

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din ____ 2025
Chișinău

Cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 846/2015
privind punerea în aplicare a prevederilor Legii cinematografiei
nr. 116/2014 (Regulamentul privind modul de gestionare și distribuire a mijloacelor
financiare ale Fondului cinematografiei)

În temeiul art. 10¹ din Legea cinematografiei nr. 116/2014 (Monitorul Oficial al Republicii
Moldova, 2014, nr. 217-222, art. 467), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 846/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii
cinematografiei nr. 116/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.332-339, art.
949), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1 pct.28 din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 846/2015 Regulamentul privind
organizarea și funcționarea instituției publice Centrul Național al Cinematografiei va avea
următorul cuprins:

„28. Mandatul membrilor Consiliului poate fi reînnoit pentru o perioadă de maximum 2 ani.
Reprezentanții desemnați de Ministerul Culturii și Ministerul Finanțelor își exercită mandatul pe
durată nedeterminată, fiind înlocuiți doar în caz de revocare expresă, încetare a raportului de
serviciu sau alte motive întemeiate notificate oficial de ministere.”

1.2 anexa nr. 3 Regulamentul de finanțare a cinematografiei se abrogă

1.3 Hotărârea se completează cu anexa nr. 3¹ cu următorul cuprins:

Anexa nr. 3¹
la Hotărârea Guvernului nr. 846/2015

REGULAMENT

Regulamentul privind modul de gestionare și distribuire a mijloacelor financiare ale
Fondului cinematografiei

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de gestionare și distribuire a mijloacelor financiare ale Fondului
cinematografiei (în continuare – Regulament) stabilește cadrul juridic general privind modul de
formare, gestionare, distribuire și utilizare a mijloacelor financiare ale Fondului cinematografiei
(în continuare – *Fond*), destinat sprijinirii dezvoltării cinematografiei naționale, consolidării
infrastructurii culturale, promovării valorilor identitare și integrării Republicii Moldova în
circuitul cinematografic european și internațional.

2. Fondul este o linie bugetară distinctă, cu destinație specială, instituită în cadrul bugetului de stat, gestionată de Centrul Național al Cinematografiei din Republica Moldova (în continuare - Centrul).

3. Principiile de gestionare a Fondului și de alocare a mijloacelor financiare din Fond pentru finanțarea activității cinematografice sunt:

3.1. echitate – acces egal și nediscriminatoriu la finanțarea activităților cinematografice în cadrul proceselor de selecție și acordare a sprijinului financiar;

3.2. transparență – furnizarea de informații complete, clare și accesibile publicului privind alocarea, distribuirea și utilizarea mijloacelor destinate finanțării activității cinematografice;

3.3. eficiență – utilizarea rațională și responsabilă a resurselor financiare ale Fondului pe întreg teritoriul Republicii Moldova, în vederea maximizării impactului cultural și socio-economic;

3.4. responsabilitate – asigurarea unei administrări corecte, prudente și conforme a resurselor publice alocate sectorului cinematografic;

3.5. competitivitate și calitate – acordarea sprijinului în baza criteriilor de excelență artistică, valoare profesională și relevanță culturală;

3.6. sustenabilitate culturală și diversitate - promovarea și susținerea unei cinematografii pluraliste, reprezentative pentru diversitatea expresiilor culturale;

3.7. parteneriat și cooperare internațională - stimularea cooperării transfrontaliere și integrarea cinematografiei naționale în spațiul european și internațional al filmului;

3.8. adaptabilitate – asigurarea flexibilității programelor și mecanismelor de finanțare, în vederea ajustării acestora la evoluțiile pieței și ale sectorului audiovizual.

4. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

4.1. *Autoritate finanțatoare* - Centrul, instituția publică responsabilă de administrarea Fondului;

4.2. *Beneficiar* – solicitant a cărui solicitare de finanțare a fost aprobată;

4.3. *Contract de finanțare* - document cu valoare juridică, prin care se stabilesc obligațiile Centrului și ale beneficiarului;

4.4. *Sprijin financiar* - finanțare nerambursabilă acordată sub formă de subvenții, granturi, servicii sau alte forme admise de legislație;

4.5. *Finanțare multianuală* - angajament financiar etapizat pentru proiecte cu durata de peste un an;

4.6. *Plafon valoric* - limita maximă a sprijinului financiar acordat per proiect, stabilită anual de Consiliul Centrului;

4.7. *Valoare de referință* - indicator specific industriei cinematografice utilizat ca punct de reper pentru calculul proporțional al sprijinului financiar;

4.8. *Ajutor de stat* - sprijin acordat în conformitate cu Legea nr. 139/2012 privind ajutorul de stat;

4.9. *Solicitant* - orice persoană juridică sau fizică înregistrată în Republica Moldova și înscrisă în Registrul Cinematografiei, care solicită finanțare din Fond.

5. Fondul este constituit din:

5.1 partea fixă – alocațiile bugetare anuale de la bugetul de stat;

5.2 partea variabilă – veniturile proprii ale Centrului, formate conform legislației.

6. Sursele de formare ale Fondului sunt prevăzute la Art.10¹ alineatul 2 din Legea cinematografiei nr.116/2014 și Art.51 alineatul 5 litera c) din Legea nr. LP291/2016 cu privire la organizarea și desfășurarea jocurilor de noroc.

7. Realocarea între programele Fondului poate fi efectuată de Centru, cu aprobarea Consiliului Centrului.

8. Mijloacele Fondului sunt utilizate pentru: finanțarea activității cinematografice prevăzute la Art.11 alineatul 1 din Legea cinematografiei nr.116/2014.

9. Sprijinul financiar din Fond se acordă sub formă de:

9.1 *sprijin selectiv* – pe bază de concurs public, în urma evaluării de către comisii independente de experți;

9.2 *sprijin automat* – acordat în baza indicatorilor de performanță, pentru succes artistic sau comercial;

9.3 *sprijin indirect* – reprezentând ajutor sub formă de servicii sau facilități acordate de Centru.

9.4 Condițiile specifice fiecărei forme de sprijin sunt stabilite de către Consiliul Centrului și publicate pe pagina web oficială a Centrului.

10. Sunt eligibile pentru finanțare doar proiectele care întrunesc cel puțin două dintre următoarele criterii:

10.1 valorifică evenimente, personalități sau opere din cultura națională sau europeană;

10.2 promovează diversitatea culturală, libertatea de expresie și democrația;

10.3 contribuie la dezvoltarea limbajului cinematografic;

10.4 abordează teme identitare, educaționale sau istorice relevante, promovează coeziunea socială;

10.5 stimulează inovația artistică și tehnologică;

10.6 susțin cooperarea internațională și coproducțiile.

