



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

nr. _____

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru
de organizare și funcționare a Consiliului Local al Tinerilor**

În temeiul art.6, alin.(1) lit. a)–b) și alin.(3) lit. b), art.15 din Legea nr.215/2016 cu privire la tineret, pct.8 sbp.2) din Hotărârea Guvernului nr.146/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, precum și în scopul realizării acțiunii nr.9.26 din Planul de acțiuni al Ministerului Educației și Cercetării pentru anul 2025 cu referire la dezvoltarea cadrului normativ și instituțional privind participarea tinerilor la viața publică la nivel local și regional, aprobat prin Ordinul nr.151 din 31.01.2025, ministrul Educației și Cercetării emite următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Consiliului Local al Tinerilor, conform anexei la prezentul ordin.

2. Direcția politici în domeniile tineretului și sportului din cadrul Ministerului Educației și Cercetării (dl Marcel Marin), de comun cu Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de tineret (dl Alexandr Petrov), vor asigura:

2.1. diseminarea prezentului Regulament-cadru către autoritățile administrației publice locale de nivelul I și II, precum și organizarea sesiunilor de informare cu privire la aplicarea prevederile acestuia;

2.2. acordarea suportului metodologic și informativ necesar autorităților administrației publice locale în procesul de constituire și funcționare a consiliilor locale ale tinerilor, precum și implicarea tinerilor în procesul decizional;

2.3. organizarea și asigurarea suportului de formare inițială și continuă a membrilor consiliilor locale ale tinerilor, în scopul consolidării structurilor de participare a tinerilor și creșterii capacității acestora de implicare în procesul decizional la nivel local.

3. Se recomandă autorităților administrației publice locale să asigure:

3.1. condițiile necesare pentru constituirea, funcționarea și desfășurarea activității consiliilor locale ale tinerilor în unitățile administrativ-teritoriale pe care le administrează, în baza Regulamentului-cadru aprobat, precum și recunoașterea acestora ca structuri de reprezentare, consultare și împuternicire a tinerilor, în vederea asigurării participării active a acestora la procesele decizionale;

3.2. desemnarea unui coordonator din cadrul autorității publice locale sau a centrelor de tineret, responsabil de acordarea suportului necesar consiliilor locale ale tinerilor;

3.3. planificarea și utilizarea, în limita bugetului disponibil, a resurselor financiare destinate susținerii activităților consiliilor locale ale tinerilor, conform clasificării bugetare aplicabile.

4. Se abrogă Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. T/303 din 31.10.2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Consiliului Local al Tinerilor.

5. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina Secretarului de stat responsabil de domeniul tineretului și sportului.

6. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Ministru

Dan Perciun

REGULAMENT- CADRU privind organizarea și funcționarea Consiliului Local al Tinerilor

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

1. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Consiliului Local al Tinerilor (în continuare – Regulamentul) este un act juridic care stabilește cadrul general de organizare și funcționare a consiliilor locale ale tinerilor, definind misiunea, drepturile și responsabilitățile acestora, precum și ale autorităților administrației publice locale și centrale, pentru a asigura colaborarea eficientă și susținerea participării tinerilor în procesele care îi privesc.

2. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Legii nr.215/2016 cu privire la tineret, care stabilește dreptul tinerilor de a participa la procesul decizional și reglementează constituirea structurilor de participare la nivel local, fiind aliniat totodată la principiile și standardele europene și internaționale în domeniul participării tinerilor.

3. Consiliul Local al Tinerilor (în continuare – *Consiliul*) reprezintă o structură neformală, apolitică, cu rol consultativ, educativ și civic, având scopul de a asigura reprezentarea și împuternicirea tinerilor la nivel local, constituit la inițiativa tinerilor din comunitate sau regiune și este recunoscut oficial prin decizia autorității administrației publice locale (în continuare - *autoritățile locale*).

4. În sensul prezentului Regulament, termenul Consiliu include:

4.1. Consiliul Local al Tinerilor (denumit în continuare - *CLT*), constituit în cadrul unităților administrativ-teritoriale de nivelul I (sate, comune, orașe);

4.2. Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor (denumit în continuare - *CR/MT*), constituit în cadrul unității administrativ- teritoriale de nivelul II (raion, municipiu) și este alcătuit din reprezentanți ai consiliilor locale ale tinerilor sau din delegați ai adunărilor generale ale tinerilor din comunitățile din raza administrativă respectivă.

5. Consiliul este format din tineri consilieri cu vârsta cuprinsă între 14-35 ani, aleși conform procedurii stabilite de prezentul Regulament.

6. Consiliul își aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare, în conformitate cu prevederile Regulamentului și necesită avizarea autorității locale.

7. În sensul prezentului Regulament termenii utilizați au următoarele semnificații:

adunarea generală a tinerilor – organ deliberativ format din membrii tineri ai comunității, care asigură exprimarea voinței colective a tinerilor și desemnarea reprezentanților în Consiliu, având rolul de a dezbate și decide asupra obiectivelor, proiectelor și problemelor care privesc tinerii, asigurând astfel participarea activă și democratică a acestora în viața comunității;

comisie electorală – structură temporară, constituită pentru organizarea și desfășurarea procesului electoral pentru alegerea membrilor Consiliului;

structură de participare – entitate formată pentru a facilita implicarea activă a tinerilor în procesul decizional la nivel local;

participare deliberativă – procesul prin care membrii Consiliului analizează și discută propuneri înainte de a lua o decizie comună;

mandat – perioada pentru care este desemnat un reprezentant în cadrul Consiliului;

coordonator local – persoană desemnată de autoritatea locală din cadrul entității cu atribuții în domeniul tineretului sau a centrului de tineret, care organizează și asigură buna funcționare a Consiliului, facilitează comunicarea între membri și sprijină realizarea proiectelor inițiate de acesta;

Rețeaua Națională a Consiliilor Locale ale Tinerilor din Moldova - platformă constituită din consiliile locale ale tinerilor, care asigură comunicarea dintre tineri și autoritățile publice centrale, acordă asistență metodologică și suport instituțional structurilor reprezentative ale tinerilor.

8. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu: Convenția ONU privind drepturile copilului, Carta Europeană privind participarea tinerilor la viața comunităților locale și regionale; Constituția Republicii Moldova; Legea nr.215/2016 cu privire la tineret, Strategia Națională „Tineret 2030” (HG nr. 168/2023); strategii locale de dezvoltare a sectorului de tineret, armonizate cu documentele naționale și internaționale, deciziile autorităților publice centrale și locale în domeniu, precum și cu prezentul Regulament.

CAPITOLUL II. Misiunea, obiectivele și principiile de funcționare ale Consiliului

9. Consiliul are ca misiune reprezentarea necesităților și intereselor tinerilor în procesul decizional la nivel local și regional în ceea ce privește elaborarea, implementarea și monitorizarea serviciilor și politicilor destinate acestora, precum și consolidarea comunității locale prin implicarea activă a tinerilor în diverse activități.

10. Activitatea Consiliului are ca obiectiv general crearea unui cadru participativ destinat tinerilor, promovând implicarea activă și echitabilă a tinerilor în viața publică, prin realizarea următoarelor obiective specifice:

10.1. dezvoltarea competențelor civice ale tinerilor prin educație și formare continuă;

10.2. promovarea dialogului și colaborării între tineri, autoritățile locale și cu alți actori relevanți pentru identificarea și soluționarea problemelor comunității;

10.3. identificarea problemelor comunității privind tinerii și elaborarea propunerilor de soluționare a acestora;

10.4. monitorizarea și evaluarea impactului activităților desfășurate în vederea creșterii participării tinerilor în viața publică.

