



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2026

Chișinău

**cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 392/2024 pentru
aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calcul, repartizare,
utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea
tinerilor specialiști din domeniul culturii**

În temeiul art. 10 alin. (2) din Legea culturii nr. 413/1999 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 83-86, art. 401), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 392/2024 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 256-259, art. 528) se modifică după cum urmează:

1.1. în hotărâre:

1.1.1. în denumire, cuvintele „a transferurilor cu destinație specială” se substituie cu cuvintele „a mijloacelor financiare”;

1.1.2. punctul 2 va avea următorul cuprins:

„2. Cheltuielile aferente punerii în aplicare a prezentei hotărâri vor fi acoperite prin:

1) transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale unității teritoriale autonome Găgăuzia, pentru repartizarea tinerilor specialiști în instituții publice din domeniul culturii și în subdiviziunile structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale, ce desfășoară activitate culturală în municipii, orașe sau sate (comune);

2) alocații aprobate în bugetul Ministerului Culturii, pentru repartizarea tinerilor specialiști în instituțiile publice din domeniul culturii din subordinea

Ministerului Culturii, care desfășoară activitate culturală în afara municipiului Chișinău;

1.2. în regulament:

1.2.1. în denumire, cuvintele „a transferurilor cu destinație specială” se substituie cu cuvintele „a mijloacelor financiare”;

1.2.2 la punctul 1, cuvintele „a transferurilor cu destinație specială” se substituie cu cuvintele „a mijloacelor financiare”;

1.2.3. se completează cu punctele 1¹ – 1² cu următorul cuprins:

„1¹. Ministerul Culturii repartizează tinerii absolvenți în:

1) instituțiile publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii, care desfășoară activitate culturală în afara municipiului Chișinău;

2) instituții publice din domeniul culturii și în subdiviziunile structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale ce desfășoară o activitate culturală în municipii, orașe sau sate (comune).

1². De dreptul la repartizare în câmpul muncii în funcțiile vacante beneficiază tinerii specialiști, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic, în condițiile stabilite de prezentul Regulament, și care sunt:

1) deținători ai diplomelor de studii profesionale, eliberate la finalizarea programelor de studii din domeniile de educație *021 Arte, 032 Jurnalism și informare*.

2) deținători ai diplomelor de studii superioare de licență și de master, eliberate la finalizarea programelor de studii superioare în domeniile generale de studii *021 Arte, 022 Științe umaniste, 032 Jurnalism și informare*”.

3) deținători ai actelor de studii, eliberate de instituții de învățământ de peste hotare, care atestă absolvirea unui program de studii în învățământul profesional tehnic sau superior menționat la subpct. 1) și 2), acreditat în condițiile legii și recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor în condițiile prevederilor actelor normative.;

1.2.4. punctul 2 va avea următorul cuprins:

„2. Mijloacele financiare transferate de la bugetul de stat la bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale unității teritoriale autonome Găgăuzia se acordă pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii în scopul de a-i încuraja să se angajeze în instituții publice din domeniul culturii și în subdiviziuni structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale ce desfășoară activitate culturală în municipii, orașe sau sate (comune).”;

1.2.5. se completează cu punctul 2¹ cu următorul cuprins:

„2¹. Mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat la bugetul Ministerului Culturii, se acordă pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii în scopul de a-i încuraja să se angajeze în instituțiile publice

din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii, care desfășoară activitate culturală în afara municipiului Chișinău.”;

1.2.6. punctele 3 și 4 vor avea următorul cuprins:

„3. Volumul mijloacelor financiare necesar pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii, se prevede în legea bugetului de stat pe anul respectiv de gestiune.”

4. Mijloacele financiare pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii se repartizează conform legii bugetului de stat pe anul respectiv și se gestionează prin conturile trezoreriale deschise, în modul stabilit, în trezoreria de stat și trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.”;

1.2.7. se completează cu punctul 4¹ cu următorul cuprins:

„4¹. La etapa de elaborare a Cadrului bugetar pe termen mediu și a proiectului bugetului de stat pentru anul următor, în fiecare an până la 1 martie, Ministerul Culturii pe baza solicitărilor din partea subdiviziunilor responsabile de domeniul culturii din cadrul autorităților deliberative și reprezentative ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și a UTA Găgăuzia (în continuare – subdiviziuni responsabile de domeniul culturii) și instituțiilor publice din domeniul culturii din subordine, înaintează Ministerului Muncii și Protecției Sociale (autoritate publică centrală, responsabilă de domeniul protecției sociale) și Ministerului Finanțelor propuneri (însoțite de calculele respective) cu privire la numărul beneficiarilor, cuantumul indemnizației și la volumul cheltuielilor”;

