

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2025
Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale formate de
Sistemul informațional „e-Monitorizare”**

În temeiul art. 22 lit. c) și d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, precum și al art. 2 alin. (1) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul resursei informaționale format de Sistemul informațional „e-Monitorizare” (se anexează).
2. Cancelaria de Stat va asigura funcționarea și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional „e-Monitorizare”.
3. Cancelaria de Stat, ministerele, autoritățile administrative, instituțiile publice din subordinea acestora și alte autorități administrative centrale, vor asigura utilizarea Sistemului Informațional „e-Monitorizare” în procesul de planificare, monitorizare, raportare a implementării documentelor de politici publice și de planificare, de armonizare a legislației Uniunii Europene și de implementare a angajamentelor naționale și internaționale ale Guvernului Republicii Moldova.
4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

Prim-ministru

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Eugen OSMOCHESCU

Ministrul justiției

Vladislav COJUHARI

REGULAMENTUL

resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Monitorizare”

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Monitorizare” (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de organizare a Sistemului Informațional „e-Monitorizare” (în continuare *SI „e-Monitorizare”*), componentele acestuia, procedurile și mecanismul de înregistrare și de evidență a datelor sistematizate, acumulate pe parcursul implementării și exploatării SI „e-Monitorizare”, reglementează cerințele de protecție a datelor în procesul de colectare, consolidare, actualizare, stocare, prelucrare și a schimbului autorizat al acestora între componentele SI „e-Monitorizare”, precum și între SI „e-Monitorizare” cu alte sisteme informaționale, precum și stabilește responsabilitatea și împuternicirile privind documentarea, utilizarea și furnizarea datelor stocate și gestionate prin intermediul SI „e-Monitorizare”.

2. Termenii din prezentul Regulament sunt utilizați în sensul Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, Hotărârii Guvernului nr. 1171/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene, Hotărârii Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea strategică, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 860/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional „e-Monitorizare”.

3. SI „e-Monitorizare” reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, inclusiv metadate, sisteme de consum de date, norme juridice și structuri organizatorice, este parte a infrastructurii informatice a Guvernului Republicii Moldova și urmează să fie înregistrat în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat.

4. SI „e-Monitorizare” cuprinde totalitatea sistematizată de date primare necesare:

4.1. inventarierii și monitorizării implementării angajamentelor politice ale Guvernului Republicii Moldova;

4.2. elaborării și monitorizării implementării planurilor de acțiuni aferente documentelor de politici publice instituționale/sectoriale/naționale;

4.3. planificării și monitorizarea acțiunilor de implementare a acordului de asociere UE/RM;

4.4. planificării și monitorizării acțiunilor de integrare a Republicii Moldova în Uniunea europeană;

4.5. supervizării și monitorizării procesului de armonizare a legislației Republicii Moldova cu cea a Uniunii Europene.

5. SI „e-Monitorizare” este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

Capitolul II

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE

ÎN DOMENIUL REGISTRELOR

6. Subiecții din domeniul creării și ținerii resursei informaționale formate în cadrul SI „e-Monitorizare” sunt:

- 6.1. proprietarul resursei informaționale;
- 6.2. posesorul resursei informaționale;
- 6.3. deținătorul resursei informaționale;
- 6.4. registratorii resursei informaționale;
- 6.5. furnizorii resursei informaționale;
- 6.6. utilizatorii resursei informaționale.

7. Proprietarul SI „e-Monitorizare” este statul care își realizează dreptul de proprietate, gestionare și utilizare a datelor din acesta. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța, exploatarea sistemului informațional sunt asigurate din bugetul de stat, proiecte de asistență internațională și alte mijloace financiare, conform cadrului normativ.

8. Posesor și deținător al SI „e-Monitorizare” este Cancelaria de Stat, cu drept de gestionare și de utilizare a datelor și a resurselor conținute în SI „e-Monitorizare”.