11. În scopul realizării prevederilor pct.10, Consiliul are următoarele atribuții:

11.1. reprezintă tinerii din comunitate la nivel local și regional;

11.2. organizează periodic activități cu scopul de a identifica interesele, necesitățile și provocările tinerilor, precum și de a-i consulta în mod direct cu privire la politicile de tineret;

11.3. participă la elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea programelor și activității de tineret și înaintează propuneri către autoritățile locale în toate domeniile care îi vizează pe tineri;

11.4. încurajează și promovează participarea activă a tinerilor în viața comunității, inclusiv a celor din grupuri vulnerabile;

11.5. promovează și desfășoară activități de instruire pentru membrii Consiliului și pentru voluntarii implicați în activitățile acestuia, precum și în alte activități comunitare;

11.6. intervine pentru a atenționa autoritățile, alți actori cheie, asupra calității serviciilor pentru tineri existente și propune îmbunătățiri pentru dezvoltarea acestora;

11.7. stabilește parteneriate locale, intercomunitare și naționale pentru schimb de experiență, proiecte comune și consolidarea capacităților Consiliului;

11.8. elaborează, aprobă propriul plan de activități, estimează costurile și identifică parteneri pentru implementarea acestuia;

11.9. organizează și implementează, de comun cu autoritatea locală, instituții și organizații ale societății civile, alte activități/proiecte comunitare care vizează tinerii;

11.10. asigură elaborarea și diseminarea unui raport anual public privind realizările și impactul activității Consiliului în comunitate.

12. Membrii Consiliului beneficiază de următoarele drepturi:

12.1. dreptul la liberă opinie și la liberă exprimare;

12.2. dreptul de a reprezenta interesele tinerilor din comunitate în raport cu autoritățile locale și alți actori cheie.

12.3. dreptul de a alege și de a fi aleși în structurile Consiliului;

12.4. dreptul de a fi informați despre activitatea Consiliului;

12.5. dreptul de a solicita și de a primi, de la autorități publice sau de la alte persoane fizice și juridice, informații care vizează tinerii și politicile de tineret;

12.6. dreptul de a înainta propuneri și proiecte privind chestiuni de interes pentru tineri;

12.6. dreptul de a renunța, în orice moment, la calitatea de membru al Consiliului.

13. Membrii Consiliului au următoarele obligații:

13.1. să activeze în cadrul Consiliului pe întreaga durată a mandatului, cu condiția să nu depășească vârsta de 35 de ani pe parcursul mandatului. În cazul în care un membru împlinește vârsta de 35 de ani înainte de încheierea mandatului, acesta este obligat să informeze conducerea Consiliului, iar mandatul său încetează de drept. Locul vacant se ocupă prin aplicarea procedurii de validare a următorului candidat supleant, în conformitate cu Regulamentul.

13.2. să participe activ la toate ședințele Consiliului;

13.3. să abordeze problemele relevante pentru tinerii din comunitate și să promoveze bunele practici identificate în alte localități;

13.4. să formuleze, după necesitate, inițiative, analize și recomandări în cadrul departamentelor Consiliului;

13.5. să manifeste voință și implicare în procesul de schimbare și dezvoltare locală;

13.6. să colaboreze activ și eficient cu ceilalți membri ai Consiliului, cu alte organizații și formațiuni de tineret, precum și cu alte persoane interesate, în vederea derulării coordonate și succesului activităților comune;

13.7. să colaboreze activ cu autoritățile locale și consilierii adulți, în vederea identificării și soluționării problemelor cu care se confruntă tinerii.

14. Consilierul este reprezentantul Consiliului, delegat să acționeze în numele acestuia și să susțină interesele sale, având obligația de a desfășura activități și comportamente care să nu aducă atingere imaginii, prestigiului sau integrității Consiliului, precum și să evite orice acțiune care ar putea denigra sau prejudicia buna funcționare și percepție publică a acestuia.

15. Consiliul își organizează activitatea în baza următoarelor principii:

participării - asigură implicarea activă, echitabilă și voluntară a tuturor tinerilor interesați în procesul decizional și în activitățile comunității, promovând incluziunea și reprezentativitatea acestora în toate etapele de elaborare și implementare a politicilor de tineret, fără constrângeri sau obligații externe, promovând spiritul civic și inițiativa personală;

transparenței – toate activitățile și deciziile Consiliului se desfășoară într-un mod deschis, accesibil și ușor de înțeles pentru toți tinerii interesați;

reprezentativității – componența Consiliului reflectă diversitatea socială, etnică, lingvistică, culturală și teritorială a comunității locale din care fac parte tinerii;

incluziunii și egalității de șanse – se asigură condiții echitabile de participare pentru toți tinerii și tinerele, inclusiv pentru cei provenind din grupuri vulnerabile sau defavorizate, cu scopul eliminării tuturor formelor de discriminare;

informării - Consiliul asigură accesul transparent și la timp al membrilor și a părților interesate la informațiile relevante privind activitățile, deciziile și inițiativele sale, în vederea promovării unei participări informate și responsabile a tinerilor în procesul decizional;

independenței – dreptul Consiliului de a acționa independent, apolitic, ca o structură autonomă de tineret, care își stabilește propriile priorități și își organizează activitatea în condiții care exclud orice presiune asupra acestuia, fără imixtiune din partea autorităților și adulților;

responsabilității – membrii Consiliului își desfășoară activitatea cu simț al răspunderii civice și instituționale, asumându-și, în mod conștient și activ, îndeplinirea mandatului, sarcinilor și rolului de reprezentare;

parteneriatului – Consiliul dezvoltă și menține parteneriate durabile cu autoritățile locale, organizațiile societății civile, instituțiile educaționale și alte părți interesate, în vederea creșterii eficienței acțiunilor și promovării intereselor tinerilor în comunitate.

CAPITOLUL III. Organizarea și desfășurarea procesului electoral

Secțiunea 1. Criterii de eligibilitate a membrilor Consiliului

16. Poate candida pentru calitatea de membru al CLT sau CR/MT orice tânăr ori tânără care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

16.1. are vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani;

16.2. are domiciliul/reședința sau își desfășoară activitatea de interes în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

16.3. este cetățean al Republicii Moldova;

16.4. nu deține calitatea de funcționar public în cadrul autorităților locale sau al altor instituții publice subordonate autorităților din unitatea administrativ-teritorială în care este constituit Consiliul;

16.5. nu are antecedente penale nestinse și nu a fost condamnat pentru infracțiuni care aduc atingere integrității Consiliului, autorității publice, demnității funcției publice sau reputației mandatului de consilier;

16.6. acceptă prevederile prezentului Regulament și se angajează să respecte principiile participării democratice și echitabile.

17. Autoritatea locală, în colaborare cu comisia electorală sau grupul de inițiativă al tinerilor, este responsabilă de verificarea eligibilității candidaților.

18. Alegerea membrilor Consiliului se realizează în condițiile prezentului Regulament prin:

vot universal - dreptul tuturor tinerilor, cetățeni ai Republicii Moldova, de a alege și de a fi aleși, fără discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială;

vot direct - exercitarea personală a dreptului de vot de către alegător. Votarea în locul altei persoane este interzisă;

votul egal - garantează că fiecare alegător dispune de un singur vot, toate voturile având valoare juridică egală;

vot liber exprimat - asigură libertatea alegătorului de a-și manifesta opțiunea electorală în mod independent, fără presiuni, constrângeri sau influențe din partea unor terți.

19. Modalitatea de organizare și desfășurare a procesului de vot este stabilită prin hotărârea adunării generale a tinerilor, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Secțiunea 2. Adunarea generală a tinerilor

20. Adunarea generală a tinerilor (în continuare - *adunarea generală*) este un for reprezentativ al tinerilor din comunitate, care asigură participarea directă a acestora la viața comunității.

21. Membri ai adunării generale sunt tineri, cetățeni ai Republicii Moldova, cu vârsta cuprinsă între 14-35 ani, cu domiciliul în comunitatea respectivă. Participarea la adunarea generală este benevolă și conferă dreptul fiecăruia de a alege și de a fi ales, cu condiția înscrierii prealabile pe lista de participanți.

22. Adunarea generală se convoacă, de regulă, o dată pe an, iar în situații excepționale poate fi convocată ori de câte ori este necesar.

23. Convocarea adunării generale se realizează de către Consiliu. În cazul în care Consiliul nu este constituit sau își suspendă activitatea, convocarea se efectuează de către autoritatea locală, prin responsabilul de domeniul tineretului desemnat, în colaborare cu grupurile de inițiativă ale tinerilor sau organizațiile de tineret din comunitate.

24. Organizatorii adunării generale au obligația de a asigura informarea publică prealabilă a tinerilor din diverse medii sociale și grupuri de interes din comunitate, pentru garantarea caracterului reprezentativ al forului.

25. Anunțul public privind convocarea adunării generale este transmis cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data stabilită a adunării și va conține, în mod obligatoriu, data, ora și locul desfășurării adunării, ordinea de zi și scopul acesteia, modalitățile și condițiile de participare.

