

## METODOLOGIA DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GENERAL ȘI PROFESIONAL TEHNIC

### I. Dispoziții generale

1. Metodologia de evaluare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general și profesional tehnic, în continuare – *Metodologie*, reglementează procedura de evaluare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general și profesional tehnic publice și private (în continuare – *Instituții*) în conformitate cu actele normative și legislative în vigoare:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
- Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea de Guvern nr. 201 din 28.02.2018 cu Regulamentul cu privire organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;
- Hotărârea de Guvern nr. 616 din 18.05.2016 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, modificată prin HG 1270/ 26.12.2018;
- Standardele de competență profesională a cadrelor didactice din învățământul general, aprobate prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1124 din 20 iulie 2018;
- Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 897 din 12.06.2018;
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 62 din 23.01.2018;

2. Prezentă *Metodologie* se aplică, în conformitate cu art.53 și art.70 alin.1, lit.b), al Codului Educației, tuturor cadrelor didactice din învățământul general și din învățământul profesional tehnic, inclusiv cadrelor de conducere care cumulează funcția de cadru didactic.

3. *Metodologia* utilizează noțiunile definite în articolul nr. 3 al Codului Educației al Republicii Moldova, precum și următoarele noțiuni:

**autoevaluare** – proces de autoanaliză, conținând tehnici de autotestare și autoapreciere, care se pot aplica la orice activitate sau comportament profesional, pentru relevarea părților forte și a celor slabe și valorificarea oportunităților de auto perfecționare;

**asigurarea calității** – proces continuu, progresiv de evaluare (examinare, monitorizare, garantare, menținere și îmbunătățire) a calității sistemului de învățământ.

**calificativ de evaluare** – termen din sistemul de notare în învățământ, exprimat prin „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” și „nesatisfăcător”;

**criteriu de evaluare** – normă pe baza căreia se apreciază nivelul de competență profesională;

**descriptori** – sistem de acțiuni/ manifestări care definesc esența unui indicator și facilitează estimarea nivelului de competență profesională;

**dezvoltare profesională** – proces prin care se asigură creșterea și diversificarea competențelor profesionale, prin formare inițială, calificarea, recalificarea, formarea profesională continuă și perfecționarea cadrului didactic, în vederea eficientizării activității didactice la locul de muncă;

**dovezi** – date/ informații colectate sistematic și păstrate în registre/ portofolii/ fișiere, care oferă informații exacte în legătură cu realizările cadrului didactic;

**evaluare internă a cadrelor didactice** – proces sistemic continuu desfășurat anual de o comisie, care monitorizează și estimează experiența profesională a cadrelor didactice;

**evaluare externă a cadrelor didactice** – proces de monitorizare a evaluării interne a activității cadrelor didactice, desfășurat periodic de o comisie de evaluare externă constituită de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, care estimează asigurarea calității educației în *Instituții*;

**indicator** – instrument care oferă o modalitate de măsurare a celor implementate în vederea atingerii sau depășirii standardelor propuse și reflectă caracteristicile unui anumit standard de competență profesională;

**monitorizare** – instrument de management, care presupune observarea, înregistrarea, analiza, evaluarea și aprecierea rezultatelor anumitor procese sau activități organizate în *Instituții*.

**plan de îmbunătățire a activității profesionale** – plan de acțiuni ce vizează transformarea calitativă a aspectelor carente din activitatea cadrelor didactice prin acțiuni realizabile într-o anumită perioadă de timp;

**standardele de competență profesională a cadrelor didactice din învățământul general** – cadru de referință important pentru autoevaluarea nivelului de performanță al cadrelor didactice, pentru dezvoltarea continuă a competențelor profesionale în raport cu necesitățile educaționale, tendințele existente și gradul didactic solicitat; pentru motivarea autoformării și realizării unei activități didactice de calitate etc.