9. Registratorii de date pentru SI „e-Monitorizare” sunt:

9.1. *Direcția generală planificare strategică și coordonare a politicilor* din cadrul Cancelariei de Stat în calitate de subdiviziune, care coordonează și monitorizează activitățile de elaborare, aprobare și implementare a documentelor de politici publice și a documentelor de planificare care înregistrează angajamentele naționale și internaționale a Guvernului și inițiază planurile de acțiuni destinate implementării documentelor de politici ale Guvernului;

9.2. *Biroul pentru Integrare Europeană* din cadrul Cancelariei de Stat, în calitate de coordonator cheie în procesul planificare, monitorizare și raportare a implementării planurilor de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova-Uniunea Europeană și realizarea criteriilor de aderare la Uniunea Europeană care înregistrează angajamentele aferente integrării Europene și gestionează Programul Național de Aderare;

9.3. *Centrul de Armonizare a Legislației* din cadrul Cancelariei de Stat, în calitate de subdiviziune responsabilă de coordonarea, monitorizarea și asigurarea asistenței metodologice, la nivel național, a procesului de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene care înregistrează actele normative naționale aferente procesului de armonizare;

9.4. *Autoritățile publice și structurile organizaționale din sfera lor de competență* care vor exploata SI „e-Monitorizare” în scopurile prevăzute de prezentul Regulament și actele normative relevante (vor elabora planuri de acțiuni instituționale și sectoriale, vor raporta progresul de implementare a acțiunilor, vor înregistra tabele de concordanță a actelor normative aferente procesului de armonizare a legislației naționale la cea a Uniunii Europene, etc.).

10. Utilizatorii SI „e-Monitorizare” sunt:

10.1. *utilizatori interni* – angajații din cadrul instituțiilor, care vor utiliza funcționalitățile SI „e-Monitorizare” în scopurile prevăzute de prezentul Regulament, în special pentru:

10.1.1 elaborarea și gestiunea angajamentelor naționale și internaționale ale Guvernului;

10.1.2 elaborarea, aprobarea și implementare a documentelor de politici publice și a documentelor de planificare;

10.1.3. raportarea progresului de implementare a acțiunilor planificate;

10.1.4 armonizarea cadrului legal național cu cel al Uniunii Europene.

Nivelul de acces al acestor utilizatori este unul diferențiat în funcție de rolurile și drepturile de acces, atribuțiile și responsabilitățile în procesul de planificare, raportare și monitorizare a acțiunilor de implementare a documentelor de politici publice și armonizare a legislației naționale la cea a Uniunii Europene.

10.2. *utilizatori externi* – persoanele fizice și juridice, din țară sau din străinătate, sau, după caz, sisteme informatice externe sau alte sisteme informaționale ale Cancelariei de Stat, care accesează datele publice ale SI „e-Monitorizare”, exclusiv prin instrumente și mecanisme deschise de diseminare ale sistemului, în particular prin intermediul interfeței sale publice și Portalului Guvernamental de Date (<https://date.gov.md>) sau, după caz, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

11. Furnizorii de date pentru SI „e-Monitorizare” sunt:

11.1. *Subdiviziunile Cancelariei de Stat*, care furnizează prin intermediul platformelor deținute (SI „e-Legislație”, Platforma de Gestiune a Proiectelor - <https://project.gov.md>, Platforma pentru Gestionarea Asistenței Externe – <https://amp.gov.md>, Platforma de Participare – <https://particip.gov.md>) datele primare necesare proceselor de business ale SI „e-Monitorizare”.

11.2. *Parlamentul Republicii Moldova*, care furnizează prin intermediul SI „e-Parlament” date privind informațiile de stare a actelor normative și evenimentelor de trasabilitate aferente procesului de legiferare în contextul armonizării legislației Republicii Moldova cu cea a Uniunii Europene;

11.3. *Ministerul Justiției al Republicii Moldova*, care furnizează prin intermediul Registrului de Stat al Actelor Juridice (<https://www.legis.md>) actele normative necesare procesului de screening al legislației Republicii Moldova și actele normative adoptate ca urmare a armonizării legislației Republicii Moldova cu cea a Uniunii Europene;

11.4. *Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova*, care furnizează, prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect, informații privind limitele de cheltuieli aprobate în Cadrul bugetar pe termen mediu și alocațiile aprobate în legea bugetară anuală, precum și date relevante referitoare la derularea achizițiilor publice strategice.

