia.

41. Beneficiarul de alocație va completa partea A a certificatului de viață și îl va semna la autoritatea administrației publice locale, la un notar, la misiunea diplomatică/oficiul consular al Republicii Moldova de pe teritoriul statului de domiciliu sau la subdiviziunea teritorială a Casei Naționale de Asigurări Sociale, care vor autentifica faptul că acest document a fost semnat personal de către beneficiarul de alocație.

Autoritatea administrației publice locale, notarul, misiunea diplomatică/oficiul consular al Republicii Moldova de pe teritoriul statului de domiciliu al beneficiarului de alocație sau subdiviziunea teritorială a Casei Naționale de Asigurări Sociale va completa partea B a certificatului de viață.

La autentificarea certificatului de viață, autoritatea administrației publice locale, notarul, misiunea diplomatică/oficiul consular al Republicii Moldova sau subdiviziunile teritoriale ale Casei Naționale de Asigurări Sociale verifică dacă datele completate de beneficiar în partea A a certificatului de viață sunt valabile și corespund datelor din actele confirmative.

42. Certificatul de viață autentificat conform punctului 41 se transmite Casei Naționale de Asigurări Sociale prin intermediul poștei sau al reprezentantului desemnat prin procură ori prin împuternicire de reprezentare creată în baza semnăturii electronice în cadrul Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower).

43. În cazul în care beneficiarul nu prezintă sau nu transmite certificatul de viață în termenul indicat la punctul 40 și punctul 41, plata alocației se suspendă începând cu luna următoare lunii în care expiră cele 12 luni.

După prezentarea sau transmiterea certificatului de viață, plata alocației se reia din luna suspendării, în baza deciziei casei teritoriale de asigurări sociale, dar nu mai mult decât pentru o perioadă de 3 ani premergători datei prezentării certificatului de viață.

44. Certificatul de viață se întocmește într-un singur exemplar original, pentru a fi prezentat/transmis Casei Naționale de Asigurări Sociale.

Pentru autentificarea certificatului de viață la misiunile diplomatice/oficiile consulare ale Republicii Moldova de pe teritoriul statului de domiciliu, solicitantul va achita taxa consulară în conformitate cu prevederile Legii nr. 242/2010 cu privire la taxele consulare.

45. În cazul beneficiarilor de pensii specificați la punctul 4 și 17, stabiliți cu traiul permanent peste hotarele Republicii Moldova, se acceptă și certificatul de viață completat conform formularului prevăzut în anexa la Regulamentul privind modul de plată a pensiilor stabilite în sistemul public de pensii, alocațiilor sociale de stat, alocațiilor lunare de stat, indemnizațiilor, plăților periodice capitalizate și suportului financiar de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 929/2006, în cazul în care aceste persoane sunt obligate să prezinte certificatul respectiv în scopul prevăzut de actul normativ menționat.

46. În cazul în care beneficiarul de alocație revine și își stabilește domiciliul în Republica Moldova, plata alocației se reia din luna stabilirii domiciliului în Republica Moldova.

47. Beneficiarul de alocație are obligația să comunice în scris reprezentantului organelor de asigurări sociale orice modificare intervenită în informația declarată inițial în cerere, ce necesită operarea modificărilor corespunzătoare în procesul de acordare/neacordare a dreptului la alocație (de exemplu, retragerea legitimației sau distincției de stat în temeiul căreia a fost stabilit dreptul la alocație), în termen de 30 de zile de la data la care a intervenit modificarea.

48. Cheltuielile legate de acordarea alocației pentru veteranii de război și membrii familiilor acestora se suportă din bugetul de stat.

49. Sumele cu titlu de alocații primite necuvenit se restituie integral de către persoana care le-a primit.

Pentru restituirea sumelor primite necuvenit Casa Națională de Asigurări Sociale emite decizia respectivă.