26. Adunarea generală poate fi convocată inclusiv la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor Consiliului, adresată Președintelui Consiliului sau, după caz, de către de autoritatea locală.

27. Pentru validitatea deliberărilor, adunarea generală trebuie să întrunească un cvorum de cel puțin 50% + 1 din numărul total al membrilor înscriși pe lista participanților. În lipsa acestui cvorum, se convoacă o nouă adunare în termen de, cel mult, 15 zile calendaristice.

28. Hotărârile adunării generale se iau prin vot exprimat cu majoritate simplă, cu excepția cazurilor prevăzute expres în prezentul Regulament.

29. Adunarea generală are următoarele atribuții principale:

29.1. decide asupra constituirii sau desființării Consiliului;

29.2. aprobă componența comisiei electorale;

29.3. alege membrii Consiliului, conform prevederilor prezentului Regulament;

29.4. delegă, în cazul lipsei Consiliului, reprezentantul tinerilor din comunitate în componența CR/MT;

29.5. monitorizează activitatea Consiliului pe baza rapoartelor periodice;

29.6. adoptă procesul-verbal al adunării generale, care cuprinde deciziile și constatările acesteia.

30. Consiliul este obligat să întocmească și să prezinte rapoarte de activitate către adunarea generală, cu o periodicitate anuală sau ori de câte ori este solicitat.

31. Procesul-verbal al adunării generale se întocmește de către secretarul adunării, este semnat de Președintele adunării și de secretar, se arhivează la sediul Consiliului și se publică într-un mod accesibil membrilor comunității.

Secțiunea 3. Comisia Electorală

32. Organizarea și coordonarea procesului de alegere este realizată de comisia electorală locală temporară (în continuare - *Comisia*), constituită din 3-5 membri, desemnați printr-o decizie, în cadrul adunării generale, sub egida autorității locale de nivel I.

33. Comisia pentru organizarea alegerilor în CR/MT se constituie după cum urmează:

33.1. de către CR/MT, în cazul în care acesta este constituit și funcțional;

33.2. în lipsa CR/MT, Comisia este constituită de către CLT-uri sau, după caz, de adunarea generală din comunitățile respective, sub coordonarea autorității locale de nivel II.

34. În situația în care nu există CLT - uri, Comisia se constituie prin decizia adunării generale la nivel raional sau municipal.

35. Membrii Comisiei pot fi înlocuiți în caz de demisie, absență repetată, prin aceeași procedură de numire.

36. Comisia are următoarele atribuții:

36.1. stabilește termenele pentru depunerea candidaturilor și înregistrează candidații;

36.2. organizează campania electorală și asigură condiții egale pentru candidați;

36.3. aprobă lista finală a candidaților și stabilește data alegerilor;

36.4. pregătește buletinele de vot și organizează procesul de vot;

36.5. numără voturile, întocmește procesul-verbal și anunță rezultatele.

37. Comisia, după caz, soluționează plângerile și sesizările legate de procesul electoral într-un termen de până la 3 zile calendaristice.

38. Ședințele Comisiei sunt valide dacă participă majoritatea membrilor, iar hotărârile se iau, după caz, cu vot deschis sau secret, cu majoritate simplă.

39. Toate documentele și procesele-verbale se păstrează la sediul Consiliului pentru a asigura transparența și posibilitatea verificării ulterioare a acestora.

Secțiunea 4. Procedura de organizare a alegerilor

40. Înainte de demararea procesului electoral, administrația locală, împreună cu comisia electorală, are obligația de a informa tinerii din comunitate cu privire la scopul, misiunea și modalitatea de constituire a Consiliului, precum și calendarul electoral.

41. Procedura de alegere a membrilor Consiliului cuprinde următoarele etape:

41.1. constituirea grupului de inițiativă pentru organizarea adunării generale a tinerilor, format din minim 5 membri, reprezentativi pentru diverse categorii de tineri din comunitate;

41.2. constituirea comisiei electorale în cadrul adunării generale a tinerilor, conform prevederilor pct. 32 și 33;

41.3. anunțarea alegerilor și depunerea candidaturilor, cu un termen clar stabilit în calendarul electoral;

41.4. prezentarea candidaților și expunerea priorităților electorale;

41.5. desfășurarea procesului de vot și efectuarea numărării voturilor;

41.6. validarea rezultatelor și confirmarea mandatelor de către adunarea generală, prin vot liber exprimat de participanți;

41.7. întocmirea și semnarea procesului-verbal de către comisia electorală.

42. Candidații pot contesta rezultatele alegerilor în termen de 3 zile calendaristice de la validarea acestora, prin depunerea unei sesizări scrise către comisia electorală, care are obligația să analizeze sesizarea și să emită o decizie motivată în termen de, cel mult, 5 zile lucrătoare.

43. Desemnarea candidaților în cadrul CR/MT se realizează conform prevederilor pct.29 din Regulament.

44. În procesul electoral pot fi desemnați observatori din partea autorităților locale, Rețelei Naționale a Consiliilor Locale ale Tinerilor din Moldova, alți actori relevanți, care să asigure condiții egale și corecte pentru candidați.

45. Observatorii au dreptul să asiste la toate etapele procesului electoral, să semnaleze eventuale nereguli și să solicite clarificări din partea comisiei electorale, fără a perturba desfășurarea alegerilor.

46. Observatorii sunt obligați să respecte principiul imparțialității și confidențialității și să nu influențeze în niciun fel procesul electoral.

47. Candidații la alegerile pentru Consiliu au obligația de a respecta o conduită electorală corectă, care include:

47.1. respectarea demnității tuturor participanților la procesul electoral;

47.2. interzicerea oricărei forme de presiune, intimidare, corupere electorală sau a oricărui comportament care poate afecta corectitudinea procesului electoral.

48. Orice încălcare a prevederilor pct.47 poate duce la descalificarea din cursa electorală a candidaților, în baza deciziei comisiei electorale, cu motivarea deciziei și posibilitatea de contestare în termen de 3 zile.

Secțiunea 5. Alegerea membrilor Consiliului

49. Procesul electoral se organizează prin respectarea principiilor transparenței, corectitudinii, egalității și libertății votului, conform prevederilor prezentului Regulament.

50. În perioada campaniei electorale, candidații:

50.1. beneficiază, în mod egal, de suport informativ și consultativ din partea coordonatorului local și Rețelei Naționale a Consiliilor Locale ale Tinerilor în vederea asigurării unei campanii transparente și echitabile;

50.2. își prezintă programele electorale în mod public;

50.3. beneficiază, în mod egal, de spațiu pentru afișaj electoral și timp pentru întâlniri cu alegătorii;

50.4. participă la dezbateri publice cu tinerii alegători.

51. În ziua alegerilor, buletinele de vot se distribuie alegătorilor doar în baza prezentării unui document de identitate valabil, iar deținătorul acestuia se semnează în Registrul electoral la primirea buletinului de vot.

52. După finalizarea procesului de alegeri, Comisia, în cadrul ședinței publice, anunță rezultatele, dând citire listei tuturor candidaților și numărul de voturi obținute de fiecare.

53. La ședința publică de validare a rezultatelor alegerilor pot fi prezenți coordonatori din cadrul autorității locale sau centrului de tineret, tineri, părinți, consilieri adulți, precum și alți actori relevanți din comunitate, interesați de procesul de constituire a Consiliului.

44. Sunt considerați aleși în calitate de membri ai Consiliului tinerii care au obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate în cadrul adunării generale.

55. În cazul CR/MT, membrii pot fi desemnați prin proces-verbal de către CLT-urile din comunitățile respective, conform procedurii prevăzute de Regulament.

56. În cazul în care pentru ultimul mandat disponibil există mai mulți candidați care au obținut un număr egal de voturi, Comisia atribuie mandatul prin procedura de tragere la sorți. Procedura de tragere la sorți se desfășoară în mod transparent și este consemnată într-un proces-verbal, care va include detalii privind desfășurarea acesteia, precum și participanții prezenți și rezultatul final.

57. Mandatul membrilor Consiliului este de 2 ani, cu posibilitatea reînnoirii o singură dată. Pentru asigurarea continuității activității, la ședința de constituire se stabilește că mandatul a jumătate dintre membri expiră după 1 ani, aceștia fiind desemnați prin tragere la sorți de către Secretarul Consiliului. Președintele nu participă la această procedură.