11.5. *Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene*, care furnizează prin intermediul platformei EUR-Lex (<https://eur-lex.europa.eu>) actele normative ale Uniunii Europene și evenimentele de trasabilitate a acestora necesare procesului de screening și armonizare a legislației Republicii Moldova cu cea a Uniunii Europene.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTICIPANȚILOR LA EXPLOATAREA RESURSEI INFORMAȚIONALE

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului, deținătorului și administratorului tehnic al SI „e-Monitorizare”

12. Posesorul și deținătorul SI „e-Monitorizare” exercită următoarele atribuții:

12.1. asigurarea condițiilor juridice organizatorice și financiare pentru crearea, administrarea, funcționarea, mentenanța și dezvoltarea SI „e-Monitorizare”;

12.2. asigurarea funcționării și ținerii SI „e-Monitorizare” în conformitate cu cadrul normativ;

12.3. asigurarea dezvoltării continue a SI „e-Monitorizare”, prin implementarea de noi funcționalități și îmbunătățirea funcționalităților existente ale sistemului informațional;

12.4. stabilirea măsurilor tehnice și organizatorice de protecție și securitate a SI „e-Monitorizare”;

12.5. monitorizarea conformității cerințelor de securitate a SI „e-Monitorizare” cu cadrul normativ în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

12.6. organizarea seminarelor și a instruirilor de promovare și utilizare a SI „e-Monitorizare” pentru furnizori și registratori;

12.7. alte atribuții necesare pentru asigurarea bunei funcționări a SI „e-Monitorizare”.

13. Drepturile posesorului și deținătorului SI „e-Monitorizare” sunt următoarele:

13.1. să elaboreze și să dezvolte, în baza competențelor, cadrul normativ cu privire la SI „e-Monitorizare”;

13. 2. să propună soluții de perfecționare și eficientizare a procesului de funcționare a SI „e-Monitorizare”, precum și să le pună în aplicare;

13.3. să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a datelor de către participanții la SI „e-Monitorizare”, să fixeze și sancționeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora.

14. Obligațiile posesorului și deținătorului SI „e-Monitorizare” sunt următoarele:

14.1. să asigure funcționarea neîntreruptă și exploatarea în bune condiții a SI „e-Monitorizare” în conformitate cu cadrul normativ;

14.2. să informeze autoritățile publice implicate în exploatarea SI „e-Monitorizare” despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia;

14.3. să efectueze monitorizarea și supravegherea accesărilor datelor SI „e-Monitorizare”, să identifice încălcările comise și să întocmească rapoarte privind datele accesate;

14.4. să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la SI „e-Monitorizare” pentru utilizatorii care nu respectă regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informației;

14.5. să asigure suportul metodologic și practic, prin elaborarea de proceduri, reguli și instrucțiuni în ceea ce privește înregistrarea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor;

14.6. să asigure accesul securizat la datele și resursele SI „e-Monitorizare”, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

14.7. să asigure atribuirea rolurilor și a dreptului de acces la SI „e-Monitorizare”, datele și resursele acestuia;

14.8. să întreprindă măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor, inclusiv a celor cu caracter personal, colectate, procesate depozitate și stocate în SI „e-Monitorizare”;

14.9. să întreprindă măsuri organizatorice și tehnice necesare pentru contracararea tentativelor nesancționate de distrugere, modificare, blocare, copiere, diseminare, precum și contracararea altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor colectate și prelucrate;

14.10. să acorde suportul necesar persoanelor autorizate care au acces la SI „e-Monitorizare” privind utilizarea complexului de mijloace software aferente acestuia;

14.11. să utilizeze datele stocate și gestionate prin intermediul SI „e-Monitorizare” doar în scopurile stabilite de cadrul normativ;

14.12. să efectueze auditul SI „e-Monitorizare” și al sistemelor conexe, pentru asigurarea protecției complexului de date și a bunei funcționări a acestuia.

