

Tabelul comparativ

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 392/2024 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
Hotărârea Guvernului nr. 392/2024 2024 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii		
1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii (se anexează).	1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială a mijloacelor financiare pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii (se anexează).	1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a mijloacelor financiare pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii (se anexează).
2. Cheltuielile aferente punerii în aplicare a prezentei hotărâri vor fi acoperite prin transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale unității teritoriale autonome Găgăuzia.	2. Cheltuielile aferente punerii în aplicare a prezentei hotărâri vor fi acoperite prin: 1) transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale unității teritoriale autonome Găgăuzia, pentru repartizarea tinerilor specialiști în instituții publice din domeniul culturii și în subdiviziunile structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale, ce desfășoară activitate culturală în municipii, orașe sau sate (comune); 2) alocații aprobate în bugetul Ministerului Culturii, pentru repartizarea tinerilor specialiști în instituțiile publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii, care desfășoară activitate culturală în afara municipiului Chișinău;	2. Cheltuielile aferente punerii în aplicare a prezentei hotărâri vor fi acoperite prin: 1) transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale unității teritoriale autonome Găgăuzia, pentru repartizarea tinerilor specialiști în instituții publice din domeniul culturii și în subdiviziunile structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale, ce desfășoară activitate culturală în municipii, orașe sau sate (comune); 2) alocații aprobate în bugetul Ministerului Culturii, pentru repartizarea tinerilor specialiști în instituțiile publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii, care desfășoară activitate culturală în afara municipiului

		Chișinău;
Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii		
Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii	Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială a mijloacelor financiare pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii	Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a mijloacelor financiare pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii
1. Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii (în continuare – <i>Regulament</i>) stabilește modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a mijloacelor financiare prevăzute pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii.	1. Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și a transferurilor cu destinație specială a mijloacelor financiare pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii (în continuare – <i>Regulament</i>) stabilește modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a mijloacelor financiare prevăzute pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii.	1. Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și a mijloacelor financiare pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii (în continuare – <i>Regulament</i>) stabilește modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a mijloacelor financiare prevăzute pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii.
	1¹. <i>Ministerul Culturii repartizează tinerii absolvenți în:</i> 1) <i>instituțiile publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii, care desfășoară activitate culturală în afara municipiului Chișinău;</i> 2) <i>instituții publice din domeniul culturii și în subdiviziunile structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale ce desfășoară o activitate culturală în municipii, orașe sau sate (comune).</i> 1². <i>De dreptul la repartizare în câmpul muncii în funcțiile vacante beneficiază tinerii specialiști, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic, în condițiile stabilite de prezentul Regulament, și care sunt:</i> 1) <i>deținători ai diplomelor de studii profesionale, eliberate la finalizarea</i>	1¹. Ministerul Culturii repartizează tinerii absolvenți în: 1) instituțiile publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii, care desfășoară activitate culturală în afara municipiului Chișinău; 2) instituții publice din domeniul culturii și în subdiviziunile structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale ce desfășoară o activitate culturală în municipii, orașe sau sate (comune). 1². De dreptul la repartizare în câmpul muncii în funcțiile vacante beneficiază tinerii specialiști, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic, în condițiile stabilite de prezentul Regulament, și care sunt: 1) deținători ai diplomelor de studii profesionale, eliberate la finalizarea

	<i>programelor de studii din domeniile de educație 021 Arte, 032 Jurnalism și informare.</i> <i>2) deținători ai diplomelor de studii superioare de licență și de master, eliberate la finalizarea programelor de studii superioare în domeniile generale de studii 021 Arte, 022 Științe umaniste, 032 Jurnalism și informare”.</i> <i>3) deținători ai actelor de studii, eliberate de instituții de învățământ de peste hotare, care atestă absolvirea unui program de studii în învățământul profesional tehnic sau superior menționat la subpct. 1) și 2), acreditat în condițiile legii și recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor în condițiile prevederilor actelor normative.</i>	programelor de studii din domeniile de educație 021 Arte, 032 Jurnalism și informare. 2) deținători ai diplomelor de studii superioare de licență și de master, eliberate la finalizarea programelor de studii superioare în domeniile generale de studii 021 Arte, 022 Științe umaniste, 032 Jurnalism și informare”. 3) deținători ai actelor de studii, eliberate de instituții de învățământ de peste hotare, care atestă absolvirea unui program de studii în învățământul profesional tehnic sau superior menționat la subpct. 1) și 2), acreditat în condițiile legii și recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor în condițiile prevederilor actelor normative.
2. Transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și la bugetul unității teritorial autonome Găgăuzia (în continuare – UTA Găgăuzia) se acordă pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii în scopul de a-i încuraja să se angajeze în instituții publice din domeniul culturii și în subdiviziuni structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale ce desfășoară activitate culturală în municipii, orașe sau sate (comune).	<i>2. Mijloacele financiare transferate de la bugetul de stat la bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale unității teritoriale autonome Găgăuzia se acordă pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii în scopul de a-i încuraja să se angajeze în instituții publice din domeniul culturii și în subdiviziuni structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale ce desfășoară activitate culturală în municipii, orașe sau sate (comune).</i>	2. Mijloacele financiare transferate de la bugetul de stat la bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale unității teritoriale autonome Găgăuzia se acordă pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii în scopul de a-i încuraja să se angajeze în instituții publice din domeniul culturii și în subdiviziuni structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale ce desfășoară activitate culturală în municipii, orașe sau sate (comune).
	<i>2¹. Mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat la bugetul Ministerului Culturii, se acordă pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii în scopul de a-i încuraja să se angajeze în instituțiile publice din</i>	2¹. Mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat la bugetul Ministerului Culturii, se acordă pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii în scopul de a-i încuraja să se angajeze în