11. Nu sunt eligibile proiectele care nu întrunesc condițiile prevăzute la pct. 10, precum și proiectele care:

11.1 propagă defăimarea statului sau a națiunii;

11.2 incită la ură, violență sau discriminare;

11.3 au caracter pornografic sau politic;

11.4 încalcă drepturile de proprietate intelectuală;

11.5 nu respectă normele de etică profesională și buna guvernanță.

12. Centrul elaborează și implementează politicile de finanțare, organizează apelurile, semnează contractele, monitorizează și evaluează utilizarea fondurilor.

13. Centrul implementează direct programe și acțiuni de interes public național în domeniul cinematografiei, fără concurs, în următoarele scopuri:

13.1 educație cinematografică și formare profesională;

13.2 conservarea și digitalizarea patrimoniului cinematografic;

13.3 organizarea și sprijinirea festivalurilor, evenimentelor și caravelor de film;

13.4 promovarea internațională a filmului național;

13.5 cercetare, inovare și proiecte de interes strategic;

13.6 Programele se aprobă anual de Consiliul Centrului și se includ în planul de acțiuni al instituției.

14. Consiliul este organul colegial de decizie și strategie care:

14.1 aprobă planul anual de acțiuni și plafoanele valorice;

14.2 stabilește prioritățile strategice și indicatorii de performanță;

14.3 avizează comisiile de evaluare;

14.4 aprobă distribuirea mijloacelor Fondului;

14.5 validează rezultatele concursurilor și aprobă finanțările.

15. Secretariatul tehnic al Centrului va asigura:
 - 15.1 gestionarea apelurilor și verificarea formală a dosarelor;
 - 15.2 pregătirea ședințelor comisiilor;
 - 15.3 monitorizarea implementării contractelor;
 - 15.4 întocmirea rapoartelor tehnice și financiare;
 - 15.5 raportarea trimestrială și anuală către Consiliul Centrului
16. Sprijinul financiar se acordă pe baza contractului de finanțare.
17. Plățile se efectuează etapizat, conform graficului aprobat.
18. Proiectele multianuale pot fi finanțate pe o perioadă de până la 3 ani, cu posibilitatea de prelungire cu încă 1 an în cazuri justificate.
19. Centrul asigură controlul de legalitate și regularitate a utilizării mijloacelor Fondului.
 - 19.1 Fondul este supus auditului extern efectuat de Curtea de Conturi sau de auditori externi independenți.
 - 19.2 În caz de nereguli, Centrul dispune suspendarea finanțării și recuperarea sumelor nejustificate.
20. Centrul publică anual raportul de execuție al Fondului, care include lista proiectelor finanțate, sumele alocate și indicatorii de performanță.
21. Toate deciziile privind finanțarea se publică pe pagina web oficială a Centrului.
22. Performanța Fondului se evaluează anual în baza indicatorilor aprobați de Consiliul Centrului stabiliți în Anexa nr.1.

Capitolul II
FINANȚAREA CONCURSULUI PROIECTELOR CINEMATOGRAFICE
Secțiunea 1
Condiții de eligibilitate

23. Sunt eligibile pentru a participa la concursul proiectelor cinematografice proiectele ale căror activități sunt prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a) – c) din Legea cinematografiei nr. 116/2014 și care întrunesc cumulativ următoarele condiții:
 - 23.1. proiectele sunt depuse de o persoană juridică care:
 - 23.1.1 este rezident al Republicii Moldova;
 - 23.1.2 desfășoară conform actelor de constituire activitatea de producție de film;
 - 23.1.3 nu are datorii la bugetul de stat în momentul înscrierii la concurs;
 - 23.1.4 și-a onorat obligațiile pentru contractele încheiate anterior cu Centrul;
 - 23.1.5 în momentul depunerii are cel mult 3 proiecte în derulare finanțate de Centru;
 - 23.2 în momentul depunerii regizorul proiectului are cel mult 2 proiecte în derulare finanțate de Centru, cu excepția cazului în care dovedește faptul că a încheiat filmările pentru unul dintre proiecte până la data organizării sesiunii de concurs.
24. Nu sunt eligibile pentru a participa la concurs proiectele și solicitanții care se regăsesc în următoarele situații:
 - 24.1 solicitanții cu antecedente penale nestinse;
 - 24.2. entitățile în curs de lichidare, în proces de insolabilitate sau reorganizare;
 - 24.3. entitățile aflate în incapacitate de plată;
 - 24.4. entitățile ale căror conturi bancare sunt blocate;

- 24.5. care nu și-au executat obligațiile asumate anterior în cadrul proiectelor finanțate din bugetul de stat/bugetul unității administrativ-teritoriale sau în cadrul altor angajamente asumate față partenerii de dezvoltare;
- 24.6. entitățile ai căror conducători sunt subiectul unui litigiu aflat spre examinare în instanțe judecătorești ce ține de finanțările anterioare din Fond sau din bugetul de stat/bugetul unității administrativ-teritoriale;
- 24.7. entitățile ai căror conducători au antecedente penale;
- 24.8. entitățile a căror activitate nu se desfășoară în domeniul cinematografiei;
- 24.9. au furnizat informații false în documentele prezentate;
- 24.10. solicitantul sau conducătorul/fondatorul/beneficiarul efectiv al acestuia exercită calitatea de membru în cadrul Comisiei de evaluare sau membru al Centrului;
- 24.11. entitățile al căror fondator, administrator, regizor al proiectului sau producător al proiectului este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, al unuia sau mai multor membri ai Consiliului Centrului
- 24.12. incită la război, la ură națională rasială, de clasă sau religioasă, la discriminare pe criterii etnice, religioase, de sex sau orientare sexuală, la separatism teritorial; au caracter pornografic sau de propagandă electorală, politică sau religioasă.

Secțiunea a 2-a

Categorii de proiecte și secțiuni de concurs

25. Pot beneficia de sprijin financiar filmele de scurtmetraj sau lungmetraj de ficțiune, documentare, animație, hibrid, experimentale, drama TV pilot, multimedia bazată pe narațiune, bazată pe orice gen, de orice format, care sunt proiectate, distribuite și difuzate pe piața locală și internațională, conform următoarelor secțiuni:

- 25.1 proiecte cinematografice în dezvoltare;
- 25.2 producția de film de lungmetraj;
- 25.3 producția de film de scurtmetraj;
- 25.4 postproducție;
- 25.5 coproducții minoritare;
- 25.6 debut;
- 25.7 alte categorii de producții.

26. La secțiunea „Proiecte cinematografice în dezvoltare” participă proiectele de film de lungmetraj care sunt la etapa de scriere și rescriere a scenariilor, documentare, identificare a resurselor creative, cesiune a drepturilor de autor, elaborare a strategiei de finanțare, identificare a partenerilor și coproducătorilor.