1.2.8. punctul 5 va avea următorul cuprins:

„5. Tinerii absolvenți care, în primul an după absolvire, se angajează pe o normă întreagă, prin repartizare de către Ministerul Culturii, beneficiază în primii 3 ani de activitate, din contul bugetului de stat, de dreptul la:

1) o indemnizație unică în mărime de 120 de mii de lei pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior cu programe de studii în domeniile generale de studii *021 Arte, 022 Științe umaniste, 032 Jurnalism și informare*, care se achită în 3 rate egale:

- a) o jumătate din prima rată – după prima lună de activitate;
- b) a doua jumătate din prima rată – la finele primului an de activitate;
- c) celelalte două rate – la finele fiecărui an de activitate;

2) o indemnizație unică în mărime de 90 de mii de lei – pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic cu programe de studii în domeniile de educație *021 Arte, 032 Jurnalism și informare*, care se achită în 3 rate egale:

- a) o jumătate din prima rată – după prima lună de activitate;
- b) a doua jumătate din prima rată – la finele primului an de activitate;
- c) celelalte două – la finele fiecărui an de activitate.”.

1.2.9. la punctul 7 cuvintele „ale autorităților administrației publice locale” se exclud.

1.2.10. se completează cu punctul 7¹ cu următorul cuprins:

„7¹. Tânărul specialist poate fi transferat, cu păstrarea indemnizației, în baza acordului scris al acestuia și al ambilor angajatori, într-o altă instituție din domeniul culturii prevăzută la punctul 1¹, pe o funcție vacantă corespunzătoare specialității/ calificării și nivelului de calificare ce rezultă din actele de studii, cu notificarea Ministerului Culturii, cu condiția respectării obligației de a activa cel puțin 3 ani cumulativ în instituțiile din domeniul culturii.”;

1.2.11. se completează cu punctul 10¹ cu următorul cuprins:

„10¹. În cazul tinerilor specialiști repartizați la instituțiile publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii, setul de documente se prezintă la conducătorul instituției publice respective.”;

1.2.12. punctul 11 va avea următorul cuprins:

11. Setul de documente privind achitarea indemnizației se examinează, în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către:

1) subdiviziunile responsabile de domeniul cultură, în cazul tinerilor specialiști repartizați în instituții publice din domeniul culturii și în subdiviziunile structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale;

2) conducătorii instituțiilor publice din domeniul culturii în cazul tinerilor specialiști repartizați în instituții publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii”;

1.2.13. la punctul 12, cuvintele „Subdiviziunile responsabile” se substituie cu textul „Conducătorii instituțiilor publice din domeniul culturii, după caz subdiviziunile responsabile”;

1.2.14. la punctul 13, după cuvintele „setului de documente prezentat”, se completează cu cuvintele „conducătorul instituției publice din domeniul culturii, din subordinea Ministerului Culturii, după caz”.

1.2.15. punctul 14, va avea următorul cuprins

„14. Documentele de plată necesare pentru achitarea plăților prevăzute la pct. 5 se prezintă:

1) de către subdiviziunile responsabile de domeniul cultură, pentru executare, trezoreriilor regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul tinerilor specialiști repartizați în instituții publice din domeniul culturii și în subdiviziunile structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale;

2) de către conducătorii instituțiilor publice din domeniul culturii pentru executare, trezoreriei de stat a Ministerului Finanțelor, în cazul tinerilor specialiști repartizați în instituții publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii.”;

1.2.16. la punctul 15, după textul „ și, respectiv, a UTA Găgăuzia și refuzul” se completează cu cuvintele „instituțiilor publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii precum și a”;

1.2.17. la punctul 16 și punctul 17, cuvintele „Transferurile cu destinație specială” ” se substituie cu textul „Mijloacele financiare”;

1.2.18. la punctul 18, cuvintele „Subdiviziunile responsabile” se substituie cu textul „Instituțiile publice din domeniul culturii, din subordinea Ministerului Culturii, subdiviziunile responsabile”;

1.2.19 se completează cu punctele 18¹ și 18² cu următorul cuprins:

„18¹. Subdiviziunile responsabile de domeniul cultură ale autorităților publice locale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia, exercită următoarele atribuții:

1) colectează anual, în perioada martie-aprilie, informația privind posturile vacante de la entitățile publice subordonate din domeniul culturii, conform modelului aprobat de Ministerul Culturii;

2) publică lista funcțiilor vacante din instituțiile publice de cultură din teritoriul administrat pentru care se anunță concursul de repartizare a absolvenților pe site-ul web oficial;

3) prezintă anual Ministerului Culturii, note informative, conform modelului aprobat de acesta, cu privire la funcțiile vacante din entitățile publice subordonate din domeniul cultură;

4) recepționează și examinează setul de documente prezentat pentru achitarea indemnizației tânărului specialist;

5) emit ordinul privind transferarea indemnizației pe contul tânărului specialist;

6) răspunde de respectarea termenelor de plată și utilizarea mijloacelor conform destinației.