	<i>domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii, care desfășoară activitate culturală în afara municipiului Chișinău.</i>	instituțiile publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii, care desfășoară activitate culturală în afara municipiului Chișinău.
3. Volumul transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii, cu repartizarea acestora unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și UTA Găgăuzia, se prevede în legea bugetului de stat pe anul respectiv de gestiune.	3. Volumul mijloacelor financiare necesar pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii, se prevede în legea bugetului de stat pe anul respectiv de gestiune.	3. Volumul mijloacelor financiare necesar pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii, se prevede în legea bugetului de stat pe anul respectiv de gestiune.
4. Transferurile cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii se repartizează unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și UTA Găgăuzia conform legii bugetului de stat pe anul respectiv și se gestionează prin conturile trezoreriale deschise, în modul stabilit, în trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor. La etapa de elaborare a Cadrului bugetar pe termen mediu și a proiectului bugetului de stat pentru anul următor, direcțiile generale de finanțe ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia, în fiecare an până la 1 martie, pe baza solicitărilor din partea subdiviziunilor responsabile de domeniul cultură din cadrul autorităților deliberative și reprezentative ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și a UTA Găgăuzia (în continuare – subdiviziuni responsabile de domeniul cultură), înaintează Ministerului Finanțelor propuneri (însoțite de calculele respective) cu privire la numărul beneficiarilor, la cuantumul indemnizației și la volumul cheltuielilor.	4. Mijloacele financiare pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii se repartizează conform legii bugetului de stat pe anul respectiv și se gestionează prin conturile trezoreriale deschise, în modul stabilit, în trezoreria de stat și trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.	4. Mijloacele financiare pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii se repartizează conform legii bugetului de stat pe anul respectiv și se gestionează prin conturile trezoreriale deschise, în modul stabilit, în trezoreria de stat și trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.
	4¹. La etapa de elaborare a Cadrului bugetar pe termen mediu și a proiectului bugetului de stat pentru anul următor, în	4¹. La etapa de elaborare a Cadrului bugetar pe termen mediu și a proiectului bugetului de stat pentru anul