58. Componenta Consiliului se reînnoiește anual, începând cu al doilea an de funcționare, prin rotație, astfel încât aproximativ un sfert dintre membri să fie înlocuiți în fiecare an.

59. Reînnoirea anuală se organizează la începutul fiecărui an calendaristic, în prezența Secretarului Consiliului și a unui reprezentant al autorității locale. Membrii desemnați pentru înlocuire pot candida din nou, respectând limita de două mandate.

60. La preluarea mandatului, fiecare membru al Consiliului semnează o declarație de angajament, prin care se obligă să își exercite atribuțiile cu responsabilitate, onestitate, integritate și condițiile prevăzute la pct.12-13.

61. Orice membru al Consiliului are dreptul de a renunța la calitatea de consilier, prin notificare scrisă prealabilă adresată Președintelui Consiliului.

62. Un consilier poate fi revocat din funcție în următoarele situații:

62.1. prin renunțare voluntară;

62.2. lipsește nemotivat de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului sau de la 5 ședințe ale departamentelor interne;

62.3. nu își îndeplinește obligațiile asumate, conform aprecierii unanime a celorlalți membri ai Consiliului;

62.4. desfășoară activități și comportamente care aduc atingere imaginii, prestigiului sau integrității Consiliului.

62. Decizia de revocare se adoptă în unanimitate de ceilalți membri ai Consiliului, cu sau fără participarea consilierului vizat.

63. Încetarea mandatului eliberează locul de consilier, care se ocupă prin validarea următorului supleant de pe lista electorală, confirmat de comisia electorală.

64. Pentru transparență, este recomandată afișarea publică a rezultatelor alegerilor pe pagina web oficială a Consiliului, a autorității publice locale/a centrului de tineret sau pe panoul informativ al comunității.

65. Toate datele colectate în procesul electoral vor fi prelucrate cu respectarea Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Secțiunea 6. Alegerea membrilor supleanți

66. În cadrul procesului electoral, pentru fiecare membru titular ales poate fi desemnat un membru supleant, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute. Numărul total al membrilor supleanți nu poate depăși numărul membrilor titulari aleși în cadrul procesului electoral.

67. Membrii supleanții pot prelua calitatea de membru titular în cazul demisiei, revocării sau pierderii calității de membru al titularului, în baza deciziei Biroului executiv al Consiliului.

68. În perioada în care nu exercită calitatea de membru cu drept de vot, membrii supleanți pot participa în calitate de observatori la ședințe, pot fi consultați în grupurile de lucru tematice sau invitați să participe la activitățile Consiliului.

Secțiunea 7. Voluntarii Consiliului

68. Pe lângă membrii aleși și membrii supleanți, Consiliul poate coopta, în mod deschis și transparent, voluntari care doresc să contribuie la implementarea proiectelor, organizarea evenimentelor și promovarea participării civice în comunitate.

70. Poate deveni voluntar orice tânăr ori tânără, cu vârsta cuprinsă între 14-35 ani, care are domiciliul / reședința sau își desfășoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială respectivă, și care depune o cerere de intenție aprobată de Biroul executiv al Consiliului.

71. Voluntarii nu dețin drept de vot deliberativ în cadrul ședințelor Consiliului, dar pot participa la activitățile acestuia și pot fi consultați în cadrul grupurilor de lucru tematice.

72. Activitatea voluntarilor se desfășoară în baza unui angajament de voluntariat, semnat între părți, în conformitate cu Legea nr. 121/2012 privind voluntariatul și este coordonată de un membru desemnat din cadrul Consiliului sau, după caz, de un coordonator desemnat de autoritatea locală.

73. Consiliul va elabora anual un plan de voluntariat coordonat pe intern cu toate departamentele, care va cuprinde: obiectivele activităților de voluntariat, sarcinile și responsabilitățile voluntarilor și metodele de implicare a acestora în activitatea Consiliului.

74. Consiliul recunoaște și mulțumește voluntarilor pentru implicarea și contribuția lor, prin acordarea de scrisori de recomandare, mențiuni publice și alte forme de apreciere.

CAPITOLUL IV. Constituirea și organizarea Consiliului

Secțiunea I. Componenta Consiliului local al tinerilor

75. CLT se constituie din tineri aleși în cadrul adunării generale a tinerilor din comunitate.

76. Numărul membrilor Consiliului se stabilește în corelație cu numărul consilierilor locali ai autorității locale, astfel încât să reprezinte în mod proporțional populația tânără a unității administrativ-teritoriale, cu un număr minim de 7 și maxim de 21 de membri.

77. Reprezentarea în Consiliu se recomandă să reflecte diversitatea categoriilor de tineri din comunitate, inclusiv din perspectiva genului și a incluziunii grupurilor vulnerabile.

78. Componenta Consiliului este validată prin procesul-verbal al adunării generale a tinerilor, semnat de membrii comisiei electorale și confirmat prin act administrativ emis de autoritatea locală.

79. În cazul în care, la nivel local, nu se întrunesc condițiile minime pentru desfășurarea alegerilor Consiliului, autoritatea locală are responsabilitatea de a asigura continuitatea participării tinerilor prin următoarele măsuri:

79.1. delegarea, pe baza unei solicitări oficiale, a tinerilor care vor reprezenta localitatea în CR/MT, pe baza propunerilor grupurilor de inițiativă ale tinerilor sau organizațiilor de tineret active din comunitate;

79.2. aprobarea constituirii provizorii a Consiliului, coordonarea procesului de selecție, asigurarea suportului logistic și informativ, precum și monitorizarea funcționării Consiliului provizoriu până la desfășurarea alegerilor în condiții conforme cu prevederile prezentului Regulament.

Secțiunea 2. Componenta Consiliului raional/municipal al tinerilor

80. CR/MT este constituit din reprezentanți desemnați din cel puțin 51% din comunitățile unității administrativ-teritoriale de nivel II (raion sau municipiu).

81. CLT-urile din sate sau comune desemnează câte 2 sau 3 reprezentanți, iar cele din orașe desemnează cel puțin 5 reprezentanți, aceștia fiind aleși prin vot majoritar. Numărul de mandate disponibile este aprobat de Consiliu, în condițiile prevăzute la pct. 76.

82. În comunitățile în care nu există CLT-uri, acestea pot fi reprezentate în CR/MT prin 2-3 delegați aleși în cadrul adunării generale, convocată și confirmată de autoritatea locală sau un grup de inițiativă al tinerilor. Alegerea delegaților se atestă prin proces-verbal semnat de un reprezentant al autorității locale (secretarul primăriei sau funcționarul responsabil de domeniul tineretului, alt reprezentant al autorității locale delegat) și este valabilă pe toată durata mandatului Consiliului sau până la înființarea CLT-ului în localitatea respectivă.

83. În cazul în care, după desemnarea reprezentanților din toate comunitățile, nu se atinge pragul minim de 51% din total, autoritățile locale au responsabilitatea de a completa componenta CR/MT prin desemnarea delegaților din comunitățile neacoperite, în condițiile prevăzute la pct. 79.

84. Autoritatea locală coordonează, de asemenea, procesul de constituire provizorie a CR/MT, asigurând suport logistic, informativ și monitorizarea funcționării acestuia în situațiile în care alegerile nu pot fi desfășurate în termenele stabilite.

85. Componenta CR/MT se consideră validată prin aprobarea procesului-verbal al ședinței de constituire a Consiliului, întocmit conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1, la care sunt anexate lista membrilor delegați și lista de prezență. Recunoașterea oficială a Consiliului și a membrilor săi se face prin act administrativ emis de autoritatea publică locală, care asigură cadrul legal pentru exercitarea atribuțiilor și funcționarea acestuia pe durata mandatului.

CAPITOLUL V. Structura organizatorică Consiliului

Secțiunea 1. Organele de conducere

86. În termen de, cel mult 10 zile calendaristice de la validarea rezultatelor alegerilor, comisia electorală convoacă ședința de constituire a Consiliului, cu notificarea prealabilă a tuturor consilierilor aleși.

87. În cadrul ședinței de constituire:

87.1 se alege Președintele, Vicepreședintele și Secretarul Consiliului prin vot deschis, cu majoritatea voturilor consilierilor aleși, reprezentând peste 50% din totalul acestora;

87.2. se aprobă, prin votul majorității membrilor Consiliului, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului.

