

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul este elaborat de către Ministerul Afacerilor Externe.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Prin procesul-verbal al Ședinței de lucru a membrilor Guvernului nr. 34 din 23.08.24 s-a dispus ca Ministerul Afacerilor Externe, cu suportul Cancelariei de Stat, să inițieze modificarea cadrului normativ primar și secundar pentru a rezolva problemele discutate în ședință care vizează categoriile de funcții din instituțiile serviciului diplomatic al Republicii Moldova. În acest context, adoptarea prezentului proiect de hotărâre este imperativ și în vederea asigurării aplicării corecte și complete a <i>Legii nr. 95/2025 pentru modificarea unor acte normative (aspecte referitoare la serviciul diplomatic)</i>, publicată în Monitorul Oficial nr. 257-260 din 28 mai 2025, prin care au fost aduse modificări <i>Legii nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic</i>. Legea nr. 95/2025 a introdus modificări esențiale privind statutul și structura organizatorică a personalului din sistemul de reprezentare externă. Pentru a asigura aplicabilitatea noilor prevederi, este necesară revizuirea HG nr. 959/2018, întrucât aceasta reglementează aspectele operaționale și administrative ale misiunilor diplomatice. Totodată, prezentul proiect de Hotărâre vine să înlăture neconcordanțele cu următoarele acte normative: - Legea nr. 155/2011; - Anexei nr. 10 la Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; - Anexele nr. 5 și 12 la HG nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Astfel, prezentul proiect va asigura coerența normativă. Elaborarea prezentului proiect de hotărâre a Guvernului constituie etapa de modificare a cadrului normativ secundar, dispus prin procesul-verbal menționat mai sus.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
1. În procesul de elaborare celor mai recente modificări la <i>HG nr. 959/2018</i> pe parcursul anului 2024 Cancelaria de stat a identificat mai multe elemente de neconcordanță a unor prevederi din această hotărâre cu cadrul legal național, precum: - Structura Serviciilor financiar-administrative necesită o ajustare la Anexele nr. 5 și 12 la <i>HG nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public</i> (din cel puțin 2 unități de personal o funcție urmează a fi de conducere, pe de o parte, și o funcție publică de conducere urmează să aibă în subordine o funcție publică de execuție, pe de altă parte); - Denumirea funcției publice de execuție „specialist principal, contabil-șef” nu corespunde Clasificatorului unic al funcțiilor publice, aprobat prin <i>Legea nr. 155/2011</i>, reprezentând 2 funcții distincte; - Denumirea postului de „administrator, șofer” nu corespunde Anexei nr. 10 la <i>Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar</i>, potrivit căreia sunt 2 funcții distincte de „Administrator” – din categoria funcțiilor de execuție a Grupului ocupațional „Funcții complexe” și de „Șofer (conducător auto)” – din categoria muncitori calificați din același grup ocupațional;

- În lipsa denumirii funcției de „Reprezentant permanent adjunct” la art. 9 și Anexa *Legii nr. 761/2001*, nu exista justificarea utilizării acesteia în *HG nr. 959/2018*;
- Necesitatea excluderii textului din paranteze la denumirea funcțiilor publice/posturilor, or potrivit pct. 2 din Metodologie (Anexa nr. 5 la *Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*) în corespundere cu structura și efectivul-limită ale autorității publice, aprobate în modul stabilit, se completează statul de personal. Subsecvent, pct.7 din Metodologie, statutează că în colonița „sarcinile de bază ale funcției publice/postului” se indică sarcinile care sunt stabilite pentru funcția publică sau postul respectiv (3-7 sarcini), fapt ce asigură evitarea confuziilor la determinarea calificărilor, inclusiv a necesităților de instruire invocate. În context, în cadrul subdiviziunilor structurale denumirile funcțiilor/posturilor urmau a fi specificate în conformitate cu titlurile funcției stipulate în Clasificatorul funcțiilor diplomatice și consulare, aprobat prin Anexa la *Legea nr. 761/2001*, prin excluderea domeniilor dintre paranteze. În această situație, pentru clarificarea competențelor de la etapa selectării candidaților pentru anumite posturi, se propune specificarea responsabilităților la subsol, urmare marcării pozițiilor corespunzătoare cu asterisc.