	<i>fiecare an până la 1 martie, Ministerul Culturii pe baza solicitărilor din partea subdiviziunilor responsabile de domeniul culturii din cadrul autorităților deliberative și reprezentative ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și a UTA Găgăuzia (în continuare – subdiviziuni responsabile de domeniul culturii) și instituțiilor publice din domeniul culturii din subordine, înaintează Ministerului Muncii și Protecției Sociale (autoritate publică centrală, responsabilă de domeniul protecției sociale) și Ministerului Finanțelor propuneri (însoțite de calculele respective) cu privire la numărul beneficiarilor, cuantumul indemnizației și la volumul cheltuielilor.</i>	următor, în fiecare an până la 1 martie, Ministerul Culturii pe baza solicitărilor din partea subdiviziunilor responsabile de domeniul culturii din cadrul autorităților deliberative și reprezentative ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și a UTA Găgăuzia (în continuare – subdiviziuni responsabile de domeniul culturii) și instituțiilor publice din domeniul culturii din subordine, înaintează Ministerului Muncii și Protecției Sociale (autoritate publică centrală, responsabilă de domeniul protecției sociale) și Ministerului Finanțelor propuneri (însoțite de calculele respective) cu privire la numărul beneficiarilor, cuantumul indemnizației și la volumul cheltuielilor.
5. Tinerii absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic de profil care, în primul an după absolvire, se angajează pe o normă întreagă, prin repartizare de către Ministerul Culturii, în instituții publice din domeniul culturii și în subdiviziuni structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale ce desfășoară o activitate culturală în municipii, orașe sau sate (comune), beneficiază în primii 3 ani de activitate, din contul bugetului de stat, în modul și în condițiile stabilite de Guvern, de dreptul la: 1) o indemnizație unică în mărime de 120 de mii de lei pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior cu programe de studii în domeniile generale de studii 021 Arte, 022 Științe umaniste, 032 Jurnalism și informare, care se achită în 3 rate egale: a) o jumătate din prima rată – după prima lună de activitate; b) a doua jumătate din prima rată – la finele primului an de activitate; c) celelalte două rate – la finele fiecărui an de activitate; 2) o indemnizație unică în mărime de 90	5. Tinerii absolvenți care, în primul an după absolvire, se angajează pe o normă întreagă, prin repartizare de către Ministerul Culturii, beneficiază în primii 3 ani de activitate, din contul bugetului de stat, de dreptul la: 1) o indemnizație unică în mărime de 120 de mii de lei pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior cu programe de studii în domeniile generale de studii 021 Arte, 022 Științe umaniste, 032 Jurnalism și informare, care se achită în 3 rate egale: a) o jumătate din prima rată – după prima lună de activitate; b) a doua jumătate din prima rată – la finele primului an de activitate; c) celelalte două rate – la finele fiecărui an de activitate;	5. Tinerii absolvenți care, în primul an după absolvire, se angajează pe o normă întreagă, prin repartizare de către Ministerul Culturii, beneficiază în primii 3 ani de activitate, din contul bugetului de stat, de dreptul la: 1) o indemnizație unică în mărime de 120 de mii de lei pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior cu programe de studii în domeniile generale de studii 021 Arte, 022 Științe umaniste, 032 Jurnalism și informare, care se achită în 3 rate egale: a) o jumătate din prima rată – după prima lună de activitate; b) a doua jumătate din prima rată – la finele primului an de activitate; c) celelalte două rate – la finele fiecărui an de activitate;

2) o indemnizație unică în mărime de 90 de mii de lei – pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic de profil, care se achită în 3 rate egale: o jumătate din prima rată – după prima lună de activitate, iar a doua jumătate – la finele primului an de activitate, celelalte două – la finele fiecărui an de activitate.	<i>de mii de lei – pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic cu programe de studii în domeniile de educație 021 Arte, 032 Jurnalism și informare, care se achită în 3 rate egale:</i> <i>a) o jumătate din prima rată – după prima lună de activitate;</i> <i>b) a doua jumătate din prima rată – la finele primului an de activitate;</i> <i>c) celelalte două – la finele fiecărui an de activitate.</i>	2) o indemnizație unică în mărime de 90 de mii de lei – pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic cu programe de studii în domeniile de educație 021 Arte, 032 Jurnalism și informare, care se achită în 3 rate egale: a) o jumătate din prima rată – după prima lună de activitate; b) a doua jumătate din prima rată – la finele primului an de activitate; c) celelalte două – la finele fiecărui an de activitate.
7. Tinerii specialiști se obligă să activeze 3 ani în instituțiile publice din domeniul culturii și în subdiviziunile structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale în care au fost repartizați.	7. Tinerii specialiști se obligă să activeze 3 ani în instituțiile publice din domeniul culturii și în subdiviziunile structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale în care au fost repartizați.	7. Tinerii specialiști se obligă să activeze 3 ani în instituțiile publice din domeniul culturii și în subdiviziunile structurale (cu sau fără personalitate juridică) în care au fost repartizați.
	<i>7¹. Tânărul specialist poate fi transferat, cu păstrarea indemnizației, în baza acordului scris al acestuia și al ambilor angajatori, într-o altă instituție din domeniul culturii prevăzută la punctul 1¹, pe o funcție vacantă corespunzătoare specialității/ calificării și nivelului de calificare ce rezultă din actele de studii, cu notificarea Ministerului Culturii, cu condiția respectării obligației de a activa cel puțin 3 ani cumulativ în instituțiile din domeniul culturii.</i>	<i>7¹. Tânărul specialist poate fi transferat, cu păstrarea indemnizației, în baza acordului scris al acestuia și al ambilor angajatori, într-o altă instituție din domeniul culturii prevăzută la punctul 1¹, pe o funcție vacantă corespunzătoare specialității/ calificării și nivelului de calificare ce rezultă din actele de studii, cu notificarea Ministerului Culturii, cu condiția respectării obligației de a activa cel puțin 3 ani cumulativ în instituțiile din domeniul culturii.</i>
	<i>10¹. În cazul tinerilor specialiști repartizați la instituțiile publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii, setul de documente se prezintă la conducătorul instituției publice respective.</i>	<i>10¹. În cazul tinerilor specialiști repartizați la instituțiile publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii, setul de documente se prezintă la conducătorul instituției publice respective.</i>
11. Setul de documente privind achitarea	11. Setul de documente privind	11. Setul de documente privind