Secțiunea 2

Drepturile și obligațiile registratorului SI „e-Monitorizare”

15. Registratorul SI „e-Monitorizare” are dreptul:

15.1. să utilizeze funcționalitățile SI „e-Monitorizare” în conformitate cu prezentul Regulament și cu regulile de utilizare aferente;

15.2. să acceseze spațiul informațional și datele conținute în SI „e-Monitorizare” în limitele rolului atribuit;

15.3. să înainteze posesorului SI „e-Monitorizare” propuneri privind modificarea actelor normative ce reglementează funcționarea SI „e-Monitorizare”;

15.4. să solicite și să primească de la posesorul SI „e-Monitorizare” susținere metodologică și practică privind exploatarea SI „e-Monitorizare”.

16. Registratorul este obligat:

16.1. să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor înregistrate și gestionate prin intermediul SI „e-Monitorizare”;

16.2. să asigure înregistrarea și actualizarea datelor în termenele stabilite de legislație;

16.3. să corecteze erorile ca urmare a înregistrării greșite a datelor, precum și orice altă eroare constatată aferentă calității datelor folosind fluxurile de lucru dedicate acestor acțiuni implementate în cadrul SI „e-Monitorizare”;

16.4. să dispună de mijloace tehnice necesare pentru realizarea atribuțiilor (semnătura electronică calificată necesară pentru semnarea formularelor electronice și documentelor înregistrate în cadrul SI „e-Monitorizare”, semnătura mobilă sau aplicația EVOSign);

16.5. să semneze formularele electronice cu semnătura electronică prevăzută de legislație, în scopul confirmării veridicității datelor;

16.6. să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat la SI „e-Monitorizare” al persoanelor terțe;

16.7. să utilizeze funcționalitățile SI „e-Monitorizare” în exclusivitate potrivit destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;

16.8. să utilizeze datele accesate/extrase prin intermediul SI „e-Monitorizare” doar în scopurile stabilite de legislație.

Secțiunea 3

Drepturile și obligațiile furnizorului de date SI „e-Monitorizare”

17. Furnizorul de date pentru SI „e-Monitorizare” are dreptul:

17.1. să înainteze posesorului și deținătorului SI „e-Monitorizare” propuneri privind modificarea actelor normative ce reglementează funcționarea acestuia;

17.2. să solicite și să primească de la posesorul și deținătorul SI „e-Monitorizare” ajutor metodologic și practic privind funcționarea acestuia;

17.3. să prezinte posesorului și deținătorului SI „e-Monitorizare” propuneri privind perfecționarea și eficientizarea funcționării acestuia;

17.4. să colaboreze cu posesorul și deținătorul SI „e-Monitorizare” pentru asigurarea securității accesului la SI „e-Monitorizare” și să informeze despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la securitatea accesului la SI „e-Monitorizare”;

17.5. să aplice, după caz, mecanisme criptografice în procesul de transmitere a volumelor mari de date.

18. Furnizorul de date SI „e-Monitorizare” este obligat:

18.1. să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor furnizate și actualizarea permanentă a acestora în baza corectărilor prezentate conform reglementărilor;

18.2. să furnizeze date și documente doar în scopurile stabilite de legislație;

18.3. să întreprindă măsurile organizatorice și tehnice interne necesare pentru asigurarea protecției și a confidențialității datelor transmise către SI „e-Monitorizare”;

18.4. să asigure schimbul de date și integrarea sistemelor informaționale proprii cu SI „e-Monitorizare”.