27. La secțiunile „Producția de film de lungmetraj” și „Producția de film de scurtmetraj” participă proiectele de film de ficțiune, documentare sau animație, cu un scenariu finalizat, un plan de finanțare și un plan de producție elaborate, o viziune de promovare și distribuire a producătorului, cu un deviz de cheltuieli detaliat pentru toate etapele de producție a filmului.

28. La secțiunea „Postproducție” participă proiectele în proces de finalizare a filmărilor, care, conform planului de producție, sunt în ultima sau penultima zi de filmare sau au finalizat filmările și sunt la etapa de editare video și/sau sunet, corecție de culoare, efecte vizuale speciale.

29. La secțiunea „Coproducții minoritare” participă proiectele de film de lungmetraj realizate în coproducție cu unul sau mai mulți producători din afara țării în care cota-parte a producătorului național în bugetul consolidat al filmului este una minoritară.

30. La secțiunea „Debut” participă proiectele de ficțiune de lungmetraj ai căror regizori sunt la primul lor film din această categorie.

31. La secțiunea „Alte categorii de producții” participă proiectele care nu se încadrează în secțiunile din pct. 26 - 30, precum filme experimentale, hibrid, drama TV pilot etc.

Secțiunea a 3-a **Desfășurarea concursului**

32. Anunțul, modalitatea și condițiile de participare la concurs sunt publicate pe pagina web oficială al Centrului cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor.

33. Concursul pentru finanțarea proiectelor cinematografice se desfășoară în 2 etape.

34. În prima etapă a concursului are loc depunerea și evaluarea dosarului creativ de către o Comisie de evaluare (în continuare – Comisie) și prezentarea publică a proiectelor în fața unui Juriu specializat (în continuare – Juriu).

35. În cazul în care dosarul creativ nu întrunește cerințele stabilite de Centru, secretariatul tehnic va informa aplicantul în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului. Dosarul este respins dacă aplicantul, în termen de 3 zile de la data informării, nu a completat/ajustat dosarul conform cerințelor stipulate.

36. În funcție de numărul de dosare depuse la concurs, directorul Centrului împreună cu membrii Comisiei stabilesc perioada de evaluare a dosarelor și data organizării prezentării publice a proiectelor.

37. Membrii Comisiei evaluează și prezintă pentru fiecare dosar distribuit fișa de evaluare a proiectului și o recenzie scrisă care să argumenteze punctajul atribuit proiectului respectiv.

38. Prezentarea publică a proiectelor are loc public, cu prezența fizică sau online a participanților la concurs și a Juriului, cu acces pentru mass-media, invitați speciali, și poate fi transmisă online. Prezentarea publică a proiectelor este realizată de producător și regizor sau scenarist, după caz. Timpul acordat pentru prezentarea unui proiect și sesiunea de întrebări și răspunsuri, data, ora, locul desfășurării, platforma pe care va fi transmisă, componența Juriului și alte detalii tehnice sunt anunțate pe pagina web oficială a Centrului și în mass-media cu minimum 10 zile înainte de data desfășurării evenimentului. Ordinea prezentării este stabilită de secretariatul tehnic.

39. Lista rezultatelor primei etape a concursului este publicată pe pagina web oficială a Centrului.

40. Câștigătorii primei etape au la dispoziție 15 zile de la data publicării rezultatelor primei etape a concursului pentru depunerea dosarului tehnic.

41. În etapa a doua secretariatul tehnic examinează dosarele tehnice, calculează punctajul pentru dosarul tehnic și punctajul total acumulat pentru ambele etape ale concursului, completează o fișă finală cu lista proiectelor în ordine ierarhică în funcție de punctajul acumulat, pe care o transmite Consiliului.

42. Etapa a doua a concursului nu poate dura mai mult de 30 de zile. Modificarea acestui termen poate avea loc cu acordul Consiliului.

43. În cazul în care dosarul tehnic nu întrunește cerințele stabilite de Centru, secretariatul informează participantul la concurs. Dosarul este respins dacă în termen de 3 zile de la data informării participantul nu a completat/ajustat dosarul conform cerințelor stipulate în prezentul Regulament. Secretariatul tehnic poate solicita informații suplimentare, după caz, iar participantul este obligat să prezinte aceste informații într-un termen de maximum 3 zile.

44. Consiliul examinează rezultatele concursului și emite hotărârea privind rezultatele sesiunii de concurs al proiectelor cinematografice.

45. Hotărârea Consiliului este publicată pe pagina web oficială a Centrului în cel mult 5 zile de la data emiterii acesteia.

Secțiunea a 4-a **Secretariatul tehnic**

46. Evaluarea și selectarea dosarelor de participare la concurs se efectuează de către Comisie, asistată de către Secretariatul tehnic (în continuare – *Secretariat*). Secretariatul este responsabil de organizarea, coordonarea și buna desfășurare a tuturor activităților aferente concursului, precum și de evaluarea dosarului tehnic al proiectului depus spre finanțare.

47. Odată cu publicarea anunțului cu privire la concurs, directorul Centrului aprobă componența Secretariatului, format dintr-un număr de cel puțin 3 persoane, inclusiv angajați ai Centrului.

48. Secretariatului tehnic îi revin organizarea și asigurarea bunei desfășurări a concursului, în particular următoarele atribuții:

48.1 recepționarea, înregistrarea și verificarea dosarelor depuse, precum și solicitarea informațiilor suplimentare, după caz, și informarea, printr-o înștiințare în formă scrisă sau prin e-mail, despre admiterea sau neadmiterea dosarului la concurs;

48.2 transmiterea dosarului creativ Comisiei și organizarea prezentării publice a proiectelor;

48.3 pregătirea fișelor de evaluare pentru Comisie și Juriu, totalizarea acestora și pregătirea fișelor de evaluare finale ale concursului;

48.4 evidența documentelor privind organizarea și desfășurarea concursului și alte lucrări tehnice care să asigure buna desfășurare a concursului;

48.5 verificarea dosarului tehnic și evaluarea declarațiilor regizorului și producătorului;

48.6 pregătirea materialelor concursului pentru examinare de către Consiliu.

48.7 Evaluarea dosarelor tehnice le revine membrilor secretariatului tehnic. În cazul sesizării organelor competente referitor la comiterea unor acțiuni cu caracter coruptibil sau încălcări ale regulamentului, membrul se suspendă provizoriu din funcție sau se suspendă raporturile de muncă, în condițiile legii, până la adoptarea unei hotărâri definitive în privința acestuia, și este desemnat un alt membru.

49. În cazul în care secretariatul tehnic depistează dosare care nu corespund condițiilor de eligibilitate stabilite în prezentul Regulament, dosarul este respins, indiferent la care etapă se află Concursul.