indemnizației se examinează, în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii acestora, de către subdiviziunile responsabile de domeniul cultură.	<i>achitarea indemnizației se examinează, în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către:</i> 1) subdiviziunile responsabile de domeniul cultură, în cazul tinerilor specialiști repartizați în instituții publice din domeniul culturii și în subdiviziunile structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale; 2) conducătorii instituțiilor publice din domeniul culturii în cazul tinerilor specialiști repartizați în instituții publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii”;	<i>achitarea indemnizației se examinează, în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către:</i> 1) subdiviziunile responsabile de domeniul cultură, în cazul tinerilor specialiști repartizați în instituții publice din domeniul culturii și în subdiviziunile structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale; 2) conducătorii instituțiilor publice din domeniul culturii în cazul tinerilor specialiști repartizați în instituții publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii”;
12. Subdiviziunile responsabile de domeniul cultură ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia restituie setul de documente pentru achitarea indemnizației dacă: 1) nu au fost depuse toate documentele prevăzute la pct. 9; 2) copiile prezentate nu sunt legalizate; 3) actele prevăzute la pct. 9 subpct. 1) și 2) nu sunt depuse în original; 4) există o hotărâre judecătorească definitivă privind constatarea ilegalității unui act prevăzut la pct. 9.	12. Subdiviziunile—responsabile <i>Conducătorii instituțiilor publice din domeniul culturii, după caz subdiviziunile responsabile</i> de domeniul cultură ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia restituie setul de documente pentru achitarea indemnizației dacă: 1) nu au fost depuse toate documentele prevăzute la pct. 9; 2) copiile prezentate nu sunt legalizate; 3) actele prevăzute la pct. 9 subpct. 1) și 2) nu sunt depuse în original; 4) există o hotărâre judecătorească definitivă privind constatarea ilegalității unui act prevăzut la pct. 9.	12. Conducătorii instituțiilor publice din domeniul culturii, după caz subdiviziunile responsabile de domeniul cultură ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia restituie setul de documente pentru achitarea indemnizației dacă: 1) nu au fost depuse toate documentele prevăzute la pct. 9; 2) copiile prezentate nu sunt legalizate; 3) actele prevăzute la pct. 9 subpct. 1) și 2) nu sunt depuse în original; 4) există o hotărâre judecătorească definitivă privind constatarea ilegalității unui act prevăzut la pct. 9.
13. După examinarea setului de documente prezentat, subdiviziunea responsabilă de domeniul cultură emite ordinul privind transferarea indemnizației pe contul tânărului specialist.	13. După examinarea setului de documente prezentat, <i>conducătorul instituției publice din domeniul culturii, din subordinea Ministerului Culturii, după caz</i> subdiviziunea responsabilă de domeniul cultură emite ordinul privind transferarea indemnizației pe contul	13. După examinarea setului de documente prezentat, conducătorul instituției publice din domeniul culturii, din subordinea Ministerului Culturii, după caz subdiviziunea responsabilă de domeniul cultură emite ordinul privind

	tânărului specialist.	transferarea indemnizației pe contul tânărului specialist.
14. Documentele de plată necesare pentru achitarea plăților prevăzute la pct. 5 se prezintă de către subdiviziunile responsabile de domeniul cultură, pentru executare, trezoreriilor regionale ale Ministerului Finanțelor.	14. Documentele de plată necesare pentru achitarea plăților prevăzute la pct. 5 se prezintă: <i>1) de către subdiviziunile responsabile de domeniul cultură, pentru executare, trezoreriilor regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul tinerilor specialiști repartizați în instituții publice din domeniul culturii și în subdiviziunile structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale;</i> <i>2) de către conducătorii instituțiilor publice din domeniul culturii pentru executare, trezoreriei de stat a Ministerului Finanțelor, în cazul tinerilor specialiști repartizați în instituții publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii.</i>	14. Documentele de plată necesare pentru achitarea plăților prevăzute la pct. 5 se prezintă: 1) de către subdiviziunile responsabile de domeniul cultură, pentru executare, trezoreriilor regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul tinerilor specialiști repartizați în instituții publice din domeniul culturii și în subdiviziunile structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale; 2) de către conducătorii instituțiilor publice din domeniul culturii pentru executare, trezoreriei de stat a Ministerului Finanțelor, în cazul tinerilor specialiști repartizați în instituții publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii.
15. Refuzul conducătorului instituției de a transmite actele către subdiviziunea responsabilă de domeniul cultură a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și, respectiv, a UTA Găgăuzia și refuzul subdiviziunilor de cultură și finanțe ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia de a pregăti actele necesare pentru plata indemnizației pentru tânărul specialist se contestă în prealabil la autoritatea ierarhic superioară, în termenele și conform procedurii prevăzute în Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.	15. Refuzul conducătorului instituției de a transmite actele către subdiviziunea responsabilă de domeniul cultură a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și, respectiv, a UTA Găgăuzia și refuzul <i>instituțiilor publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii precum și a subdiviziunilor de cultură și finanțe</i> ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia de a pregăti actele necesare pentru plata indemnizației pentru tânărul specialist se contestă în prealabil la autoritatea ierarhic superioară, în termenele și conform procedurii prevăzute în Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.	15. Refuzul conducătorului instituției de a transmite actele către subdiviziunea responsabilă de domeniul cultură a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și, respectiv, a UTA Găgăuzia și refuzul instituțiilor publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii precum și a subdiviziunilor de cultură și finanțe ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia de a pregăti actele necesare pentru plata indemnizației pentru tânărul specialist se contestă în prealabil la autoritatea ierarhic superioară, în termenele și conform procedurii prevăzute în Codul

		administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
16. Transferurile cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii se utilizează în cuantumul stabilit prin legea bugetului de stat pe anul respectiv.	16. <i>Mijloacele financiare</i> pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii se utilizează în cuantumul stabilit prin legea bugetului de stat pe anul respectiv.	16. Mijloacele financiare pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii se utilizează în cuantumul stabilit prin legea bugetului de stat pe anul respectiv.
17. Transferurile cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii se precizează anual, în modul stabilit de legislație, în funcție de necesități.	17. <i>Mijloacele financiare</i> pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii se precizează anual, în modul stabilit de legislație, în funcție de necesități.	17. Mijloacele financiare pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii se precizează anual, în modul stabilit de legislație, în funcție de necesități.
18. Subdiviziunile responsabile de domeniul cultură ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia, direcțiile generale finanțe ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia sunt responsabile de utilizarea, conform destinației, a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii.	18. Subdiviziunile <i>responsabile</i> Instituțiile publice din domeniul culturii, din subordinea <i>Ministerului Culturii,</i> subdiviziunile responsabile de domeniul cultură ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia, direcțiile generale finanțe ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia sunt responsabile de utilizarea, conform destinației, a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii.	18. Instituțiile publice din domeniul culturii, din subordinea Ministerului Culturii, subdiviziunile responsabile de domeniul cultură ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia, direcțiile generale finanțe ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia sunt responsabile de utilizarea, conform destinației, a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii.
	18 ¹ . <i>Subdiviziunile responsabile de domeniul cultură ale autorităților publice locale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia, exercită următoarele atribuții:</i> 1) <i>colectează anual, în perioada martie-aprilie, informația privind posturile vacante de la entitățile publice subordonate din domeniul culturii, conform modelului aprobat de Ministerul Culturii;</i> 2) <i>publică lista funcțiilor vacante din instituțiile publice de cultură din teritoriul administrat pentru care se anunță concursul de</i>	18 ¹ . Subdiviziunile responsabile de domeniul cultură ale autorităților publice locale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia, exercită următoarele atribuții: 1) colectează anual, în perioada martie-aprilie, informația privind posturile vacante de la entitățile publice subordonate din domeniul culturii, conform modelului aprobat de Ministerul Culturii; 2) publică lista funcțiilor vacante din instituțiile publice de cultură din

	<i>repartizare a absolvenților pe site-ul web oficial;</i> <i>3) prezintă anual Ministerului Culturii, note informative, conform modelului aprobat de acesta, cu privire la funcțiile vacante din entitățile publice subordonate din domeniul cultură;</i> <i>4) recepționează și examinează setul de documente prezentat pentru achitarea indemnizației tânărului specialist;</i> <i>5) emit ordinul privind transferarea indemnizației pe contul tânărului specialist;</i> <i>6) răspunde de respectarea termenelor de plată și utilizarea mijloacelor conform destinației.</i> <i>7) prezintă Ministerului Culturii anual, până la 15 noiembrie, un raport, conform modelului aprobat de acesta, privind angajarea tinerilor specialiști repartizați în instituții;</i> <i>8) monitorizează traseul profesional al tinerilor specialiști angajați prin repartizare în primii trei ani de activitate.</i> <i>18². Instituțiile publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii exercită următoarele atribuții:</i> <i>1) publică pe pagina web oficială lista funcțiilor vacante din instituție, inclusiv din subdiviziunile structurale ale acestora (cu sau fără personalitate juridică), care desfășoară activitate în domeniul culturii în afara municipiului Chișinău;</i> <i>2) prezintă anual Ministerului Culturii, note informative, conform modelului aprobat de acesta, cu privire la funcțiile vacante din instituție sau din subdiviziunile structurale ale acestora (cu sau fără personalitate juridică), care desfășoară activitate în domeniul culturii</i>	teritoriul administrat pentru care se anunță concursul de repartizare a absolvenților pe site-ul web oficial; 3) prezintă anual Ministerului Culturii, note informative, conform modelului aprobat de acesta, cu privire la funcțiile vacante din entitățile publice subordonate din domeniul cultură; 4) recepționează și examinează setul de documente prezentat pentru achitarea indemnizației tânărului specialist; 5) emit ordinul privind transferarea indemnizației pe contul tânărului specialist; 6) răspunde de respectarea termenelor de plată și utilizarea mijloacelor conform destinației. 7) prezintă Ministerului Culturii anual, până la 15 noiembrie, un raport, conform modelului aprobat de acesta, privind angajarea tinerilor specialiști repartizați în instituții; 8) monitorizează traseul profesional al tinerilor specialiști angajați prin repartizare în primii trei ani de activitate. 18². Instituțiile publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii exercită următoarele atribuții: 1) publică pe pagina web oficială lista funcțiilor vacante din instituție, inclusiv din subdiviziunile structurale ale acestora (cu sau fără personalitate juridică), care desfășoară activitate în domeniul culturii în afara municipiului
--	---	---