În cazul în care sumele plăților necuvenite sunt disponibile în conturile beneficiarilor, acestea se restituie pe contul Casei Naționale de Asigurări Sociale de către prestatorul de servicii de plată.

În cazul în care sumele plăților necuvenite nu pot fi restituite de către prestatorul de servicii de plată, acestea se restituie în baza deciziei pe contul Casei Naționale de Asigurări Sociale de către persoanele care le-au primit.

50. Sumele cu titlu de alocații plătite necuvenit se rețin lunar în baza deciziei Casei Naționale de Asigurări Sociale în mărime de 20% din cuantumul stabilit, iar în baza cererii beneficiarului procentul reținerii poate fi majorat până la 100%.

51. Sumele cu titlu de alocații plătite necuvenit și nerecuperate de către Casa Națională de Asigurări Sociale, nerestituite de către beneficiarii care le-au primit se urmăresc pe cale judiciară.

52. În cazul decesului beneficiarului, sau a expirării termenului de prescripție de 3 ani, după întreprinderea măsurilor de recuperare, sumele cu titlu de alocații primite necuvenit se trec la cheltuieli, în baza deciziei comisiei Casei Naționale de Asigurări Sociale.

53. Responsabilitatea pentru corectitudinea stabilirii și plății alocației, precum și controlul asupra folosirii mijloacelor financiare de stat în strictă conformitate cu destinația, se pune în sarcina Casei Naționale de Asigurări Sociale.

*Anexă
la Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a
alocațiilor lunare de stat veteranilor de război*

**REPUBLICA MOLDOVA/REPUBLIC OF MOLDOVA
CERTIFICAT DE VIAȚĂ/LIFE CERTIFICATE**

Formularul trebuie completat cu majuscule, folosindu-se numai liniile punctate.

This form must be filled in using capital letters, only above marked lines.

1.	INSTITUȚIA DESTINATARĂ/ RECEIVING INSTITUTION
1.1.	Denumirea instituției/Name of the Institution
1.2.	Țara/Country

Partea A se completează de către beneficiar în fața persoanei autorizate, în baza actelor care confirmă datele/Part A is completed by the beneficiary in front of the authorized person, based on the documents confirming the data

2.	DATE DESPRE BENEFICIAR/INFORMATION ON BENEFICIARY
2.1.	Numele și prenumele/Name and surname
2.2.	Nume și prenumele purtate anterior/Previous name and surname
2.3.	Numărul personal de identificare (IDNP) din Republica Moldova / Personal identification code of the Republic of Moldova
2.4.	Data nașterii/Date of birth

2.5.	Adresa actuală/Current address
------	--------------------------------

Certific faptul că datele de mai sus sunt reale și corecte. În cazul în care nu voi respecta cele asumate prin prezenta declarație, sunt pe deplin responsabil de consecințele inacțiunii mele/I confirm that the above mentioned information is real and correct. In case of not respecting those assumed in the current statement, I become fully responsible of the consequences of my misacting.

3. DATA, SEMNĂTURA BENEFICIARULUI APLICATĂ ÎN FAȚA PERSOANEI AUTORIZATE/DATE AND SIGNATURE OF BENEFICIARY IN FRONT OF AUTHORIZED PERSON _____
--

Partea B se completează de către persona autorizată în fața căreia se prezintă beneficiarul ale cărui date personale sunt înscrise în Partea A/Part B is completed by the authorized person in front of whom the beneficiary presents its personal data in Part A

4.	DECLARĂM CĂ DOCUMENTUL A FOST SEMNAT PERSONAL DE BENEFICIAR/ WE DECLARE THAT THE DOCUMENT HAS BEEN PERSONALLY SIGNED BY THE BENEFICIARY
4.1.	Denumirea instituției/Name of the institution _____
4.2.	Adresă/Address _____ _____
4.3.	Telefon/Phone _____ E-mail _____
4.4.	Ștampilă/Stamp
4.5.	Data/Date _____

Funcția/Function _____

4.6. Semnătură/Signature _____.