Secțiunea a 5-a **Comisia și Juriul**

50. Comisia este formată din 5 membri, componența acesteia fiind aprobată prin ordin al directorului Centrului.

51. Directorul Centrului, în funcție de numărul de dosare depuse la concurs, poate distribui Comisiei dosarele artistice pe categorii de proiecte, cu condiția unui minim de 3 evaluatori pe dosar, conform următoarei clasificări:

51.1 ficțiune lungmetraj;

51.2 ficțiune scurtmetraj;

51.3 documentare lungmetraj;

51.4 documentare scurtmetraj;

51.5 animație lungmetraj;

51.6 animație scurtmetraj;

51.7 alte categorii de filme.

52. Juriul pentru prezentarea publică a proiectelor este unul internațional, format din 3 membri și se aprobă prin ordin al directorului Centrului.

53. Componenta Comisiei și a Juriului este stabilită inclusiv în urma consultărilor cu reprezentanți ai industriei cinematografice, luând în considerare:

53.1 profesionalismul acestora, experiența anterioară ca fiind una relevantă și vizibilă în domeniul industriei cinematografice moderne;

53.2 activitatea similară pe internațional;

53.3 realizarea/participarea la proiecte de succes artistic sau comercial internațional;

53.4 activitatea didactică sau de mentorat în cadrul platformelor, instituțiilor specializate în domeniul cinematografiei;

53.5 activitatea profesională în cadrul secțiunilor de industrie, al festivalurilor internaționale, al organizațiilor internaționale, al companiilor de producție sau distribuție.

54. Responsabilitatea evaluării scenariilor îi revine Comisiei.

55. Responsabilitatea evaluării prezentării publice a proiectelor îi revine doar Juriului.

56. În cazul depistării unor atribuții de incompatibilitate, membrul Comisiei se suspendă până la elucidarea situației și este desemnat un alt membru. Pentru perioada suspendării, membrul suspendat este înlocuit cu un membru supleant.

57. Procedura de consultare a reprezentanților din domeniul industriei cinematografice în vederea stabilirii componenței Comisiei și a Juriului este realizată conform următoarelor proceduri:

57.1 Centrul publică pe pagina web oficială al instituției anunțul privind lansarea sesiunii de concurs și apelul de înaintare a propunerilor pentru Comisie și Juriu;

57.2 în termen de 15 zile de la data publicării anunțului prevăzut la pct. 57.1 uniunile și asociațiile din domeniul industriei cinematografice, reprezentanți ai industriei, pot transmite Centrului propuneri și candidaturi pentru componența Comisiei și a Juriului, însoțite de o scurtă descriere a performanțelor profesionale ale persoanei nominalizate în acest sens;

57.3 directorul Centrului poate utiliza, total sau parțial, propunerile înaintate de uniunile și asociațiile din domeniul industriei cinematografice. Procedura de consultare se consideră îndeplinită chiar dacă Centrul nu primește propuneri în termenul prevăzut la pct. 57.2.

58. În scopul evaluării dosarelor, Centrul poate semna acorduri de parteneriat și contracte cu organizații, platforme internaționale specializate din industria filmului, acestea urmând să delege experți în domeniu care vor forma parțial sau complet Comisia. Centrul poate contracta direct experți internaționali din domeniu pentru formarea Comisiei și a Juriului.

59. Pentru activitatea desfășurată în perioada sesiunii de concurs, membrii Comisiei și ai Juriului semnează o declarație de imparțialitate și sunt remunerați în baza contractelor de achiziție a serviciilor.

Secțiunea a 6-a Dosarul creativ

60. Pentru prima etapă a concursului participanții prezintă dosarul creativ, care conține:

60.1 pentru proiecte cinematografice în dezvoltare:

60.1.1 cererea de înscriere la concurs;

60.1.2 foaia de titlu a dosarului, cu titlul, genul, categoria, durata filmului, autorii filmului, logline-ul și un sinopsis scurt de maximum 500 de caractere;

- 60.1.3 sinopsisul filmului – maximum 10 pagini, scenariul de film sau schița de scenariu în faza de elaborare în care se află la momentul respectiv, întocmit în format standard, cu indicarea materialului literar sau a operei literare în cazul adaptărilor;
- 60.1.4 viziunea regizorală, după caz;
- 60.1.5 nota producătorului;
- 60.2 pentru ficțiune lungmetraj:
- 60.2.1 cererea de înscriere la concurs;
- 60.2.2 foaia de titlu a dosarului, cu titlul, genul, categoria, durata filmului, autorii filmului, logline-ul și un sinopsis scurt de maximum 500 de caractere;
- 60.2.3 scenariul de film, întocmit în format standard – minimum 70 de pagini scrise;
- 60.2.4 sinopsisul scenariului – maximum 3 pagini;
- 60.2.5 concepția regizorală asupra scenariului, care poate conține text și imagini, reflecții de structură și stilistică, descrieri de personaje și altă informație care ar evidenția stilul regizoral al filmului – maximum 10 pagini;
- 60.2.6 nota producătorului;
- 60.3 pentru ficțiune scurtmetraj:
- 60.3.1 cererea de înscriere la concurs;
- 60.3.2 foaia de titlu a dosarului, cu titlul, genul, categoria, durata filmului, autorii filmului, logline-ul și un sinopsis scurt de maximum 500 de caractere;
- 60.3.3 scenariul de film – minimum 10 pagini;
- 60.3.4 sinopsisul scenariului – maximum o pagină;
- 60.3.5 concepția și motivația regizorală privind scenariul, aprecierea stilului și a laturii vizuale a filmului – maximum 3 pagini;
- 60.3.6 nota producătorului;
- 60.4 pentru documentar lungmetraj:
- 60.4.1 cererea de înscriere la concurs;
- 60.4.2 foaia de titlu a dosarului, cu titlul, genul, categoria, durata filmului, autorii filmului, logline-ul și un sinopsis scurt de maximum 500 de caractere;
- 60.4.3 scenariul de film sau schița scenariului de maximum 30 de pagini;
- 60.4.4 rezumatul scenariului – maximum 3 pagini;
- 60.4.5 viziunea regizorală asupra filmului, în text și imagini, care poate conține reflecții de structură și stilistică, precum și orice informație relevantă pentru susținerea temei, lista persoanelor care urmează a fi intervievate și, după caz, lista materialelor din arhivă;
- 60.4.6 nota producătorului.
- 60.5 pentru documentar scurtmetraj:
- 60.5.1 cererea de înscriere la concurs;
- 60.5.2 foaia de titlu a dosarului, cu titlul, genul, categoria, durata filmului, autorii filmului, logline-ul și un sinopsis scurt de maximum 500 de caractere;
- 60.5.3 scenariul de film sau schița scenariului – maximum 10 pagini;
- 60.5.4 rezumatul scenariului – maximum o pagină;
- 60.5.5 viziunea regizorală asupra filmului, în text și imagini, care poate conține reflecții de structură și stilistică, precum și orice informație relevantă pentru susținerea temei, lista persoanelor care urmează a fi intervievate și, după caz, lista materialelor din arhivă;
- 60.6.6 nota producătorului.
- 60.6 pentru animație lungmetraj și scurtmetraj:
- 60.6.1 cererea de înscriere la concurs;
- 60.6.2 foaia de titlu a dosarului, cu titlul, genul, categoria, durata filmului, autorii filmului, logline-ul și un sinopsis scurt de maximum 500 de caractere;
- 60.6.3 scenariul de film;

60.6.4 sinopsisul – maximum 5 pagini;

60.6.5 viziunea regizorală asupra filmului propus, în text și imagini, care poate include reflecții de structură și stilistică, precum și orice altă informație relevantă pentru susținerea scenariului, schițe și descrierea personajelor, schițe de ambianță plastică, după caz;

60.6.6 nota producătorului.