Secțiunea 4

Drepturi și obligații generale ale participanților la SI „e-Monitorizare”

19. Fiecare participant la SI „e-Monitorizare” are dreptul:

19.1. să participe la implementarea și dezvoltarea SI „e-Monitorizare”;

19.2. să înainteze posesorului SI „e-Monitorizare” propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea SI „e-Monitorizare”;

19.3. să solicite și să primească de la posesorul SI „e-Monitorizare” ajutor metodologic și practic privind exploatarea acestuia;

19.4. să solicite și să primească de la posesor informații referitoare la nivelul agreat al serviciilor, conform indicatorilor stabiliți;

19.5. să solicite și să primească de la posesor accesul la datele SI „e-Monitorizare” în conformitate cu scopul prelucrării și rolul atribuit;

19.6. să vizualizeze datele/documentele din SI „e-Monitorizare” în conformitate cu drepturile de acces stabilite, pornind de la atribuțiile și funcțiile deținute, fără dreptul de a modifica aceste date/documente;

19.7. să prezinte posesorului SI „e-Monitorizare” propuneri privind perfecționarea și eficientizarea funcționării acestuia.

20. În funcție de rolurile atribuite, participanții sunt obligați:

20.1. să asigure corectitudinea, autenticitatea și confidențialitatea datelor/ documentelor din SI „e-Monitorizare”;

20.2. să asigure accesarea și utilizarea datelor/documentelor din SI „e-Monitorizare” în conformitate cu rolurile atribuite și scopul legitim de utilizare a acestora;

20.3. să efectueze acțiunile de asigurare a securității informației, să documenteze cazurile și tentativele de încălcare a acesteia, precum și să întreprindă măsurile ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor;

20.4. să asigure accesul securizat la datele SI „e-Monitorizare”, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

20.5. să ia măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor în conformitate cu instrucțiunile posesorului SI „e-Monitorizare”;

20.6. să utilizeze datele furnizate de SI „e-Monitorizare” doar în scopurile stabilite de legislație;

20.7. să aducă la cunoștința posesorului SI „e-Monitorizare”, în termen de o zi de la momentul aflării, orice situație (incident aflat în afara ariei de competență a participantului) care ar putea influența în mod negativ exercitarea funcțiilor participantului.

Capitolul IV

ADMINISTRAREA ȘI ASIGURAREA

FUNCȚIONĂRII RESURSEI INFORMAȚIONALE

21. SI „e-Monitorizare” se ține în modul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și de prezentul Regulament.

22. Contururile funcționale ale SI „e-Monitorizare” corespund celor expuse în Conceptul SI „e-Monitorizare”.

23. Deținătorul SI „e-Monitorizare” efectuează administrarea sistemului informațional cu ajutorul complexului de mijloace software aferent SI „e-Monitorizare”, în corespundere cu prezentul Regulament.

24. Accesul la funcționalitățile SI „e-Monitorizare” se realizează prin intermediul rețelei globale Internet, ținându-se cont de nivelurile de acces public și autorizat ale utilizatorilor.

25. Integrarea SI „e-Monitorizare” cu sistemele informaționale externe, inclusiv cu serviciile guvernamentale partajate, se realizează conform Conceptului SI „e-Monitorizare”, utilizând canale de schimb de date securizate.

26. SI „e-Monitorizare” funcționează zilnic, 7/24/365, cu excepția timpului rezervat pentru lucrări de mentenanță, care sunt programate, cu unele excepții, în afara orelor de lucru sau în zilele de odihnă ori de sărbătoare.

27. Sarcina instituirii resursei informaționale și a asigurării funcționării SI „e-Monitorizare” îi revine Cancelariei de Stat, inclusiv cu suportul posesorilor și deținătorilor de date din registrele și sistemele informaționale cu care SI „e-Monitorizare” efectuează schimb reciproc de date, al partenerilor de dezvoltare, al altor parteneri naționali și internaționali.