2. Totodată, la etapa revizuirii componenței Ambasadei Republicii Moldova în Ungaria, s-a constatat faptul că aceasta fiind acreditată, de asemenea, prin cumul în Republica Slovenia, Republica Croația și în Bosnia și Herțegovina, precum și pe lângă Comisia Dunării, gestionează multitudinea dosarelor: în domeniul de cooperarea politică, economică, culturală cu țările de acreditare, acordarea serviciilor consulare pentru cetățenii Republicii Moldova din Ungaria și celelalte 3 țări de acreditare prin cumul, promovarea intereselor RM la Dunăre etc., având în structură doar 2 diplomați pe lângă Ambasador. Activitatea acestei Ambasade rezultă într-un volum de sarcini și activități aflat într-o creștere constantă, fapt care implică un nivel înalt de pregătire profesională și experiență a diplomaților implicați. Prin urmare, în vederea motivării diplomaților de rang mai înalt și cu experiență mai vastă, și în scopul armonizării organigramei ambasadei de la Budapesta cu organigramele altor ambasade ale Republicii Moldova cu structură similară: Ambasador plus 2 diplomați, se constatare necesitatea substituirii funcției de „Secretar II” din cadrul Ambasadei la Budapesta cu cea de „Secretar I”.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

1. Revizuirea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare (Anexa nr. 1 la *HG nr. 959/2018*) prin instituirea funcțiilor de „Șef al misiunii diplomatice” (în sensul restrâns al acestei noțiuni de conducător al misiunii pe lângă o organizație internațională), „Șef Serviciu” (pentru situațiile celor 2 Birouri comercial-economice cu statut de serviciu compuse din 2 funcții) și „Șef serviciu administrativ” (care înlocuiește funcția de „Șef Cancelarie” pentru a ajusta subordonarea între funcții publice și cele de deservire tehnică în cadrul unei subdiviziuni structurale), „Administrator principal” (care înlocuiește funcția de „Administrator, șofer” care comasează funcționalitatea a 2 posturi distincte), „Șofer (conducător auto)” (pentru ajustarea postului de „Șofer” la denumirile din Anexa nr. 10 la *Legea nr. 270/2018*) și „Secretar administrativ superior” (care substituie postul de „Secretar administrativ,,), dar și excluderea funcțiilor de „Șef serviciu, contabil-șef”, „Specialist principal, contabil-șef” și „Contabil-casier” (fiind substituite de funcția uniformizată de „Contabil-șef”);
2. Excluderea subdiviziunilor structurale de Servicii financiar-administrative, contabili-șefi, administratori principali și șoferi din cadrul acestora fiind subordonați direct ambasadorului, șefului misiunii diplomatice;
3. Ajustarea denumirii de „Serviciul comercial-economic” la *HG nr. 413/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind birourile (secțiile) comercial-economice în cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova peste hotare*, cu menționarea în paranteze a statutului acestora de servicii (în corespundere cu cerințele Anexei nr. 12 la *HG nr. 201/2009*), dar și instituirea unei funcții de conducere „Șef serviciu” în două cazuri când în componența BCE sunt mai mult decât 2 poziții;

4. Reorganizarea „Serviciului cancelarie” în „Serviciul administrativ” și racordarea elementelor structurale ale acestora de funcții de deservire tehnică la rigorile actelor normative citate mai sus;
5. Ajustarea și uniformizarea tuturor anexelor la Nomenclatorul revizuit al funcțiilor, precum și la cerințele de constituire a subdiviziunilor structurale;
6. Substituirea funcției de „Secretar II” din cadrul Ambasadei la Budapesta cu cea de „Secretar I”.

Proiectul hotărârii de Guvern urmează să intre în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, deoarece potrivit art. 56 alin. (3) din Legea cu privire la actele normative are drept scop eliminarea lacunelor din legislație și contradicții între actele normative.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Ca opțiuni alternativă a fost examinată posibilitatea structurării personalului misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare prin instituirea Serviciului financiar cu o singură unitate de „Contabil-șef” și a Serviciului administrativ cu o singura unitate de „Administrator principal”. Dar asemenea fragmentare nu se prezintă a fi eficientă în practică, ținând cont de numărul limitat a personalului, pe de o parte, dar și de faptul că toți membrii sunt supuși și conduși de Ambasador/Șeful misiunii/Reprezentant permanent, subdiviziunile fiind lipsiți de autonomie în luarea deciziilor și executarea sarcinilor ce le revin, pe de altă parte. De asemenea, în cazul unei atare secționări în 2 misiuni (la Moscova și misiune pe lângă UE) s-ar forma coliziuni de denumire, competențe și subordine în cadrul Serviciului administrativ, în cadrul căruia s-ar suprapune atribuții de administrare și de secretariat/cancelarie.