60.7 pentru postproducție:

60.7.1 cererea de înscriere la concurs;

60.7.2 foaia de titlu a dosarului, cu titlul, genul și categoria filmului, autorii filmului, logline-ul și un sinopsis scurt de maximum 500 de caractere;

60.7.3 sinopsisul filmului de maximum 5 pagini;

60.7.4 descrierea succintă a proiectului, care să conțină informații despre subiectul, stilul, ideea filmului, echipa de creație implicată, actorii principali;

60.7.5 un fragment din film de o lungime de 20 de minute;

60.7.6 o secvență relevantă din film de 3-5 minute și descrierea acesteia în contextul filmului;

60.7.7 conceptul regizoral;

60.7.8 nota producătorului;

60.8 pentru coproducții minoritare – cerințele menționate la subpct. 60.1, 60.2, 60.4, 60.6 și 60.7;

60.9 pentru prezentarea publică a proiectelor, participanții la concurs vor depune versiunea scrisă a prezentării (maximum 2 pagini) în limbile română și engleză, materiale video, imagini, moodboard (schițe vizuale de ambianță plastică) sau alte materiale vizuale de referință.

Secțiunea a 7-a

Dosarul tehnic

61. Dosarul tehnic este depus de participanții la concurs admiși în cea de-a doua etapă a concursului și include:

61.1 extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice;

61.2 dovada lipsei datoriilor față de bugetul de stat;

61.3 contractul de cesiune a dreptului de autor între producător și autorul scenariului, precum și între producător și regizor; opțiunea asupra dreptului de exploatare cinematografică a operei originale care a stat la baza scenariului, după caz;

61.4 contractul de coproducție în cazul coproducțiilor minoritare, care stipulează cota-parte a producătorului național și drepturile de exploatare a filmului pe teritoriul Republicii Moldova;

61.5 planul calendaristic de producție pe etape;

61.6 planul de finanțare a proiectului;

61.7 declarația producătorului, conform unui formular tipizat, cu documente confirmative anexate, care fac dovada participării altor parteneri, coproducători în proiect, contracte de achiziție de către difuzori, distribuitori, selecții sau premii în festivaluri, secțiuni de industrie cinematografică, platforme cinematografice de mentorat sau instruire;

61.8 declarația regizorului conform unui formular tipizat, cu documente confirmative anexate;

61.9 o scurtă descriere a activității în domeniu (cel mult 500 de caractere) și filmografia regizorului și a persoanei fizice desemnate în calitate de producător al proiectului.

62. Devizul de cheltuieli al proiectului, întocmit pe capitole de cheltuieli, care conține:

62.1 costurile, ce nu pot depăși următoarele cote maxime din cheltuielile directe:

62.1.1 7 % – onorariu pentru societatea producătoare;

62.1.2 5 % – onorariu pentru scrierea scenariului, dialogurilor și cesiunea exclusivă privind exploatarea scenariului în cadrul operei cinematografice;

62.1.3 5 % – onorariu pentru activitatea de regizor, precum și pentru cesiunea drepturilor provenite din această activitate;

62.1.4 4 % – onorariu pentru activitatea producătorului executiv;

- 62.1.5 4 % – onorariu pentru muzica originală special creată;
62.1.6 4 % – cheltuieli neprevăzute;

63. Onorariile acordate regizorului, scenaristului, producătorului sau compozitorului, care pot depăși valorile de mai sus aplicate bugetului părții moldovenești în cazul în care diferența peste maximele prevăzute este inclusă în cota de finanțare asigurată de coproducător sau din alte surse decât cele alocate de Centru;

64. Aportul propriu pentru realizarea proiectului, care nu trebuie să fie mai mic de 5 % din bugetul total al proiectului și care poate fi constituit din sume în numerar, servicii sau aport în natură;

65. Cheltuielile generale administrative legate de menținerea și dezvoltarea capacității producătorului nu vor fi finanțate de Centru.

Secțiunea a 8-a **Evaluarea dosarului creativ**

66. Comisia examinează calitatea scenariilor sau, după caz, a schițelor de scenarii, a planului scenaristic (în continuare – scenariu) pentru fiecare proiect.

67. Evaluarea scenariilor se face de către membrii desemnați ai Comisiei prin acordarea punctelor de la 1 la 10, conform criteriilor prestabilite în fișa de evaluare.

68. Punctajul pentru scenariul acordat de un membru al Comisiei va constitui media aritmetică a punctelor per criteriu.

69. Nota finală a scenariului constituie media aritmetică a punctelor acordate de către membrii desemnați ai Comisiei.

70. Juriul evaluează prezentarea publică a proiectelor participanților pe o scară de la 1 la 10.

71. Punctajul final pentru prezentarea publică a proiectelor este anunțat de către Juriu într-un termen de maximum 2 zile.

72. Punctajul final pentru prima etapă de concurs este media aritmetică a notei finale a scenariului și a notei acordate pentru prezentarea publică a proiectelor pentru fiecare participant.

73. Centrul poate stabili votul online al publicului, votul participanților pentru cel mai bun proiect, rezultatele fiind utilizate în scopuri analitice și de testare a audienței.

74. La finalul primei etape a concursului se va afișa, pentru fiecare proiect cinematografic, punctajul final pentru scenariu, punctajul final acordat de Juriu pentru prezentarea publică a proiectelor și punctajul final pentru prima etapă a concursului.

75. Proiectele cinematografice care au acumulat minimum 6 puncte sunt admise în etapa a doua a concursului. Pondere punctajului obținut în prima etapă a concursului este de 60 % pentru toate proiectele, cu excepția proiectelor cinematografice în dezvoltare, unde această pondere este de 50 %.

76. Lista cu rezultatele evaluării proiectelor cinematografice se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și se aprobă printr-un proces-verbal semnat de secretariatul tehnic.