7) prezintă Ministerului Culturii anual, până la 15 noiembrie, un raport, conform modelului aprobat de acesta, privind angajarea tinerilor specialiști repartizați în instituții;

8) monitorizează traseul profesional al tinerilor specialiști angajați prin repartizare în primii trei ani de activitate.

18². Instituțiile publice din domeniul culturii din subordinea Ministerului Culturii exercită următoarele atribuții:

1) publică pe pagina web oficială lista funcțiilor vacante din instituție, inclusiv din subdiviziunile structurale ale acestora (cu sau fără personalitate juridică), care desfășoară activitate în domeniul culturii în afara municipiului Chișinău;

2) prezintă anual Ministerului Culturii, note informative, conform modelului aprobat de acesta, cu privire la funcțiile vacante din instituție sau din subdiviziunile structurale ale acestora (cu sau fără personalitate juridică), care desfășoară activitate în domeniul culturii în afara municipiului Chișinău;

3) recepționează și examinează setul de documente prezentat pentru achitarea indemnizației tânărului specialist;

4) emit ordinul privind transferarea indemnizației pe contul tânărului specialist;

5) răspunde de respectarea termenelor de plată și utilizarea mijloacelor conform destinației.

6) prezintă Ministerului Culturii anual, până la 15 noiembrie, un raport, conform modelului aprobat de acesta privind angajarea tinerilor specialiști repartizați în instituție;

7) monitorizează traseul profesional al tinerilor specialiști angajați prin repartizare în primii trei ani de activitate.”;

1.2.20. se completează cu punctul 20¹ cu următorul cuprins:

„20¹. Comisia de repartizare a absolvenților în câmpul muncii exercită următoarele atribuții:

1) examinează și validează dosarele candidaților participanți la procesul de repartizare;

2) solicită, după caz, informații adiționale de la absolvenți în cazul constatării unor inexactități în dosarul de participare la concurs, depus conform punctului 23;

3) selectează candidații câștigători ai procesului de repartizare pentru fiecare funcție vacantă anunțată în apelul concursului, ținând cont de corespunderea calificării și nivelului de calificare atribuit prin diploma de studii cu funcția vacantă, media generală de studii și media generală la examenul național de bacalaureat;

4) elaborează și prezintă ministrului culturii spre aprobare proiectul ordinului cu privire la repartizarea absolvenților în câmpul muncii în funcțiile vacante;

5) examinează solicitările depuse suplimentar, dar nu mai târziu de 1 an de la absolvire și, după caz, prezintă ministrului culturii spre aprobare repartizarea absolvenților în câmpul muncii.”;

1.2.21. se completează cu punctul 21¹ cu următorul cuprins:

„21¹. Ministerul Culturii exercită următoarele atribuții:

1) colectează anual date privind funcțiile vacante de la instituțiile publice din domeniul culturii din subordine, precum și de la instituțiile publice de cultură ale autorităților administrației publice locale;

2) expediază lista funcțiilor vacante pentru care se anunță apelul de repartizare a absolvenților către instituțiile publice de învățământ profesional tehnic și superior care oferă programe de studii din domeniul culturii;

3) informează, prin circulară, instituțiile publice de învățământ superior și profesional tehnic despre perioada și condițiile de desfășurare a procesului de repartizare a absolvenților în câmpul muncii;

4) organizează și desfășoară anual procesul de repartizare a absolvenților în câmpul muncii în funcțiile vacante;

5) aprobă Raportul anual privind repartizarea absolvenților și angajarea în funcții vacante prin repartizare a tinerilor specialiști, conform anexei nr. 1;

6) aprobă ordinul cu privire la repartizarea absolvenților în câmpul muncii în funcțiile vacante și îl publică pe site-ul său web oficial;

7) asigură coordonarea și monitorizarea procesului de încadrare a tinerilor specialiști angajați prin repartizare în funcții vacante.”;

1.2.22. punctul 23, va avea următorul cuprins:

„23. Candidații depun, prin poștă sau prin e-mail, dosarul de participare la concurs, care va conține:

1) copia buletinului de identitate;

2) cererea personală privind solicitarea de a fi repartizat în baza ofertei de muncă, conform anexei nr. 2;

3) copia actului de studii, însoțit de suplimentul acestuia;

4) demersul instituției pentru care solicită repartizarea privind vacanța funcției în care urmează a fi repartizat tânărul specialist;

5) declarația de confirmare a statutului de tânăr specialist în activitatea din domeniul culturii, conform anexei nr. 3;

6) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform anexei nr. 4;

7) certificatul de recunoaștere și echivalare a actelor de studii și calificărilor, eliberat de autoritatea competentă, pentru absolvenții programelor de studii de peste hotare.”.