Drept urmare, s-a optat pentru simplificarea structurilor misiunilor diplomatice și ale oficiilor consulare și păstrarea doar a Birourilor comercial-economice (cu statut de serviciu), *conform HG 413/2017* și a Serviciului administrativ în 2 misiuni (pentru a evita mai multe funcții de conducere în structura unei unități structurale.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Nu este aplicabil, numărul misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare, precum și a numărului de personal nefiind schimbate.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Impactul financiar vizează modificarea coeficienților de salarizare pentru unele categorii de funcții din instituțiile serviciului diplomatic al Republicii Moldova, care, urmare a necesității uniformizării cadrului legal național, au fost supuse unor modificări descrise mai sus.

Totodată, mărirea clasei de salarizare, care va constitui 510 de lei în anul 2025 (salariul actual este 3870 lei, după majorarea va fi 4380 lei), pentru personalul tehnic din cadrul misiunilor diplomatice (administratorul principal și șoferul) este justificată prin expunerea constantă la riscuri sporite, precum riscuri de securitate specifice mediului diplomatic internațional – inclusiv în contexte tensionate sau în țări cu instabilitate politică. În plus, șoferul are un rol esențial în siguranța și mobilitatea personalului diplomatic inclusiv în condiții dificile (manifestări publice, alerte de securitate, evenimente neprevăzute), ceea ce presupune vigilență permanentă și reacție rapidă. Se lucrează adesea în afara orelor normale de program (evenimente oficiale, vizite, delegații, urgențe).

Complexitatea sarcinilor personalului tehnic din cadrul misiunilor diplomatice depășește nivelul unei funcții tehnice obișnuite din administrația publică internă. Atât administratorul, cât și șoferul participă activ la organizarea și desfășurarea evenimentelor oficiale (reuniuni, recepții, delegații). În cazul șoferului, comportamentul, ținuta și atitudinea reflectă imaginea țării în fața partenerilor externi – aspect ce conferă funcției și o dimensiune protocolară și de reprezentare. Personalul tehnic trebuie să aibă o conduită ireproșabilă, o bună înțelegere a ierarhiilor diplomatice și a regulilor de protocol.

Majorarea salariilor pentru personalul tehnic din misiunile diplomatice este justificată nu doar economic, ci și instituțional. Atribuțiile complexe, gradul de responsabilitate, riscurile asumate și

implicarea în activități de protocol impun o recompensare corectă, echitabilă și motivantă, în acord cu realitățile și cu standardele internaționale de reprezentare externă.

Cheltuieli suplimentare legate de modificarea propusă vor fi acoperite în limita bugetului anual aprobat, conform tabelului de mai jos:

Denumirea funcțiilor		un	cheltuieli anuale mii lei		
			eco 21	eco 27	Total
	Total		443,9	899,6	1343,5
1	Administrator principal	40	340,6		340,6
2	Șef serviciu administrativ	2		75,8	75,8
3	Secretar administrativ superior	2	7,9	227,5	235,4
4	Șef serviciu	2	80,8	-28,4	52,4
5	Șofer conducător auto	2		195,9	195,9
6	Secretar I	1	14,6	52,7	67,3
7	Cotabil-șef	5		376,2	376,2

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil

4.4. Impactul social

Nu este aplicabil

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Nu este aplicabil

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu este aplicabil

4.5. Impactul asupra mediului

Nu este aplicabil

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu este aplicabil

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Nu este aplicabil

5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Proiectul nu conține norme de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțurile privind inițierea elaborării proiectului au fost plasate pe pagina web oficială a Ministerului Afacerilor Externe la secțiunea *Transparență decizională/Proiecte de acte normative* ([Proiecte de decizii/acte normative | Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Moldova](#)), precum și pe platforma [particip.gov.md](#) ([Anunț privind inițierea elaborării proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora | Particip.gov.md](#)), nefiind recepționate careva propuneri.

În conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017, proiectul urmează a fi transmis pentru avizare instituțiilor responsabile.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul urmează a fi supus expertizei anticorupție în conformitate cu prevederile art. 36 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și expertizei juridice, în conformitate cu prevederile art. 37 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
<i>Nu este aplicabil</i> , nu necesită operarea modificărilor în alte acte normative existente.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Pentru implementarea prevederilor actului normativ urmează a fi întreprinse acțiuni de aprobare a statelor de personal și de încadrare, conform structurilor revăzute, ajustarea fișelor de post și ordinelor de transfer în funcțiile supuse modificării.

Mihai MÎȚU
Secretar General