	<i>în afara municipiului Chișinău;</i> <i>3) recepționează și examinează setul de documente prezentat pentru achitarea indemnizației tânărului specialist;</i> <i>4) emit ordinul privind transferarea indemnizației pe contul tânărului specialist;</i> <i>5) răspunde de respectarea termenelor de plată și utilizarea mijloacelor conform destinației.</i> <i>6) prezintă Ministerului Culturii anual, până la 15 noiembrie, un raport, conform modelului aprobat de Minister, privind angajarea tinerilor specialiști repartizați în instituție;</i> <i>7) monitorizează traseul profesional al tinerilor specialiști angajați prin repartizare în primii trei ani de activitate.</i>	Chișinău; 2) prezintă anual Ministerului Culturii, note informative, conform modelului aprobat de acesta, cu privire la funcțiile vacante din instituție sau din subdiviziunile structurale ale acestora (cu sau fără personalitate juridică), care desfășoară activitate în domeniul culturii în afara municipiului Chișinău; 3) recepționează și examinează setul de documente prezentat pentru achitarea indemnizației tânărului specialist; 4) emit ordinul privind transferarea indemnizației pe contul tânărului specialist; 5) răspunde de respectarea termenelor de plată și utilizarea mijloacelor conform destinației. 6) prezintă Ministerului Culturii anual, până la 15 noiembrie, un raport, conform modelului aprobat de Minister, privind angajarea tinerilor specialiști repartizați în instituție; 7) monitorizează traseul profesional al tinerilor specialiști angajați prin repartizare în primii trei ani de activitate.
	<i>20¹. Comisia de repartizare a absolvenților în câmpul muncii exercită următoarele atribuții:</i> <i>1) examinează și validează dosarele candidaților participanți la procesul de repartizare;</i> <i>2) solicită, după caz, informații adiționale de la absolvenți în cazul constatării unor inexactități în dosarul de participare la</i>	20¹. Comisia de repartizare a absolvenților în câmpul muncii exercită următoarele atribuții: 1) examinează și validează dosarele candidaților participanți la procesul de repartizare; 2) solicită, după caz, informații adiționale de la absolvenți în cazul constatării unor inexactități în dosarul de

	concurș, depus conform punctului 23; 3) selectează candidații câștigători ai procesului de repartizare pentru fiecare funcție vacantă anunțată în apelul concursului, ținând cont de corespunderea calificării și nivelului de calificare atribuit prin diploma de studii cu funcția vacantă, media generală de studii și media generală la examenul național de bacalaureat; 4) elaborează și prezintă ministrului culturii spre aprobare proiectul ordinului cu privire la repartizarea absolvenților în câmpul muncii în funcțiile vacante; 5) examinează solicitările depuse suplimentar, dar nu mai târziu de 1 an de la absolvire și, după caz, prezintă ministrului culturii spre aprobare repartizarea absolvenților în câmpul muncii.	participare la concurs, depus conform punctului 23; 3) selectează candidații câștigători ai procesului de repartizare pentru fiecare funcție vacantă anunțată în apelul concursului, ținând cont de corespunderea calificării și nivelului de calificare atribuit prin diploma de studii cu funcția vacantă, media generală de studii și media generală la examenul național de bacalaureat; 4) elaborează și prezintă ministrului culturii spre aprobare proiectul ordinului cu privire la repartizarea absolvenților în câmpul muncii în funcțiile vacante; 5) examinează solicitările depuse suplimentar, dar nu mai târziu de 1 an de la absolvire și, după caz, prezintă ministrului culturii spre aprobare repartizarea absolvenților în câmpul muncii.
	21¹. Ministerul Culturii exercită următoarele atribuții: 1) colectează anual date privind funcțiile vacante de la instituțiile publice din domeniul culturii din subordine, precum și de la instituțiile publice de cultură ale autorităților administrației publice locale; 2) expediază lista funcțiilor vacante pentru care se anunță apelul de repartizare a absolvenților către instituțiile publice de învățământ profesional tehnic și superior care oferă programe de studii din domeniul culturii; 3) informează, prin circulară, instituțiile publice de învățământ superior și profesional tehnic despre perioada și condițiile de desfășurare a procesului de repartizare a	21¹. Ministerul Culturii exercită următoarele atribuții: 1) colectează anual date privind funcțiile vacante de la instituțiile publice din domeniul culturii din subordine, precum și de la instituțiile publice de cultură ale autorităților administrației publice locale; 2) expediază lista funcțiilor vacante pentru care se anunță apelul de repartizare a absolvenților către instituțiile publice de învățământ profesional tehnic și superior care oferă programe de studii din domeniul culturii; 3) informează, prin circulară, instituțiile publice de învățământ superior