88. Lucrările ședinței de constituire a Consiliului sunt conduse de consilierul ales cu vârsta cea mai apropiată de 35 de ani. După alegerea Președintelui Consiliului, conducerea ședinței este preluată de către acesta.

89. Președintele Consiliului exercită următoarele atribuții:

89.1. convoacă și prezidează ședințele Consiliului;

89.2. stabilește ordinea de zi a ședințelor, în consultare cu Secretarul și membrii Consiliului;

89.3. coordonează activitatea curentă a Consiliului și relațiile cu departamentele de specialitate;

89.4. reprezintă Consiliul în relația cu autoritățile publice, instituțiile și organizațiile din țară și străinătate;

89.5. îndeplinește alte atribuții stabilite prin Regulamentul intern sau încredințate de către Consiliu.

90. Vicepreședintele Consiliului exercită următoarele atribuții:

90.1. înlocuiește Președintele în absența acestuia sau în caz de imposibilitate temporară de exercitare a funcției;

90.2. exercită atribuțiile delegate de către Președinte sau atribuite prin deciziile Consiliului;

90.3. sprijină coordonarea activității departamentelor și contribuie la asigurarea bunei desfășurări a activităților Consiliului și la implementarea deciziilor adoptate;

90.4. coordonează activitatea consiliilor locale (în cazul CR/MT);

90.5. exercită funcția de Președinte interimar în cazul vacantării funcției, până la alegerea unui nou Președinte, conform procedurii stabilite în prezentul Regulament.

91. Secretarul Consiliului:

91.1. asigură convocarea și desfășurarea ședințelor Consiliului;

91.2. întocmește, gestionează și păstrează procesele-verbale ale ședințelor, avizele, deciziile și corespondența oficială a Consiliului;

91.3. sprijină logistic și administrativ activitatea Consiliului, a Președintelui, Vicepreședintelui, a Biroului executiv și a departamentelor de specialitate;

91.4. coordonează procesul de informare a membrilor Consiliului privind ordinele de zi, materialele de ședință și alte aspecte organizatorice;

91.5. asigură evidența deciziilor adoptate și monitorizează transmiterea acestora către autoritățile sau instituțiile vizate;

91.6. îndeplinește alte sarcini administrative stabilite prin Regulamentul intern sau încredințate de Președinte ori de Consiliu, în limitele competențelor sale.

Secțiunea 2. Departamentele Consiliului

92. Membrii Consiliului activează în cadrul unor departamente separate, constituite în corespundere cu domeniile de activitate care să asigure organizarea internă și facilitarea eficientă a problemelor și priorităților tinerilor cum ar fi: Proiecte pentru Tineri, Participare bugetară, Resurse umane și Comunicare.

93. Departamentele sunt structuri consultative interne ale Consiliului, constituite în scopul sprijinirii activității acestuia, care exercită următoarele atribuții principale:

93.1. identifică și examinează problemele specifice domeniul lor de activitate care necesită implicarea Consiliului;

93.2. examinează proiectele de decizii ale Consiliului și evaluează impactul estimat al implementării acestora;

94.3. elaborează propuneri și recomandări asupra proiectelor de decizii care intră în sfera de competență a departamentului, pe care le supun atenției plenului Consiliului;

94.4. formulează puncte de vedere și răspunsuri la solicitările primite din partea Consiliului;

94.5. îndeplinesc alte atribuții prevăzute în prezentul Regulament, precum și însărcinări dispuse de Consiliu, în limitele domeniului de activitate specific fiecărui departament.

95. Ședințele departamentelor sunt publice.

96. Departamentele se convoacă ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui departamentului sau a 1/3 din membrii acesteia. Convocarea și conducerea ședinței se realizează de către președinte, iar în absența acestuia – de către secretar.

97. Avizele și concluziile departamentelor de specialitate au caracter de recomandare și se înaintează Președintelui Consiliului pentru includerea pe ordinea de zi a ședințelor plenare.

98. Fiecare departament își alege Președintele și Secretarul, prin vot deschis al majorității membrilor, în termen de cel mult 5 zile de la constituirea Consiliului.

99. Președintele departamentului:

99.1. reprezintă departamentul în relațiile cu Consiliul, Biroul permanent, precum și cu alte departamente;

99.2. convoacă și conduce ședințele departamentului;

99.3. propune invitarea de experți sau actori relevanți în cadrul lucrărilor;

99.4. susține în Consiliu propunerile formulate de către departament;

99.5. coordonează activitatea organizatorică a departamentului, în colaborare cu Secretarul acesteia.

100. Secretarul departamentului de specialitate are rolul de a asigura suportul organizatoric necesar desfășurării eficiente a activității departamentului, având următoarele atribuții:

100.1. asistă Președintele departamentului în pregătirea și desfășurarea ședințelor, inclusiv în convocarea membrilor și elaborarea ordinii de zi;

100.2. efectuează apelul nominal și ține evidența prezenței membrilor la ședințe;

100.3. monitorizează procesul de vot, numără voturile exprimate și informează Președintele asupra îndeplinirii cvorumului și asupra rezultatului votării;

100.4. redactează procesele-verbale ale ședințelor, recomandările și alte documente adoptate de departament, asigurând arhivarea acestora în condiții corespunzătoare;

100.5. gestionează corespondența departamentului și comunicarea internă cu alte structuri ale Consiliului;

100.6. îndeplinește alte sarcini administrative delegate de Președintele departamentului sau de către Consiliu, în limita competențelor prevăzute în prezentul Regulament.

Secțiunea 3. Biroul executiv al Consiliului

101. Pentru coordonarea activității interne curente și asigurării bunei funcționări a Consiliului, se constituie Biroul executiv, ca structură operativă de conducere, compus din:

101.1. Președintele Consiliului;

101.2. Vicepreședintele Consiliului;

101.3. Secretarul Consiliului;

101.4. Președinți din cadrul fiecărui departament.

102. Biroul se convoacă lunar sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa Președintelui Consiliului sau la cererea a cel puțin 1/3 dintre membrii săi.

103. Biroul executiv are următoarele atribuții:

103.1. planifică și coordonează activitățile curente ale Consiliului;

103.2. pregătește proiectele ordinii de zi pentru ședințele plenare ale Consiliului;

103.3. monitorizează implementarea deciziilor adoptate de Consiliu;

103.4. asigură legătura între departamentele de specialitate;

103.5. formulează propuneri pentru eficientizarea activității Consiliului;

103.6. exercită alte sarcini stabilite prin prezentul Regulament sau dispuse de plenul Consiliului.

104. Hotărârile Biroului se adoptă prin votul deschis al majorității membrilor prezenți.

105. Activitatea Biroului este transparentă, iar deciziile adoptate sunt comunicate tuturor membrilor Consiliului.

CAPITOLUL VI. Organizarea activității Consiliului

Secțiunea 1. Planificarea activităților Consiliului

106. Consiliul își desfășoară activitatea în baza unui plan de activitate, care este elaborat anual sau semestrial, în funcție de priorități și resursele disponibile.

107. Planul anual de activitate al Consiliului are ca obiectiv principal facilitarea implicării active a tinerilor în viața comunității, prin identificarea provocărilor cu care se confruntă aceștia la nivel local și formularea de propuneri concrete pentru Planul de acțiuni al autorității publice locale.

108. Planul cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele elemente: obiectivele, activitățile planificate, perioada de realizare, resursele necesare, persoanele responsabile, grupurile-țintă, partenerii implicați, precum și indicatori măsurabili.

109. Planificarea activităților Consiliului se realizează în coordonare cu persoana desemnată din cadrul autorității locale sau al centrului de tineret, care îndeplinește rolul de coordonator al acestuia.

110. Planul anual de activitate, aprobat de plenul Consiliului cu votul majorității membrilor prezenți, este transmis autorității locale în vederea coordonării, susținerii și integrării acestuia în planurile de activitate ale acesteia.

111. Autoritatea locală poate formula recomandări asupra Planului, fără a aduce atingere independenței decizionale a Consiliului.

112. Planul anual de activitate al Consiliului este publicat pe pagina oficială a autorității publice locale, a centrului de tineret (după caz), precum și pe platformele de informare ale Consiliului, pentru a asigura transparența și accesul liber la informație privind activitatea acestuia.