4. Evaluarea activității cadrelor didactice din învățământul general și profesional tehnic reflectă nivelul de realizare a *Standardelor de competență profesională a cadrelor didactice din învățământul general* - repere de bază în organizarea eficientă a procesului de evaluare a activității cadrelor didactice.
5. Evaluarea activității cadrelor didactice din învățământul general și profesional tehnic este obligatorie și se realizează în baza prezentei *Metodologiei* la nivelul fiecărei *Instituții*, indiferent de tipul și forma de proprietate ale acesteia.
6. *Metodologia* stabilește: scopul, obiectivele, baza metodologică, procedura de evaluare internă anuală a cadrelor didactice, procedura de acordare și cuantificare a punctajului în procesul de autoevaluare/ evaluare a cadrelor didactice, procedura de evaluare externă a cadrelor didactice, instrumentele aferente evaluării
7. Scopul *Metodologiei* constă în reglementarea procedurii de evaluare a cadrelor didactice din învățământul general și profesional tehnic, inclusiv prin identificarea punctelor forte ale pregătirii profesionale, precum și a domeniilor de îmbunătățire ale acesteia.
8. Prezenta *Metodologie* are ca obiective:
  - a) crearea condițiilor necesare pentru o evaluare sistematică a cadrelor didactice centrată pe asigurarea calității în educație;
  - b) stabilirea nivelului de competențe a cadrelor didactice în conformitate cu *Standardele de competență profesională a cadrelor didactice din învățământul general* (în continuare - *Standarde*).
  - c) dezvoltarea deprinderilor de autoevaluare a cadrelor didactice;
  - d) consolidarea unui sistem motivațional pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;

- e) optimizarea, îmbunătățirea practicilor de evaluare a cadrelor didactice din perspectiva corelării lor cu necesitățile de creștere profesională, cu propriile scopuri de dezvoltare a carierei și cu finalitățile în educația copiilor și tinerilor.
  - f) asigurarea unui proces de evaluare transparent, echitabil și obiectiv care să determine creșterea responsabilității individuale, a performanțelor profesionale și a încrederii beneficiarilor în serviciile educaționale prestate.
  - g) stimularea personalului didactic de a obține rezultate optime în activitatea profesională;
  - h) corelarea evaluării cadrelor didactice cu procesul de atestare a acestora;
  - i) promovarea culturii calității educației la nivelul *Instituției*.
9. *Metodologia* stabilește modul, condițiile de evaluare a cadrelor didactice și procedura de acordare a punctajului și cuantificarea acestuia în calificative ca formă de apreciere a competențelor profesionale, calitatea, precum și rezultatele activității didactice și performanțele individuale ale cadrelor didactice.
10. Evaluarea activității cadrelor didactice din învățământul general și profesional tehnic se realizează prin:
- 1) autoevaluare, realizată de către cadrul didactic pe parcursul anului de studii, și finalizată prin completarea *Fișei de evaluare a cadrului didactic* (Anexa 1);
  - 2) evaluare internă, realizată de *Comisia de evaluare internă*, desfășurată pe parcursul anului de studii în cadrul *Instituției* și care urmărește analiza și aprecierea activității cadrului didactic.
  - 3) evaluare externă, care presupune un proces de monitorizare, prin analiza rezultatelor și aprecierea respectării procedurii de evaluare internă a activității cadrelor didactice, realizată de *Comisia de evaluare externă* o dată la cinci ani, concomitent cu evaluarea *Instituției*.
11. Instrumentele de bază utilizate în evaluare sunt:
- a) *Fișa de evaluare a cadrului didactic* (Anexa 1);
  - b) *Portofoliul profesional* al cadrului didactic completat conform Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general;
  - c) Fișa de post a cadrului didactic de sprijin/ a psihologului/ a psihopedagogului/ a logopedului din *Instituție*;
  - d) Procese-verbale;
  - e) *Planul de îmbunătățire a activității profesionale* (Anexa 2);
  - f) Documente ce atestă opinia elevilor, părinților și a altor reprezentanți ai comunității școlare privind calitatea serviciilor educaționale.
12. În cazul în care un angajat își desfășoară activitatea în două sau mai multe instituții de același tip în aceeași funcție, evaluarea activității acestuia se realizează în instituția de învățământ unde este titular. Cadrele didactice cumulate dețin *Portofoliul profesional* în toate instituțiile de învățământ în care activează și îl prezintă la solicitarea administrației.
13. Cadrele didactice care cumulează o activitate didactică, dar activează în funcții electivă în autoritățile publice centrale, într-o funcție de demnitate publică ori într-o funcție publică în sistemul educațional la nivel central sunt evaluate după reîncadrarea lor ca titulari în *Instituție* sau sunt evaluate anual la propria solicitare în condițiile prezentei *Metodologii*.
14. Cadrele didactice vizate în p.13, care nu solicită evaluarea internă, completează sistematic *Portofoliul profesional*.
15. Cadrele didactice care predau mai multe discipline concomitent desfășoară activități publice în mod selectiv, la recomandarea *Comisiei de evaluare internă*.