	<i>absolvenților în câmpul muncii;</i> <i>4) organizează și desfășoară anual procesul de repartizare a absolvenților în câmpul muncii în funcțiile vacante;</i> <i>5) aprobă Raportul anual privind repartizarea absolvenților și angajarea în funcții vacante prin repartizare a tinerilor specialiști, conform anexei nr. 1;</i> <i>6) aprobă ordinul cu privire la repartizarea absolvenților în câmpul muncii în funcțiile vacante și îl publică pe site-ul său web oficial;</i> <i>7) asigură coordonarea și monitorizarea procesului de încadrare a tinerilor specialiști angajați prin repartizare în funcții vacante.</i>	și profesional tehnic despre perioada și condițiile de desfășurare a procesului de repartizare a absolvenților în câmpul muncii; 4) organizează și desfășoară anual procesul de repartizare a absolvenților în câmpul muncii în funcțiile vacante; 5) aprobă Raportul anual privind repartizarea absolvenților și angajarea în funcții vacante prin repartizare a tinerilor specialiști, conform anexei nr. 1; 6) aprobă ordinul cu privire la repartizarea absolvenților în câmpul muncii în funcțiile vacante și îl publică pe site-ul său web oficial; 7) asigură coordonarea și monitorizarea procesului de încadrare a tinerilor specialiști angajați prin repartizare în funcții vacante.
23. Dosarul de participare cuprinde: 1) copia buletinului de identitate; 2) cererea personală privind solicitarea de a fi repartizat în baza ofertei de muncă; 3) copia actului de studii, însoțit de suplimentul acestuia, 4) demersul instituției pentru care solicită repartizarea privind vacanța funcției în care urmează a fi repartizat tânărul specialist.	<i>23. Candidații depun, prin poștă sau prin e-mail, dosarul de participare la concurs, care va conține:</i> <i>1) copia buletinului de identitate;</i> <i>2) cererea personală privind solicitarea de a fi repartizat în baza ofertei de muncă, conform anexei nr. 2;</i> <i>3) copia actului de studii, însoțit de suplimentul acestuia;</i> <i>4) demersul instituției pentru care solicită repartizarea privind vacanța funcției în care urmează a fi repartizat tânărul specialist;</i> <i>5) declarația de confirmare a statutului de tânăr specialist în activitatea din domeniul culturii, conform anexei nr. 3;</i> <i>6) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform anexei nr. 4;</i> <i>7) certificatul de recunoaștere și</i>	23. Candidații depun, prin poștă sau prin e-mail, dosarul de participare la concurs, care va conține: 1) copia buletinului de identitate; 2) cererea personală privind solicitarea de a fi repartizat în baza ofertei de muncă, conform anexei nr. 2; 3) copia actului de studii, însoțit de suplimentul acestuia; 4) demersul instituției pentru care solicită repartizarea privind vacanța funcției în care urmează a fi repartizat tânărul specialist; 5) declarația de confirmare a statutului de tânăr specialist în activitatea din domeniul culturii, conform anexei nr. 3; 6) acordul privind prelucrarea