Secțiunea 2. Desfășurarea ședințelor Consiliului

113. Consiliul se întrunește în ședințe ordinare o dată la o lună și, ori de câte ori este necesar.

114. Convocarea membrilor Consiliului se realizează de către secretar, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de ședințele ordinare și cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de ședințele extraordinare, prin e-mail, apel telefonic sau alte mijloace electronice de comunicare.

115. Convocarea va conține în mod obligatoriu data, ora, locul desfășurării ședinței și proiectul ordinii de zi.

116. Ședințele Consiliului sunt publice. La acestea pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai autorităților publice, ai societății civile, ai mass-mediei, precum și alte persoane interesate.

117. Ședințele Consiliului pot avea loc atât cu prezență fizică, cât și în format online, prin intermediul unor platforme digitale de videoconferință, cu respectarea aceluiași reguli privind convocarea, cvorumul de ședință, deliberarea, exprimarea votului și întocmirea procesului-verbal.

118. În cazul desfășurării ședințelor online, prezența membrilor se stabilește în baza participării active la platforma utilizată, iar votul poate fi exprimat prin mijloace electronice, fiind consemnat distinct în procesul-verbal.

119. Modalitatea de organizare și desfășurare a ședințelor online este stabilită printr-o procedură internă simplificată, aprobată de Consiliu la începutul mandatului.

120. Ședința este deliberativă dacă la aceasta participă majoritatea membrilor Consiliului aleși, iar membrii absenți au fost informați în prealabil despre convocarea ședinței, fapt care poate fi dovedit prin mijloacele de comunicare utilizate.

121. Deciziile Consiliului se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți la ședință, cu condiția întrunirii cvorumului necesar.

122. Dezbaterile, ordinea de zi, lista participanților, precum și modul de exercitare a votului de către fiecare membru se consemnează într-un proces-verbal, întocmit de secretar și semnat de președintele Consiliului, după modelul prevăzut la Anexa nr. 1 pentru CLT, anexa nr 2 pentru CR/MT la Regulament.

123. Procesele-verbale ale ședințelor, documentele examinate, precum și corespondența oficială a Consiliului se arhivează și se păstrează într-un spațiu dedicat, asigurat de către autoritatea administrației publice locale, conform prevederilor legale în vigoare privind evidența și arhivarea documentelor.

Secțiunea 3. Finanțarea activităților Consiliului

124. Consiliul desfășoară activități sprijinite financiar din alocații prevăzute în bugetul local, bugetul de stat sau din alte surse legale, inclusiv prin atragerea de fonduri extrabugetare, sponsorizări, donații și granturi, în conformitate cu prevederile legale aplicabile pentru susținerea activităților statutare.

125. Consiliul nu deține conturi proprii, iar fondurile alocate pentru activitățile sale sunt gestionate de autoritatea publică locală sau de o entitate responsabilă de domeniul tineretului, desemnată prin decizia acesteia.

126. Pentru a beneficia de suport financiar, Consiliul elaborează anual programul de activități, însoțit de un buget estimativ care reflectă nevoile financiare pentru implementarea obiectivelor stabilite, și îl transmite autorității publice locale în raza căreia activează, în vederea coordonării, susținerii și integrării în planificarea bugetară locală, conform clasificăției bugetare aplicabile.

127. Activitățile incluse în programul de activități al Consiliului pot fi integrate, după caz, în planul de acțiuni al autorității publice locale sau al centrului de tineret, care au rol exclusiv de monitorizare și acordare a suportului metodologic, fără dreptul de a realiza efectiv aceste activități.

128. Autoritatea publică locală asigură resurse minime necesare pentru crearea și funcționarea Consiliului, precum și pentru integrarea participării tinerilor în toate etapele ciclului de politici publice locale, prin consultări structurate și mecanisme consultative.

129. Alocarea de către autoritatea publică locală a resurselor financiare, logistice și materiale pentru activitatea Consiliului, se realizează, direct, prin intermediul serviciului de tineret din cadrul autorității locale sau prin intermediul centrelor de tineret, în limita competențelor și a fondurilor disponibile, în conformitate cu clasificăția bugetară.

130. Consiliul are obligația de a respecta principiile transparenței și responsabilității în utilizarea resurselor alocate, precum și de a contribui la documentarea și evaluarea activităților sprijinite, prin raportare periodică către autoritatea publică locală și către comunitate.

Secțiunea 4. Relațiile cu administrația publică locală

131. Pentru susținerea activității și asigurarea durabilității Consiliului, administrația publică locală de nivelul I și II:

131.1. încheie acorduri de colaborare cu Consiliul, care stabilesc clar drepturile și obligațiile părților;

131.2. planifică și alocă resurse financiare necesare în bugetul local pentru activitățile Consiliului, inclusiv pentru cheltuielile privind deplasările tinerilor în scopul realizării atribuțiilor și misiunii Consiliului, alocate conform clasificăției bugetare;

131.3. monitorizează procesul de constituire și funcționare a Consiliului, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru și respectarea principiilor democratice;

131.4. organizează periodic ședințe de informare cu privire la activitățile desfășurate de administrația publică și promovează implicarea activă a tinerilor în realizarea acestora.

132. În vederea sprijinirii activității Consiliului, administrația locală desemnează un coordonator local, care va fi responsabil de:

132.1. oferirea de sprijin metodologic, administrativ și logistic în organizarea activităților și ședințelor Consiliului;

132.2. facilitarea comunicării dintre Consiliu și autoritatea locală, precum și cu alte instituții, organizații și actori locali;

132.3. sprijinirea Consiliului în procesul de planificare, implementare și monitorizare a planului anual de activitate;

132.4. contribuția la informarea și mobilizarea tinerilor din comunitate pentru implicarea în activitățile Consiliului;

132.5. asistarea în procesul de documentare și raportare, precum și medierea, după caz, a eventualelor situații conflictuale sau disfuncționalități apărute în cadrul activității Consiliului, în spiritul neutralității și al colaborării constructive.

Capitolul VII. Coordonarea metodologică a activității Consiliului

133. Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret (în continuare - *Agenția Națională pentru Tineret*), în colaborare cu autoritățile publice locale, conform atribuțiilor prevăzute în cadrul normativ în vigoare, în parteneriat cu Rețeaua Națională a Consiliilor Locale ale Tinerilor (în continuare - *Rețeaua națională*):

133.1. asigură coordonarea, acordarea de suport metodologic și financiar pentru activitatea consiliilor locale;

133.2. facilitează schimbul de bune practici între consilii;

133.3. contribuie la dezvoltarea modelelor de implicare a tinerilor, la creșterea capacităților membrilor și echipelor consiliilor prin activități de mentorat, instruirii tematice și învățare de la egal la egal, între consiliile locale, raionale și municipale;

133.4. sprijină crearea de noi consilii în localitățile unde acestea nu sunt constituite și consolidarea structurilor existente, în cooperare cu autoritățile publice locale și grupurile de inițiativă;

133.5. colaborează cu ministerul de resort în procesul de elaborare și actualizare a politicilor publice privind participarea tinerilor;

133.6. reprezintă consiliile locale ale tinerilor la nivel național și internațional, participând la evenimente, consultări și inițiative relevante pentru domeniul tineretului, în scopul promovării intereselor tinerilor și schimbului de bune practici.

134. Suportul metodologic pentru Consiliu este oferit de Agenția Națională pentru Tineret, Rețeaua națională sau centrele de tineret, acestea din urmă facilitând implementarea locală și colaborarea cu autoritățile, menținând în același timp autonomia decizională a Consiliului și neimplicându-se în realizarea directă a activităților sale.

135. Agenția Națională pentru Tineret monitorizează și evaluează activitatea consiliilor locale ale tinerilor pentru a asigura respectarea cadrului normativ, solicitând raportarea periodică și formulând recomandări de îmbunătățire a funcționării acestora, în colaborare cu autoritățile locale și Rețeaua națională.

CAPITOLUL IX. Dispoziții finale

Secțiunea 1. Monitorizarea și evaluarea activității Consiliului

136. Consiliul prezintă anual un raport de activitate autorității locale, partenerilor locali și naționali, precum și finanțatorilor (după caz).

137. Raportul de activitate include informații privind obiectivele realizate, activitățile desfășurate, impactul asupra tinerilor, dificultățile întâmpinate și propunerile pentru îmbunătățirea activității viitoare, după modelul prevăzut la Anexa nr. 3.