28. Înregistrarea primară a datelor în cadrul SI „e-Monitorizare” se realizează de utilizatori cu roluri specifice din cadrul autorităților publice implicate în procesele de planificare strategică, raportare implementare planuri de acțiuni și armonizare a legislației naționale cu cea a Uniunii Europene (Coordonator Angajamente, Coordinator Plan de Acțiuni, Coordinator Armonizare Legislație, Coordinator Autoritate Publică, Funcționar Autoritate Publică) în baza fluxurilor de lucru configurate în cadrul SI „e-Monitorizare”. Adicional, pentru anumite tipuri de date, înregistrarea primară a datelor se efectuează în mod automat în cazul când acestea sunt recepționate prin intermediul mecanismului de interoperabilitate al SI „e-Monitorizare” (date furnizate de Sistemul Informațional Integrat al Finanțelor Publice, Registrul de Stat al Actelor Juridice, e-Legislație, e-Parlament, Platforma pentru Gestionarea Asistenței Externe, Sistemul informațional „Registrul de stat al achizițiilor publice” (e-Achiziții) etc.).

29. Schimbul de date dintre SI „e-Monitorizare” și alte sisteme și resurse informaționale de stat se realizează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu cadrul normativ care reglementează domeniul interoperabilității și al schimbului de date.

30. Funcționarii Cancelariei de Stat responsabili de verificarea și validarea datelor recepționate din surse externe procesează datele importate în scopul validării lor (aprobare/respingere) sau al definirii regulilor de soluționare a erorilor de import.

31. Accesarea datelor din SI „e-Monitorizare” este posibilă în câteva moduri prin intermediul:

31.1. facilităților furnizate de interfața utilizator – concepută pentru accesarea datelor de către utilizatorii autorizați în limitele rolurilor de care dispun în cadrul SI „e-Monitorizare”;

31.2. instrumentelor de diseminare a datelor și documentelor cu caracter public prin:

a) interfața publică a SI „e-Monitorizare”;

b) Portalul datelor guvernamentale deschise (date.gov.md).

31.3. platformei de interoperabilitate (MConnect) – pentru transmiterea datelor către sisteme informaționale externe (Sistemului Informațional Integrat al Finanțelor Publice, e-Legislație, project.gov.md, etc.).

32. Utilizatorii autorizați ai SI „e-Monitorizare” au acces la datele stocate în sistemul informațional cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

33. Datele se păstrează în SI „e-Monitorizare” în ordine cronologică, ceea ce asigură posibilitatea obținerii datelor pentru o perioadă determinată de timp.

34. Operarea și exploatarea în bune condiții a SI „e-Monitorizare” este asigurată de către deținător până la adoptarea deciziei Guvernului de lichidare a acestuia.

35. În cazul expirării termenelor stabilite pentru păstrarea datelor gestionate prin intermediul SI „e-Monitorizare” sau în cazul lichidării acestuia, datele, documentele și fișierele în format electronic ale SI „e-Monitorizare” se păstrează de către deținătorul SI „e-Monitorizare” în cadrul unei arhive electronice pentru un termen de 10 ani. Termenul de stocare a datelor poate fi prelungit prin ordin al Cancelariei de Stat, cu condiția efectuării unei evaluări asupra pertinentei acestor date pentru procesele de planificare strategică și armonizare a legislației naționale cu cea a Uniunii Europene. Documentele arhivate electronic în SI „e-Monitorizare” nu se supun modificărilor.

Capitolul V

REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE

A DATELOR DIN RESURSE INFORMAȚIONALE

36. Accesul la resursele SI „e-Monitorizare” se asigură și se autorizează prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Utilizatorii SI „e-Monitorizare” au drepturi distincte de acces în funcție de nivelul de securitate căruia îi corespund. Pentru fiecare categorie de acces există posibilitatea de a defini rolurile și drepturile utilizatorilor, inclusiv la nivelul de acces la interfața accesibilă utilizatorilor.

37. Accesul la datele SI „e-Monitorizare” este limitat în funcție de drepturile și rolurile specifice utilizatorilor.

38. Fiecare categorie de utilizatori are acces la o interfață personalizată, diferită de cea a altor categorii de utilizatori, pentru vizualizarea/gestionarea datelor și acces la funcționalitățile SI „e-Monitorizare” specifice atribuțiilor de serviciu ale categoriei utilizatorilor.