	<i>echivalare a actelor de studii și calificărilor, eliberat de autoritatea competentă, pentru absolvenții programelor de studii de peste hotare.</i>	datelor cu caracter personal, conform anexei nr. 4; 7) certificatul de recunoaștere și echivalare a actelor de studii și calificărilor, eliberat de autoritatea competentă, pentru absolvenții programelor de studii de peste hotare.
24. Repartizarea absolvenților în câmpul muncii se realizează separat pentru fiecare ofertă de muncă, ținându-se cont de corespunderea programului de studii absolvit cu oferta de muncă.	24. Repartizarea absolvenților în câmpul muncii se realizează separat pentru fiecare ofertă de muncă, ținându-se cont de corespunderea programului de studii absolvit cu oferta de muncă.	<i>Punctul 24 se abrogă</i>
25. Repartizarea absolvenților în câmpul muncii se aprobă prin ordin al ministrului culturii și se publică pe site-ul web oficial al Ministerului Culturii.	25. Repartizarea absolvenților în câmpul muncii se aprobă prin ordin al ministrului culturii și se publică pe site-ul web oficial al Ministerului Culturii.	<i>Punctul 25 se abrogă</i>
27. Comisia examinează solicitările depuse suplimentar, dar nu mai târziu de un an de la absolvire și, după caz, prezintă ministrului culturii spre aprobare repartizarea absolvenților în câmpul muncii.	27. Comisia examinează solicitările depuse suplimentar, dar nu mai târziu de un an de la absolvire și, după caz, prezintă ministrului culturii spre aprobare repartizarea absolvenților în câmpul muncii.	<i>Punctul 27 se abrogă</i>
<i>se completează cu anexele nr. 1 – nr. 4 cu următorul cuprins:</i>		

„Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la modul
de calcul, repartizare, utilizare și evidență a mijloacelor financiare
pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii

STRUCTURA

Raportului anual privind repartizarea absolvenților și angajarea în funcții vacante prin repartizare a tinerilor specialiști

[illegible]

CERERE-TIP
de participare la apelul de repartizare

Stimate Domnule Președinte al/Stimată Doamna Președintă a Comisiei de repartizare,

Subsemnatul(a) _____
născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) ____ / ____ / ____ /
legitimat(ă) cu actul de identitate (denumirea) _____ seria
_____ nr. _____,
eliberat la data de _____, de către _____,
cu domiciliul în localitatea _____,
raionul/orașul _____ strada _____,
nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon mobil _____

Numărul de identificare de stat:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Studii: _____
(superioare de licență sau profesional tehnice)

Domeniul de educație/domeniul general de studii absolvit _____

Programul de studii absolvit/specialitatea _____

Instituția de învățământ absolvită _____
(denumirea instituției de învățământ absolvită)

Media generală de studii _____. Anul absolvirii _____

Programul de studii superioare de master absolvit (după caz): _____

(denumirea programului de master absolvit)

Instituția de învățământ absolvită _____
(denumirea instituției de învățământ absolvită)

Media generală de studii de master _____. Anul absolvirii programului de master _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de repartizare a absolvenților în câmpul muncii în funcții vacante din domeniul culturii în vederea angajării pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

Nr. crt.	Instituții de cultură*	Funcția vacantă*
----------	------------------------	------------------

*Se va completa cu instituții de cultură și cu funcții din lista funcțiilor de cultură vacante anunțate de Minister, înscrise în tabel în ordinea priorității.

Declar că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme. Sunt de acord cu afișarea numelui și prenumelui pe site-ul web oficial al Ministerul Culturii, precum și cu repartizarea conform Regulamentului cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii.

Anexa nr. 3
la Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare,
utilizare și evidență a mijloacelor financiare
pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii

Model

DECLARAȚIE-TIP de confirmare a statutului de tânăr specialist

DECLARAȚIE

Subsemnatul/(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, raionul/orașul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, ap. _____, nr. telefon/mobil _____, cunoscând prevederile art. 352¹ din Codul penal al Republicii Moldova nr. 985/2002 cu privire la falsul în declarații, declar că nu dețin vechime de muncă în domeniul culturii, mai mare de 1 an, iar documentele și datele furnizate în dosarul de înscriere la concursul de repartizare în câmpul muncii în funcții de cultură vacante, în vederea angajării pe o perioadă de cel puțin 3 ani de activitate în domeniul culturii, sunt veridice.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 4
la Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a
mijloacelor financiare pentru susținerea tinerilor specialiști din
domeniul culturii

ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a _____, Cod numeric personal _____,
Denumirea actului de identitate _____, eliberat la _____, autoritatea emitentă _____,

(seria, numărul)

(data eliberării)

(nr. oficiului)

sunt informat despre prevederile legii privind protecția datelor cu caracter personal și îmi exprim, în mod expres, consimțământul la prelucrarea de către personalul desemnat cu atribuții în domeniu din cadrul Ministerului Culturii a datelor mele cu caracter personal, care sunt oferite de către mine, în legătură cu înaintarea dosarului pentru repartizarea în câmpul muncii, în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 392/2024.

Prezentul acord intră în vigoare de la data semnării acestuia și va fi valabil până la expirarea termenului de 3 ani de la repartizare și angajare.

Data _____

Semnătura _____”.

PRIM-MINISTRU

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul culturii

Cristian Jordan