138. Activitatea Consiliului este supusă evaluării periodice și sistematice pentru asigurarea calității și eficienței, fiind realizată prin: autoevaluare internă de către membrii Consiliului, mecanisme de feedback din partea tinerilor beneficiari (cu suportul Rețelei naționale), precum și evaluări externe, realizate de către autoritatea locală, parteneri, donatori sau experți (după caz)

139. Pentru evaluarea eficienței activităților, Consiliul va utiliza anual un set minim de indicatori, care vor include atât elemente cantitative, cât și calitative: numărul de activități desfășurate, numărul de participanți implicați în activitate, gradul de satisfacție al tinerilor participanți, gradul de implementare a planului de activitate, calitatea feedback-ului primit, impactul perceput asupra comunității și nivelul de implicare și motivare a membrilor Consiliului.

140. Rezultatele evaluărilor vor fi utilizate pentru îmbunătățirea performanțelor Consiliului, care va asigura diseminarea acestora prin afișare în spații publice, distribuire electronică către actorii interesați sau în cadrul unor evenimente de prezentare publică.

141. Consiliul menține o pagină oficială proprie sau pe paginile autorităților locale sau a centrelor de tineret, unde să posteze periodic rapoarte și informații despre activitățile sale, asigurând astfel transparența și accesul deschis la informații pentru toți tinerii din comunitate, alte părți interesate.

Secțiunea 2. Încetarea activității Consiliului

142. Activitatea Consiliului poate fi încetată prin decizia adunării generale, adoptată cu votul a cel puțin două treimi (2/3) din numărul total al membrilor aleși.

143. În termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la adoptarea deciziei de lichidare, autoritatea publică este informată în scris de către Biroul Consiliului sau de către inițiatorii hotărârii.

144. Consiliul poate fi declarat nul și lichidat de drept în următoarele situații:

144.1. dacă nu s-a întrunit în ședință timp de 4 (patru) luni consecutiv;

144.2. dacă nu a adoptat nicio decizie timp de 6 (șase) luni consecutiv.

145. Nulitatea activității Consiliului este constatată prin decizie motivată de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială a fost constituit Consiliul.

146. Bunurile rămase după lichidarea Consiliului se transmit sau se utilizează conform

prevederilor legislației în vigoare, în interesul tinerilor din comunitate.

147. Autoritatea publică locală poate decide, după caz, redistribuirea acestor bunuri către alte structuri, cum ar fi consiliile elevilor, grupurile de inițiativă locale.

148. Consiliul poate fi dizolvat prin decizia autorității publice locale în caz de abateri grave de la regulament, fraudă dovedită sau activități contrare interesului public local, cu informarea prealabilă a Agenției pentru Tineret și consultarea reprezentanților tinerilor.

Anexa nr.1
la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare
a Consiliul Local al Tinerilor

MODEL de PROCES-VERBAL
al ședinței de constituire a Consiliului Local al Tinerilor

Nr. ____ / Data: _____

Subsemnații, tinerii aleși în urma procesului de selecție/alegere, ne-am întrunit astăzi, _____, ora ____, la sediul _____, în vederea constituirii Consiliului Local al Tinerilor din _____ (se indică denumirea localității).

Ordinea de zi:

1. Validarea componenței Consiliului Local al Tinerilor și constatarea cvorumului.
2. Constituirea CLT și aprobarea procesului-verbal de constituire.
3. Alegerea președintelui și a altor funcții de conducere (vicepreședinte, secretar), ale departamentelor interne ale Consiliului
4. Aprobarea Regulamentului organizare și funcționare a CLT.
5. Diverse.

Semnături:

Președinte ședință _____

Secretarul _____

Membri prezenți _____

(se indică nr. de persoane prezente, nume, prenume, calitate)

MODEL de PROCES-VERBAL

al ședinței de constituire a Consiliului Raional/ Municipal al Tinerilor
din _____

Nr. ____ / Data: _____

Subsemnații, membrii delegați ai consiliilor locale ale tinerilor, ne-am întrunit astăzi,
_____, ora _____, la sediul _____, în vederea constituirii Consiliului
Raional/Municipal al Tinerilor din _____.

Ordinea de zi:

1. Constituirea Consiliului CR/MT.
2. Alegerea președintelui și a altor funcții de conducere (dacă este cazul).
3. Diverse.

Prezenți:

(Se indică nr. de persoane delegate, conform listei anexate)

1. Nume, Prenume, calitate,....
2. Nume, Prenume, calitate..
3.

După verificarea listei de prezență și constatarea cvorumului, s-a luat act de constituirea CR/MT
_____, validându-se componența și calitatea membrilor prin aprobarea prezentului
proces-verbal.

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 2 exemplare, din care unul va fi transmis autorității
locale, iar unul va rămâne la arhiva Consiliului.

Semnături:

Președinte ședință _____
Membri prezenți _____

Anexe:

Lista membrilor delegați;

Lista de prezență

Anexă
la procesul-verbal al
ședinței de constituire a CR/MT

MODEL de LISTA MEMBRILOR

CONSILIULUI RAIONAL/MUNICIPAL AL TINERILOR DIN _____

Nr./r.	Nume, prenume	Data nașterii	Adresa de e-mail	Telefon de contact	Localitatea	Funcția
1	2	3	4	5	6	7

RAPORT
privind organizarea și funcționarea Consiliului

(localitatea, raionul)

Anul _____

1. Informații privind constituirea consiliului

Specificați actul prin care Consiliul este recunoscut de autoritățile locale ori un alt document unde este specificat Consiliul (după caz)

Specificați nr. procesului-verbal al ședinței Consiliului la care a fost aprobat regulamentul de funcționare a CLT

Prezentați Organigrama Consiliului

Data ultimelor alegeri/completări	
Modul de constituire <i>(descrieți succint procesul de constituire a Consiliului)</i>	
Termenul mandatului consilierilor <i>(în ani)</i>	

II. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII CONSILIULUI

Transparență

Specificați modalitățile, prin care Consiliul informează tinerii despre activitățile sale (<i>ex. postări pe rețele sociale,, întâlniri , grupuri de mesagerie și colaborări cu mass-media locală, altele).</i>	
Indicați instrumentele de informare a tinerilor despre ședințele Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor care urmează a fi desfășurate	
Indicați numărul de tineri unici, alții decât membrii consilieri care au participat la activitățile Consiliului	

Dezvoltarea parteneriatelor

Specificați activitățile Consiliului realizate în parteneriat cu alți actori locali, regionali	Specificați partenerii cu care a fost realizată acțiunea (autoritățile publice locale de nivelul I și II, actori sociali (ONG de tineret, școli, grupuri de inițiativă, agenți economici, alte instituții ce au tangență cu tinerii din localitățile raionului și din afara lui

III. ACTIVITATEA CONSILIULUI

Model Plan de activitate a Consiliului								
Nr./o	Activitatea	Descriere succintă/ subactivități	Grup țintă	Perioada de implementare	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
1.								
2.								

Apreciați nivelul de realizare a obiectivelor de activitate ale Consiliului pe care îl reprezentați pe o scară de la 0 la 10, unde 10 este nivelul cel mai înalt										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dialog între Consiliu/reprezentanții Consiliului cu factorii de decizie și cu alți actori sociali în cadrul cărora au fost discutate problemele tinerilor (altele decât cele abordate la Forum)		
Specificați tema/problema abordată	Specificați perioada și acțiunea în cadrul căreia a fost abordată problema	Specificați factorii de decizie/actorii sociali cu care s-a dialogat pe tema/problema tinerilor

Identificarea și participarea la soluționarea problemelor cu care se confruntă tinerii				
Specificați problemele identificate cu care se confruntă tinerii din raion	Specificați procesul și perioada în cadrul căreia a fost identificată problema	Specificați factorul de decizie/actorul social căruia au fost prezentate recomandări cu privire la problema identificată	Modalitatea de prezentare a recomandării	Redați pe scurt conținutul recomandării

Specificați acțiunile realizate de către Consiliul prin care a contribuit la oferirea posibilității tinerilor de a învăța practica cetățeniei active și democratice, a exprimării, comunicării, dialogului, negocierii, luării deciziei și evaluării, precum și dezvoltarea abilităților de lider, etc

Specificați acțiunile realizate de APL, inclusiv elaborarea și implementarea strategiilor locale, planurilor locale și regionale de acțiuni în domeniul tineretului la care a participat/participă Consiliul