39. Indiferent de nivelul de acces al utilizatorului, niciun grup de acces nu dispune de dreptul de a suprima direct înregistrările bazei de date. De asemenea, nu se admite modificarea directă a înregistrărilor bazei de date. Toate inserările și actualizările datelor se fac exclusiv prin intermediul unor formulare electronice specializate, cu parcurgerea completă a unor fluxuri de lucru implementate în cadrul SI „e-Monitorizare”.

40. Accesul altor persoane decât subiecții raporturilor juridice aferente implementării și exploatării SI „e-Monitorizare” la datele ce se conțin în acesta este garantat în limitele prevăzute de legislația cu privire la accesul la informație și cu privire la registre, de prezentul Regulament, precum și de tratatele internaționale din domeniul la care Republica Moldova este parte.

41. Destinatarii de date beneficiază de drepturi egale de acces la datele din SI „e-Monitorizare” și nu sunt obligați să justifice, în fața posesorului SI „e-Monitorizare”, necesitatea obținerii datelor solicitate, excepție fiind datele cu caracter personal.

42. Datele și documentele electronice cu caracter public stocate în cadrul SI „e-Monitorizare” sunt accesibile utilizatorilor anonimi prin intermediul interfeței publice a SI „e-Monitorizare” și Portalului Guvernamental de Date unde sunt publicate doar după parcurgerea completă a fluxului de lucru de publicare a acestora.

43. În cadrul colaborării internaționale, precum și la executarea obligațiilor de transmitere sau de schimb de date către structurile Uniunii Europene, Cancelaria de Stat operează cu date din cadrul SI „e-Monitorizare”, în conformitate cu prevederile Legii nr. 112/2014 pentru ratificarea Acordului de Asociere între Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora pe altă parte și Hotărârii Guvernului nr. 306/2025 cu privire la aprobarea Programului național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029.

44. Se interzice utilizarea datelor din SI „e-Monitorizare” în scopuri contrare legii.

45. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul SI „e-Monitorizare” se efectuează în conformitate cu prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal și ale Hotărârii Guvernului nr.860/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Monitorizare” și prezentul Regulament.

46. În condițiile prezentului Regulament, datele cu caracter personal se prelucrează exclusiv în măsura în care sunt necesare scopului și obiectivelor, conform competențelor atribuite subiecților raporturilor juridice aferente implementării și exploatării SI „e-Monitorizare”, asigurându-se un nivel de securitate și confidențialitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor, conform principiilor stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

Capitolul VI

SECURITATEA ȘI INTEGRITATEA

DATELOR RESURSEI INFORMAȚIONALE

47. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul SI „e-Monitorizare” se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității informației și a prevederilor legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

48. Asigurarea securității informaționale a SI „e-Monitorizare” se bazează pe o abordare sistemică, fundamentată pe analiza riscurilor de securitate asociate SI „e-Monitorizare”, cu aplicarea legislației și a celor mai bune practici relevante în domeniu. Securitatea informațională a SI „e-Monitorizare” se bazează pe următorii piloni:

48.1 securitatea tehnologiilor – tehnologiile ce stau la baza SI „e-Monitorizare” sunt sigure, sunt configurate securizat și formează o arhitectură de securitate adecvată SI „e-Monitorizare”;

48.2. securitatea organizatorică – practicile aplicate la implementarea, operarea și administrarea SI „e-Monitorizare” sunt stabilite, considerând riscurile pentru securitatea informației și securitatea cibernetică asociate SI „e-Monitorizare”;

48.3. securitatea asociată utilizatorilor – toate persoanele autorizate să opereze sau să utilizeze SI „e-Monitorizare” sunt conștienți cu privire la riscurile de securitate asociate și manifestă un comportament vigilent și responsabil în interacțiunea cu SI „e-Monitorizare”.

49. Cerințele detaliate și mecanismele principale de securitate informațională, aplicabile SI „e-Monitorizare”, se identifică în baza analizei riscurilor care se pot manifesta la diferite etape ale ciclului de viață al SI „e-Monitorizare”.