Secțiunea a 9-a

Evaluarea dosarului tehnic

77. Evaluarea dosarului tehnic sub aspectul succesului comercial și artistic este efectuată în baza:
77.1 declarației regizorului privind succesul artistic și comercial al unui film realizat anterior conform unui formular tipizat;

77.2 declarației producătorului privind succesul artistic și comercial al unui film realizat anterior, experienței profesionale; contribuției financiare și performanțelor obținute cu proiectul depus, conform unui formular tipizat;

77.3 fișei de punctaj pentru fiecare criteriu, precum și listei de festivaluri pe categorii publicate pe pagina web oficială al Centrului;

77.4 dovezii participării altor parteneri, coproducători în proiect, contractelor de achiziție de către difuzori, distribuitori, preselecțiilor sau selecțiilor în festivaluri, secțiuni de industrie cinematografică, platforme cinematografice de mentorat sau instruire.

78. Punctajul maxim pentru calitatea regizorului și a producătorului este de 20 de puncte pentru fiecare, iar nota finală a dosarului tehnic reprezintă suma punctelor acumulate pentru calitatea regizorului și calitatea producătorului. Ponderea maximă este de 40 % din punctajul total.

79. În cazul proiectelor cinematografice în dezvoltare este evaluată doar calitatea producătorului, aceasta având o pondere de maximum 50 % din proiect.

80. Secretariatul tehnic va cumula punctajul din prima etapă a concursului cu cel obținut în cea de-a doua etapă a concursului și va întocmi fișa cu punctajul final al proiectelor în concurs în ordinea ierarhică descrescătoare pentru fiecare secțiune de concurs.

Secțiunea a 10-a Deciziile de finanțare

81. Secretariatul tehnic prezintă Consiliului, în termen de maximum 5 zile, rezultatele finale de evaluare a dosarelor tehnice.

82. Consiliul examinează dosarele proiectelor cinematografice în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite și are obligația să examineze datele cuprinse în documente și să ia decizia de finanțare ținând cont de următoarele criterii:

82.1 fezabilitatea proiectului din punctul de vedere al bugetului, planului de producție și finanțare;

82.2 concordanța dosarului depus cu cerințele regulamentului de finanțare, cu legislația în domeniu, cu alte acte normative, după caz;

82.3 modul de derulare a contractelor anterior încheiate între Centru și producătorul proiectului cinematografic.

83. Quantumul finanțării acordate fiecărui proiect în cadrul fiecărei secțiuni se stabilește de către Consiliu, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în limita mijloacelor financiare disponibile, până la epuizarea acestora.

84. Hotărârea se publică pe pagina web oficială al Centrului în termen de 5 zile de la data adoptării, cu specificarea punctajul acordat de Comisie, Juriu, punctajul obținut pentru calitatea regizorului și calitatea producătorului, quantumul sumei aprobate pentru fiecare proiect câștigător, cu indicarea procentului pe care îl constituie din totalul bugetului filmului. Câștigătorii concursului vor fi informați în scris de către Secretariat.

85. Un producător poate beneficia de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni de concurs pentru maximum 2 proiecte.

86. Consiliul nu acordă finanțare pentru două proiecte de film de lungmetraj selectate în cadrul unei sesiuni de concurs ale unuia și aceluiași regizor. Regizorul va alege doar un proiect, iar producătorul este în drept să propună un alt regizor cu un punctaj pentru calitate cel puțin egal cu al regizorului inițial.

87. În cazul proiectelor cinematografice care au obținut un punctaj egal, finanțarea se stabilește în funcție de următoarele criterii suplimentare:

87.1 nivelul contribuției financiare confirmate de beneficiar la data înscrierii proiectului în concurs;

87.2 etapa la care a avansat proiectul în procesul de producție;

87.3 potențialul internațional al proiectului.

88. Termenul de adoptare a hotărârii nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii celei de-a doua etape de concurs.

89. În cazuri justificate, Consiliul acordă o prelungire a termenului de executare sau transmitere a proiectului unui alt producător.

90. Circumstanțele în care Consiliul poate aproba transmiterea unui proiect spre producția unui alt producător sunt:

90.1 incapacitatea de plată;

90.2 reorganizarea sau falimentul;

90.3 retragerea din proiect a unui coproducător sau finanțator.

91. Hotărârea de acordare a finanțării pentru proiectul cinematografic este valabilă 6 luni de la data comunicării, interval în care producătorul este obligat să încheie contractul privind finanțarea producției cinematografice. Perioada de producție a unui film realizat cu sprijinul financiar de la bugetul de stat este de 3 ani de la data încheierii contractului privind finanțarea producției cinematografice. Prolungirea acestui termen poate avea loc în condițiile unui impediment justificat major, în cazul producțiilor cu grad de complexitate ridicat sau al unor circumstanțe care justifică întemeiat necesitatea prelungirii termenului. Termenul poate fi prelungit doar prin decizia Consiliului, dar nu mai mult de 3 ori și pe o perioadă suplimentară de maximum încă 1 an.

Secțiunea a 11-a

Condiții de finanțare

92. Finanțarea proiectelor cinematografice se acordă proiectelor declarate câștigătoare la concurs în limitele resurselor financiare disponibile până la epuizarea acestora. Consiliul este în drept să anuleze hotărârea de finanțare în cazul neexecutării sau al executării necorespunzătoare a condițiilor prezentului Regulament și altor acte normative de către câștigători după desfășurarea concursului.

93. Contractele se încheie numai după verificarea de către Consiliu a dosarului financiar al proiectului de film, cu prezentarea de către producători a contractelor de cofinanțare, coproducție, aportul propriu însoțit de documente confirmative precum garanții bancare, extrase de pe cont, liste de prețuri, contracte, dovada posesiunii bunurilor, dovada plăților efectuate, alte documente care să ateste capacitatea proprie a producătorului de a acoperi anumite categorii de cheltuieli sau a le efectua.

94. Cuantumul și condițiile finanțării sunt stipulate în contractul de finanțare în fiecare caz aparte în funcție de secțiune și categoria de proiect.

95. Consiliul este obligat să suspende/să rezoluționeze contractele de finanțare, să solicite restituirea sumelor alocate, să declanșeze procedura executării silite în următoarele cazuri:

95.1 producătorul nu prezintă Centrului situația cheltuielilor efectuate și documentele financiare în termen de 30 de zile de la data solicitării;
95.2 producătorul nu respectă angajamentele contractuale asumate față de Centru;
95.3 banii nu sunt utilizați conform destinației sau lipsesc actele confirmative ale plăților;
95.4 sunt depistate încălcări ale actelor normative din domeniu sau ale legislației naționale de către producător în activitatea de realizare a proiectului.