16. Tinerii specialiști beneficiază de sprijin metodic din partea mentorilor/ directorilor/ directorilor adjuncți/ metodiștilor și sunt supuși procedurii de evaluare internă doar după un an de activitate.
17. Pentru organizarea și desfășurarea evaluării interne, directorul *Instituției* numește prin ordin, la început de an școlar, *Comisia de evaluare internă* care este formată din cel puțin 3 membri desemnați din rândul cadrelor de conducere și a cadrelor didactice cu grad didactic sau cu titlu științific în domeniu.
18. În funcție de capacitatea *Instituției*, directorul poate institui mai multe *Comisii de evaluare internă* pe discipline/ arii curriculare/ de profil/ de specialitate, cu participarea obligatorie a unui reprezentant al cadrelor de conducere al *Instituției*.
19. În cazul în care *Instituția* întâmpină dificultăți în constituirea *Comisiei de evaluare internă* (existența conflictului de interese, lipsa specialiștilor la disciplinele școlare etc.), directorul *Instituției* solicită prin demers către OLSDÎ/ MECC cooptarea specialiștilor din alte *Instituții*.
20. *Comisia de evaluare internă*, aprobată la începutul fiecărui an școlar, va exercita și atribuțiile Comisiei de atestare la nivel instituțional.
21. Activitatea *Comisiei de evaluare internă* este monitorizată de către directorul *Instituției* și de Consiliul de administrație a *Instituției*.
22. Directorul *Instituției* poate acorda anual membrilor *Comisiei de evaluare internă* spor financiar la salariu în corespundere cu prevederile stipulate în Legea nr.270 din 23.11.2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar sau premii din venituri extrabugetare disponibile.

## II. Procedura de evaluare internă a activității cadrelor didactice

23. Procedura de evaluare internă a activității cadrelor didactice din învățământul general și profesional tehnic din *Instituție* presupune:
  - 1) autoevaluarea activității realizată de fiecare cadru didactic în baza *Fișei de evaluare a cadrelor didactice* (Anexa 1), *Fișei de post* pentru psiholog, logoped, cadru didactic de sprijin, psihopedagog, metodist etc.;
  - 2) analiza autoevaluării activității cadrelor didactice în ședințele Comisiilor metodice care finalizează cu un proces-verbal prezentat *Comisiei de evaluare internă*;
  - 3) examinarea și aprecierea completării *Fișei de evaluare a cadrului didactic* (Anexa1), inclusiv a *Fișei de post* pentru psiholog, logoped, cadru didactic de sprijin, psihopedagog, metodist etc., de către reprezentanții *Comisiei de evaluare internă*;
  - 4) verificarea dovezilor de realizare a indicatorilor din *Standarde*, care se regăsesc în *Portofoliul profesional*;
  - 5) consultarea opiniilor elevilor și părinților;
  - 6) aprecierea rezultatelor autoevaluării și evaluării cadrelor didactice prin acordarea punctajului și calificativelor de către *Comisia de evaluare internă*;
  - 7) identificarea domeniilor de îmbunătățire pentru cadrele didactice evaluate de către *Comisia de evaluare internă*;
  - 8) validarea rezultatelor evaluării interne de către Consiliul profesoral/ pedagogic al *Instituției*.