Specificați documentele/proiectele de decizie pe marginea cărora APL a solicitat expunerea Consiliului

Specificați acțiunile realizate de către Consiliu, de susținere sau acordare de consultanță copiilor și tinerilor despre posibilitățile de asociere în asociații obștești de copii și tineri

Completați acest tabel în cazul în care Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor a solicitat careva informații de la Autoritățile Publice/actori sociali, precum și de la persoane fizice și juridice		
Informația solicitată	Modalitatea de solicitare	Primit sau nu răspuns

Ședințele Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor			
Data desfășurării ședințelor	Chestiunile examinate	Specificați Numele/Prenumele și funcția reprezentantului factorului de decizie/actorul social care a participat la ședință în calitate de invitat	Numărul tinerilor participanți la ședință alții decât membrii consilierii

IV. BUGETUL CONSILIULUI RAIONAL/MUNICIPAL AL TINERILOR

Formarea bugetului	
Descrierea surselor de finanțare posibile	Suma totală estimată
APL nivelul II raional	
APL nivelul I	
Agenți economici	
Contribuția membrilor consilieri	
Persoane fizice	
Donatori externi	
ONG	
Alte surse	

Specificați acțiunile de colectare a fondurilor desfășurate pentru asigurarea realizării activităților Consiliilor		
Titlul acțiunii	Perioada	Suma colectată

V. ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI RAIONAL/MUNICIPAL AL TINERILOR

Enumerați problemele și dificultățile cu care se confruntă Consiliul în organizarea și desfășurarea activităților sale.

Prezentați în acest tabel propunerile și recomandările Consiliului în vederea susținerii Consiliului pe care îl prezentați.

MODEL ACORD DE COLABORARE

CAPITOLUL I. Părțile semnatare

1. Presentul acord de colaborare (denumit în continuare - *Acordul*) este încheiat între:
Consiliul Local al Tinerilor _____, reprezentat prin _____, președinte,
și
Primăria localității _____, cu sediul în _____, telefon _____,
email: _____, reprezentată prin _____, denumite în continuare „**Părțile**”

Prin semnarea prezentului Acord, Părțile își manifestă voința de a colabora pe principii de parteneriat echitabil, transparență și informare reciprocă, recunoscând necesitatea creșterii participării tinerilor la viața publică și decizională a comunităților

Având în vedere prevederile Convenției ONU privind Drepturile Copilului (art.12 și 13), Cartei Europene revizuite privind Participarea Tinerilor în viața locală și regională (2003), prevederile Constituției Republicii Moldova, Legii nr. 215/2016 cu privire la tineret, Strategiei Naționale „Tineret 2030” (HG nr.168/2023) și ale altor acte normative în vigoare, *Părțile* recunosc necesitatea încurajării și sporirii participării tinerilor în viața publică a comunităților prin implicarea acestora în luarea deciziilor, soluționarea problemelor, comunicare și negociere, în vederea dezvoltării unor relații constructive și incluzive, care favorizează:

- schimbul de cunoștințe și experiențe între tineri;
- formarea unei imagini pozitive despre tineri în rândul adulților, ca parteneri în proiecte noi;
- promovarea coeziunii sociale și a unei societăți democratice, bazată pe valori europene;
- implicarea activă a tinerilor în viața comunității, nu doar prin vot, ci și prin participare la discuții și decizii care îi privesc;
- valorificarea resursei umane valoroase pe care o reprezintă tinerii, aceștia fiind principalii inițiatori de muncă voluntară,

remarcând că mulți tineri se confruntă cu o serie de bariere în realizarea participării lor, cum ar fi: comunicarea insuficientă între tineri și instituțiile statului, autoritățile publice, organizațiile, centrele de tineret etc.

reafirmând că participarea tinerilor la viața publică este capabilă să contribuie semnificativ la progrese în diverse sfere sociale pentru a răspunde adecvat problemelor existente, hotărâte să identifice toate mijloacele de a asigura participarea tinerilor la viața locală și regională, au convenit după cum urmează:

CAPITOLUL II. Obiectul Acordului

2. Obiectul prezentului Acord constă în cooperarea Părților pentru sporirea participării tinerilor la viața comunității locale, consolidarea consiliilor locale și municipale ale tinerilor, precum și dezvoltarea competențelor acestora în cetățenie democratică și leadership.

CAPITOLUL III. Principiile fundamentale

3.1. Garantarea nediscriminării și asigurarea șanselor egale pentru toți tinerii, fără nicio diferențiere pe baza rasei, sexului, vârstei, religiei, etniei, orientării politice, dizabilității sau oricăror alte caracteristici personale.

3.2. Respectarea și protejarea drepturilor tinerilor în calitate de cetățeni cu drepturi egale și responsabilități, incluzând libertatea de exprimare, opinie și acces egal la educație și servicii.

3.3. Promovarea și sprijinirea implicării active a tinerilor în toate aspectele vieții comunitare, încurajându-i să participe la luarea deciziilor și să contribuie la soluționarea problemelor sociale relevante pentru ei.

3.4. Crearea unui mediu inclusiv și deschis, care să stimuleze dialogul intergenerațional, respectul

reciproc și dezvoltarea responsabilității civice a tinerilor.

3.5. Susținerea dezvoltării competențelor tinerilor pentru a le permite să acționeze ca cetățeni informați și implicați, capabili să promoveze schimbări pozitive în comunitățile lor.

CAPITOLUL IV. Responsabilitățile Părților

4.1. Părțile convin să-și consolideze eforturile în vederea realizării obiectivelor comune prevăzute prin prezentul Acord.

4.2. Consiliul Local al Tinerilor _____ își asumă următoarele responsabilități:

4.2.1. Creșterea participării tinerilor în procesele decizionale la nivel local;

4.2.2. Asigurarea informării și exprimării tinerilor, precum și implicarea acestora în producerea de informații relevante;

4.2.3. Susținerea implicării tinerilor în activități de voluntariat;

4.2.4. Promovarea și susținerea obiectivelor prevăzute în prezentul Acord.

4.3. Primăria _____ se angajează să:

4.3.1. Consolideze Consiliul Local al Tinerilor prin asigurarea cadrului necesar funcționării acestuia;

4.3.2. Asigure funcționarea mecanismelor și serviciilor accesibile de informare pentru tineri;

4.3.3. Susțină implicarea tinerilor în activități de voluntariat;

4.3.4. Pune la dispoziție spațiul și resursele necesare pentru desfășurarea activităților comune stabilite prin prezentul Acord.

CAPITOLUL V. Utilizarea numelui și logoului, vizibilitate

5.1. Niciuna dintre Părți nu va utiliza denumirea, logoul sau orice abreviere a celeilalte Părți fără obținerea acordului prealabil, expres și scris al acesteia.

5.2. Părțile se obligă să includă denumirile și logo-urile ambelor instituții pe toate materialele și comunicările realizate în comun în cadrul proiectelor, programelor sau activităților derulate în baza prezentului Acord.

CAPITOLUL VI. Durata și încetarea Acordului

6.1. Prezentul Acord poate fi suspendat în următoarele situații:

6.1.1. la inițiativa oricăreia dintre *Părți*, comunicată în scris celeilalte *Părți* cu un preaviz rezonabil;

6.1.2. în cazul nerespectării de către oricare Parte a prevederilor prezentului Acord.

6.2. În situația în care există neconcordanțe între clauzele prezentului Acord și prevederile legislației în vigoare privind protecția minorilor, se aplică dispozițiile legale în vigoare.

6.3. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către ambele *Părți* și este valabil pentru perioada stabilită de comun acord între acestea.

6.4. Durata de valabilitate a Acordului poate fi prelungită prin încheierea unui act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai ambelor Părți.

CAPITOLUL VII. Clauze speciale

7.1. Orice litigiu sau neînțelegere apărută în legătură cu interpretarea sau aplicarea prezentului Acord va fi soluționată pe cale amiabilă, prin consultări și negocieri directe între Părți.

7.2. Modificările și completările la prezentul Acord se vor efectua numai prin acordul scris și semnat al ambelor Părți, sub forma unui act adițional.

7.3. Prezentul Acord a fost încheiat în localitatea _____, la data de _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Consiliul Local al Tinerilor

Președinte: _____
(nume, prenume)

Primăria localității _____

Primar _____
(nume, prenume)