96. Producătorul este obligat să utilizeze pe teritoriul Republicii Moldova minimum 50 % din finanțarea alocată pentru proiectul cinematografic, cu excepția proiectelor în coproducție minoritară, unde această cotă este de minimum 75 % din banii alocați de Centru.

97. Cota de participare a statului conform prevederilor art.11 din Legea cinematografiei nr.116/2014 nu poate depăși 50 % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile destinate realizării unui proiect cinematografic. Excepție poate constitui ajutorul de stat pentru opere audiovizuale cu statut de film dificil, în cazul cărora intensitatea poate fi de până la 80%.

98. În cazul în care producătorul aplică la concurs cu un proiect cinematografic la etapa de producție sau postproducție, iar anterior accesează sprijin financiar pentru proiectul respectiv, sumele alocate sunt cumulate și nu pot depăși 50 % din bugetul proiectului.

99. Sprijinul financiar pentru proiectele cinematografice în dezvoltare este netransmisibil, nu poate fi cesionat și/sau face obiectul oricărui act juridic translativ de drepturi și obligații.

100. Proiectele care au beneficiat de finanțare pentru dezvoltare de proiect sunt înscrise la concursurile de selecție pentru producția proiectelor cinematografice în sesiunea anului următor de la încheierea contractului de finanțare pentru dezvoltarea de proiect.

101. În cazul în care proiectul respectiv nu este declarat câștigător la 2 concursuri succesive, beneficiarul este obligat să restituie suma care a fost alocată pentru dezvoltarea de proiect.

102. Premiera națională a proiectelor cinematografice care au beneficiat de finanțare are loc în cel mult un an de la predarea filmului.

103. Filmele, dosarul de presă, alte materiale promoționale vor apărea doar cu menționarea sprijinului financiar și a logoului Centrului.

104. Centrul are dreptul de utilizare, demonstrare și comunicare publică a proiectului cinematografic și a dosarului de presă în scopuri necomerciale și de promovare în cadrul unor evenimente naționale și în afara hotarelor țării.

104.1 Dreptul de utilizare este dobândit de către Centru la 12 luni din data premierei oficiale naționale în cazul evenimentelor ce au loc în interiorul teritoriului țării, și 18 luni în cazul evenimentelor ce au loc în afara țării.

104.2 În cazul fiecărei utilizări a proiectului cinematografic Centrul înștiințează producătorul despre locul, data și caracterul evenimentului.

105. Filmul în coproducție minoritară cu participarea Republicii Moldova va fi sonorizat sau subtitrat în limba română și proiectat în cinematografele naționale cel târziu peste un an de la premiera internațională.

Capitolul III

FINANȚAREA ALTOR GENURI DE ACTIVITATE DIN DOMENIUL CINEMATOGRAFIEI

106. Prevederile prezentului capitol sunt aplicabile finanțării activităților prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. d) – j) din Legea cinematografiei nr. 116/2014.

107. Quantumul de acordare a sprijinului financiar se stabilește de Consiliul Centrului, pentru fiecare activitate în parte, în funcție de resursele financiare existente în cadrul Fondului cinematografiei și se aprobă de către Ministerul Culturii.

107.1. În procesul de stabilire a cuantumului, Centrul organizează consultări publice cu reprezentanți ai sectorului cinematografic, inclusiv organizații profesionale, instituții de învățământ, în vederea asigurării transparenței, relevanței și echității alocărilor financiare. Rezultatele consultărilor publice sunt sintetizate într-un raport de consultare înaintat spre aprobare Consiliului Centrului.

108. Dosarele de proiect se depun în cadrul apelurilor publice de finanțare lansate de Centrul Național al Cinematografiei.

109. Consiliul Centrului stabilește, iar Ministerul Culturii aprobă:

109.1 calendarul anual de organizare a apelurilor publice de finanțare.

110. Calendarul anual de organizare al apelurilor publice de finanțare se publică pe pagina web oficială al Centrului în termen de 3 zile de la aprobarea acestuia.

111. Anunțurile privind desfășurarea apelurilor publice de finanțare se publică pe pagina web oficială al Centrului cu cel puțin 10 zile înainte de lansarea acestora.

112. Dosarele de proiect pentru finanțare se depun și se completează conform cerințelor prevăzute de prezentul Regulament, standardelor din domeniul industriei cinematografice, utilizând formularele tipizate elaborate de Centru, aprobate de Ministerul Culturii și publicate pe pagina web oficială a Centrului.

113. Nu pot beneficia de mijloacele Fondului persoane fizice și juridice, care în ultimii 5 ani anteriori datei depunerii dosarului de proiect nu au respectat prevederile Legii cinematografiei 116/2014 sau obligațiile stabilite prin contractele semnate cu Ministerul Culturii sau Centrul Național al Cinematografiei.

114. Nu se consideră eligibile dosarele de proiect care:

114.1. sunt depuse de persoane juridice al căror fondator, administrator, regizor al proiectului sau producător al proiectului este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, al unuia sau mai multor membri ai Consiliului Centrului;

114.2. sunt depuse de persoane fizice care sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, al unuia sau mai multor membri ai Consiliului Centrului;

114.3. încalcă legislația Republicii Moldova, inclusiv incită la război, la ură națională rasială, de clasă sau religioasă, la discriminare pe criterii etnice, religioase, de sex sau orientare sexuală, la separatism teritorial;

114.4. au caracter pornografic sau de propagandă electorală, politică sau religioasă.

115. Beneficiarul este obligat să restituie mijloacele financiare nevalorificate sau utilizate contrar destinației.

Capitolul IV

COMUNICAREA REZULTATELOR ȘI PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

116. Centrul asigură publicarea rezultatelor concursului pe pagina sa web oficială, în termen de 7 zile de la data adoptării deciziei de aprobare a listei proiectelor acceptate spre finanțare, indicând

punctajul acordat de Comisie, volumul mijloacelor financiare aprobate pentru fiecare proiect, precum și procentul pe care acesta îl reprezintă din bugetul total al filmului.

117. Centrul comunică, prin intermediul mijloacelor electronice, tuturor participanților la concurs rezultatele concursului.

118. Solicitanților ale căror proiecte nu au fost acceptate pentru finanțare li se va comunica despre motivele neselectării acestora.

119. Solicitanții ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare au dreptul să depună contestații în termen de trei zile de la data recepționării rezultatelor finale ale concursului. Contestațiile se depun în format electronic sau pe suport de hârtie la sediul Centrului.

120. Ministerul Culturii numește, la fiecare sesiune de concurs, prin ordin, Comisia de contestație, formată din 5 membri, dintre care un expert va fi propus de asociațiile obștești din domeniul cinematografiei, 2 experți independenți din domeniul cinematografiei și 2 reprezentanți ai Ministerului Culturii. Membrii Consiliului, Comisiei și Juriului nu fac parte din componența Comisiei de contestație.