50. La selectarea măsurilor de securitate aferente SI „e-Monitorizare” se consideră ca fiind măsuri minime obligatorii următoarele surse:

50.1. cerințe conform reglementărilor legale: cerințe cu privire la protecția datelor cu caracter personal în sisteme informatice; cerințele minime pentru securitatea cibernetică;

50.2. cerințe de securitate interne ale Cancelariei de Stat: standardele de securitate a informației aprobate în cadrul Cancelariei de Stat; cerințe de securitate incluse în Conceptul SI „e-Monitorizare” și specificațiile de securitate incluse în caietul de sarcini destinat dezvoltării și implementării SI „e-Monitorizare”.

51. Cancelaria de Stat implementează cerințele de conformitate corespunzător standardelor SM EN ISO/IEC 27001:2023 privind cerințele pentru sistemele de management al securității informației și SM EN ISO/IEC 27701:2021 privind protecția datelor cu caracter personal/confidențiale, fapt pentru care acesta elaborează și implementează politica de securitate informațională destinată asigurării respectării regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informației, incluzând:

51.1. identitatea persoanei responsabile de politica de securitate;

51.2. principalele măsuri tehnico-organizatorice necesare operării SI „e-Monitorizare”;

51.3. procedurile interne ce exclud cazurile de modificare nesanționată a mijloacelor software și/sau a datelor în cadrul SI „e-Monitorizare”;

51.4. responsabilitățile personalului privind asigurarea securității informaționale;

51.5. procedurile de control intern ale subiecților implicați în operarea SI „e-Monitorizare” privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

52. Pentru asigurarea securității informaționale a SI „e-Monitorizare”, Cancelaria de Stat aplică politica de securitate a Cancelariei de Stat, care se administrează conform prevederilor Sistemului de management al securității informației al Cancelariei de Stat.

53. Politica de securitate se aduce la cunoștința fiecărui utilizator care trebuie să cunoască obligațiile de serviciu în materie de respectare a regulilor aferente securității informaționale și totalitatea procedurilor formale pe care trebuie să le respecte în strictă concordanță cu politica de securitate.

54. În scopul eliminării riscurilor pentru sistemul de securitate aferente factorului uman, se asigură instruirea anuală a personalului, pentru însușirea competențelor necesare și a fortificării rezilienței informaționale în fața amenințărilor.

55. Schimbul de date între SI „e-Monitorizare” și sistemele informaționale externe se efectuează cu utilizarea mijloacelor software, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

56. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu cadrul normativ privind protecția datelor cu caracter personal. În cadrul SI „e-Monitorizare” se prelucreează datele cu caracter personal strict necesare, neexcesive scopului prestabilit de acesta, asigurându-se un nivel de securitate și confidențialitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor.

Capitolul VII

CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA

57. Exploatarea SI „e-Monitorizare” este supusă controlului intern și extern.

58. Controlul intern asupra modului de exploatare și operare a SI „e-Monitorizare” se realizează de către posesorul sistemului.

59. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind implementarea, administrarea și reorganizarea SI „e-Monitorizare” se efectuează de către autoritățile abilitate prin lege cu atribuții în domeniul auditului informatic.

60. Controlul în privința conformității operațiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal stocate în cadrul SI „e-Monitorizare” se efectuează de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, în condițiile prevăzute de legislația privind protecția datelor cu caracter personal. În cadrul controalelor efectuate, Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal i se oferă suportul necesar și i se asigură accesul la informațiile relevante necesare pentru realizarea controlului privind respectarea legislației referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

61. Responsabilitatea pentru corectitudinea și veridicitatea datelor din SI „e-Monitorizare” aparține posesorului și registratorului SI „e-Monitorizare”. Responsabilitatea pentru corectitudinea și veridicitatea datelor recepționate prin intermediul mecanismelor de interoperabilitate a SI „e-Monitorizare” aparține furnizorilor acestor date.

62. Pentru deteriorarea, falsificarea, nimicirea și alte acțiuni ilegale întreprinse asupra datelor din SI „e-Monitorizare”, persoana responsabilă poartă răspundere juridică conform legislației.