1.2.23. punctele 24, 25 și 27 se abrogă;

1.2.24. se completează cu anexele nr. 1 – nr. 4 cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare,
utilizare și evidență a mijloacelor financiare
pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii

Model

STRUCTURA

Raportului anual privind repartizarea absolvenților și angajarea în funcții vacante prin repartizare a tinerilor specialiști

[illegible]

„Anexa nr. 2

la Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare,
utilizare și evidență a mijloacelor financiare
pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii

Model

CERERE-TIP
de participare la apelul de repartizare

Stimate Domnule Președinte al/Stimată Doamna Președintă a Comisiei de repartizare,

Subsemnatul(a) _____
născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) ____/____/_____,
legitimat(ă) cu actul de identitate (denumirea) _____
seria _____ nr. _____,
eliberat la data de _____, de către _____,
cu domiciliul în localitatea _____,
raionul/orașul _____ strada _____,
nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon mobil _____

Numărul de identificare de stat:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Studii: _____
(superioare de licență sau profesional tehnice)

Domeniul de educație/domeniul general de studii absolvit _____

Programul de studii absolvit/specialitatea _____

Instituția de învățământ absolvită _____
(denumirea instituției de învățământ absolvită)

Media generală de studii _____. Anul absolvirii _____

Programul de studii superioare de master absolvit (după caz): _____

(denumirea programului de master absolvit)

Instituția de învățământ absolvită _____
(denumirea instituției de învățământ absolvită)

Media generală de studii de master_____. Anul absolvirii programului de master_____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de repartizare a absolvenților în câmpul muncii în funcții vacante din domeniul culturii în vederea angajării pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

Nr. crt.	Instituții din domeniul culturii*	Funcția vacantă*

*Se va completa cu instituții din domeniul culturii și cu funcții din lista funcțiilor de cultură vacante anunțate de Minister, înscrise în tabel în ordinea priorității.

Declar că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme. Sunt de acord cu afișarea numelui și prenumelui pe site-ul web oficial al Ministerul Culturii, precum și cu repartizarea conform Regulamentului cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii.

Anexa nr. 3
la Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare,
utilizare și evidență a mijloacelor financiare
pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii

Model

DECLARAȚIE-TIP de confirmare a statutului de tânăr specialist

DECLARAȚIE

Subsemnatul/(a) _____, cu
domiciliul în localitatea _____,
raionul/orașul _____,
strada _____, nr. _____, bloc _____,
ap. _____, nr. telefon/mobil _____, cunoscând
prevederile art. 352¹ din Codul penal al Republicii Moldova nr. 985/2002 cu privire la
falsul în declarații, declar că nu dețin vechime de muncă în domeniul culturii, mai mare
de 1 an, iar documentele și datele furnizate în dosarul de înscriere la concursul de
repartizare în câmpul muncii în funcții de cultură vacante, în vederea angajării pe o
perioadă de cel puțin 3 ani de activitate în domeniul culturii, sunt veridice.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 4
la Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare,
utilizare și evidență a mijloacelor financiare
pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii

ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a _____, Cod numeric personal _____,
Denumirea actului de identitate _____, eliberat la _____, autoritatea
emitentă _____
(seria, numărul) (data eliberării) (nr. oficiului)

sunt informat despre prevederile legii privind protecția datelor cu caracter personal și
îmi exprim, în mod expres, consimțământul la prelucrarea de către personalul desemnat
cu atribuții în domeniu din cadrul Ministerului Culturii a datelor mele cu caracter
personal, care sunt oferite de către mine, în legătură cu înaintarea dosarului pentru
repartizarea în câmpul muncii, în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de
calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru
susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii, aprobat prin Hotărârea Guvernului
nr. 392/2024.

Prezentul acord intră în vigoare de la data semnării acestuia și va fi valabil până la
expirarea termenului de 3 ani de la repartizare și angajare.

Data _____

Semnătura _____”.

PRIM-MINISTRU

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul culturii

Cristian Jordan