121. Deciziile Comisiei de contestație privind soluționarea contestațiilor se iau cu un număr de minimum 3 voturi. Fiecare membru numit are obligația semnării unei declarații de confidențialitate, imparțialitate și a declarației privind absența conflictelor de interese. Modelul declarațiilor se aprobă de Centru prin act intern.

122. Contestațiile se examinează în termen de 10 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Decizia motivată a Comisiei de contestație se comunică contestatorului în termen de trei zile de la data aprobării. Decizia Comisiei de contestație poate fi contestată în instanța de judecată conform procedurii stabilite în Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

123. După expirarea termenului de contestare sau, după caz, a celui de soluționare a contestațiilor, Consiliul, în termen de șapte zile, aprobă lista proiectelor care urmează a fi finanțate din mijloacele Fondului. Centrul publică pe pagina sa web oficială, în termen de 3 zile de la data aprobării, lista proiectelor acceptate spre finanțare din mijloacele Fondului.

Capitolul V **EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA UTILIZĂRII** **MIJLOACELOR FINANCIARE**

124. Persoanele juridice și fizice care au beneficiat de finanțare din mijloacele financiare ale Fondului sunt obligate să prezinte Centrului rapoarte financiare și rapoarte descriptive privind utilizarea mijloacelor alocate. Rapoartele sunt prezentate în conformitate cu devizul aprobat, în format electronic cu aplicarea semnăturii electronice calificate și/sau pe suport de hârtie, conform tranșelor specificate în contract.

125. Beneficiarii sunt obligați să țină evidența contabilă pentru proiectul cinematografic pe un cont analitic distinct. În cazul în care, conform situațiilor financiare în momentul predării proiectului, contribuția beneficiarului este mai mică decât cea stabilită în devizul inițial de producție a proiectului finanțat, beneficiarul este obligat să restituie Centrului contravaloarea sprijinului financiar ce depășește 50 % din producția de film.

126. Rapoartele intermediare pentru proiectele cinematografice, conform tranșelor, vor conține:
126.1 raportul financiar pe perioada raportării, însoțit de documente contabile confirmative;
126.2 raportul descriptiv.

127. Raportul final privind producția proiectelor cinematografice, cu excepția proiectelor în dezvoltare, va conține:

127.1 raportul financiar al proiectului, conform bugetului de cheltuieli consolidat, cu specificarea cotei sprijinului financiar al Centrului, semnat de producător și regizor;

127.2 raportul privind producția, care va conține calendarul de producție efectiv, echipa creativă și tehnică, actorii conform categoriei de rol, numărul de статисти pe scene, locațiile de filmare, prestatorii de servicii, partenerii, producătorii, finanțatorii, participări sau selecții la festivaluri, secțiuni de industrie, după caz;

127.3 raportul de audit în cazul producțiilor cinematografice cu un buget ce depășește limita achizițiilor publice de valoare mică, care să confirme utilizarea corectă a sprijinului financiar acordat de către Centru, conform contractului de finanțare a producției cinematografice, inclusiv specificarea bugetului total al proiectului. Raportul de audit va fi realizat de una din entitățile de audit autorizate în Republica Moldova și incluse în Registrul de stat al societăților de audit, al auditorilor întreprinzători individuali;

127.4 copiile documentelor ce atestă drepturile de exploatare sau cesiune a dreptului de autor;

127.5 fișa tehnică a filmului în limbile română și engleză;

127.6 o copie standard conform specificațiilor prevăzute în contract în română (sau subtitrată în română dacă limba originală este alta);

127.7 o copie standard în limba originală cu subtitrare în limba engleză;

127.8 dosarul de presă – teaser și/sau trailer, posterul filmului, 3 imagini din film reprezentative, making of sau imagini de pe platoul de filmare;

127.9 poza regizorului și a producătorului, însoțite de o scurtă prezentare, tagline, logline, un scurt sinopsis în limbile română și engleză;

127.10 copia contractului de distribuție pe teritoriul Republicii Moldova, în cazul coproducțiilor minoritare.

128. Raportul pentru proiectele cinematografice în dezvoltare va conține:

128.1 foaia de titlu, cu datele producătorului, titlul proiectului și informații generale despre proiect;

128.2 versiunea finală a scenariului;

128.3 conceptul regizoral;

128.4 imaginile locațiilor, informații privind castingul, schițe și altă informație relevantă;

128.5 raportul analitic al bugetului;

128.6 raportul descriptiv al activității desfășurate, realizările și rezultatele obținute;

128.7 raportul de audit.

129. Raportul pentru sprijin financiar pentru alte genuri de activitate va conține:

129.1 raportul analitic al bugetului;

129.2 raportul descriptiv al activității;

129.3 materiale video, imagini, mostre de lucrări scrise, baze de date, studii, după caz.

130. Raportul analitic și financiar se prezintă în termenele stabilite în contractul de finanțare. Termenul poate fi extins, după caz, cu acceptul Consiliului, din motive obiective.

131. Centrul își rezervă dreptul de sesizare a organelor și instituțiilor abilitate în cazurile de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiarul finanțării, în vederea atragerii beneficiarului la răspundere civilă, contravențională sau penală, precum și a recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.

Anexa nr. 1

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

AI FONDULUI NAȚIONAL AL CINEMATOGRAFIEI

1. Indicatori financiari și administrativi

- 1.1 Gradul de utilizare a bugetului anual;
- 1.2 Procent cofinanțare publică/privată/externă;
- 1.3 Cost mediu per proiect finanțat;
- 1.4 Timp mediu de procesare a aplicațiilor;
- 1.5 Valoare adăugată raportată la investiții.

2. Indicatori de producție cinematografică

- 2.1 Număr de proiecte finanțate pe categorii;
- 2.2 Număr de filme finalizate;
- 2.3 Ponderea coproducțiilor internaționale;
- 2.4 Număr de proiecte de debut.

3. Indicatori de difuzare și vizibilitate

- 3.1 Număr de spectatori ai filmelor finanțate;
- 3.2 Număr de participări la festivaluri și premii;
- 3.3 Număr de proiecții educaționale și publice;
- 3.4 Număr de premiere naționale/internaționale;
- 3.5 Număr de participări la platforme de industrie.

4. Indicatori de impact social și educațional

- 4.1 Gradul de participare a publicului tânăr;
- 4.2 Număr de proiecte cu tematică socială.

5. Indicatori de sustenabilitate și digitalizare

- 5.1 Gradul de extindere a rețelelor de distribuție;
- 5.2 Gradul de digitalizare al proceselor CNC;
- 5.3 Număr de locuri de muncă create în sector.

- 2. Pct.1.1 intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, iar pct.1.2 și 1.3 la 31 decembrie 2026.