24. Cadrele didactice din *Instituție* completează compartimentul „Autoevaluare” din *Fișa de evaluare a cadrului didactic* (conform Anexei 1) și includ în *Portofoliul profesional* dovezile pe tot parcursul anului de studii care ulterior vor fi examinate de către *Comisia de evaluare internă*.
25. Evaluarea activității cadrelor didactice se realizează conform graficului aprobat de către directorul *Instituției* dar nu mai târziu de 30 august.
26. Membrii *Comisiei de evaluare internă* evaluează rezultatele autoevaluării cadrelor didactice și completarea de fiecare cadru didactic evaluat a *Fișei de evaluare a cadrului didactic*.
27. *Comisia de evaluare internă* verifică dovezile și argumentele prezentate, după care calculează punctajul criteriilor de evaluare pentru fiecare indicator al *Standardelor* din *Fișa de evaluare a cadrului didactic* și îi acordă calificativ. Decizia cu privire la acordarea calificativului se aprobă prin votul tuturor membrilor *Comisiei de evaluare internă*.
28. Punctajul și calificativul acordat activității cadrului didactic evaluat sunt validate prin semnăturile membrilor *Comisiei de evaluare internă* (Anexa 3).
29. Cadrul didactic care este membru al *Comisiei de evaluare internă* este evaluat de către ceilalți membri și nu participă la aprecierea activității și stabilirea calificativului în cadrul propriei evaluări.
30. Rezultatele evaluării interne validate de către *Comisia de evaluare internă* se examinează în cadrul ședinței Consiliului profesoral/ pedagogic al *Instituției*, care aprobă calificativul, consemnându-l printr-un proces-verbal (Anexa 4) confirmat prin ordinul emis de directorul *Instituției*. Extrasul din ordin se va regăsi în *Portofoliul profesional* al cadrelor didactice evaluate.
31. În cazul transferului în altă *Instituție*, cadrului didactic i se eliberează acte confirmative cu rezultatele ultimei evaluări interne.
32. Administrația *Instituției* include informațiile relevante despre rezultatele evaluării interne a activității cadrelor didactice în Raportul de autoevaluare a *Instituției*.

### **III. Procedura de acordare a punctajului și a calificativelor în procesul de evaluare internă a activității cadrelor didactice**

33. Evaluarea internă a activității cadrelor didactice se realizează în baza criteriilor de evaluare care reflectă descriptorii din fiecare indicator al *Standardelor*.
34. Aplicarea sistemului de evaluare:
  - a) se acordă punctaj în funcție de nivelul de realizare a fiecărui criteriu de evaluare a indicatorului (*1,0* – realizare integrală; *0,5* – realizare parțială sau *0* – realizare nulă sau irelevantă);
  - b) punctajul este înmulțit la valoarea ponderală, aceasta reprezentând importanța fiecărui criteriu de evaluare al indicatorului realizat;
  - c) în cazul în care unui indicator îi corespund două criterii de evaluare, valoarea finală se calculează ca sumă a valorilor punctajului obținut din fiecare criteriu (de exemplu, dacă primului criteriu de evaluare i se acordă *1,0* puncte, iar ponderea acestuia este *3,0*, și dacă cel de-al doilea criteriu de evaluare a primit *0,5* puncte, iar ponderea acestuia constituie *2,0*, atunci valoarea finală a indicatorului va fi:  $1,0 \times 3,0 + 0,5 \times 2,0 = 3,0 + 1,0 = 4,0$ ).
35. Ca rezultat al evaluării interne, *cadrului didactic* i se acordă unul dintre calificativele:

<b>Calificativ</b>	<b>Punctaj/ %</b>
<i>Foarte bine</i>	86,00 - 100
<i>Bine</i>	64,00 - 85,99

<i>Satisfăcător</i>	50,00 - 63,99
<i>Nesatisfăcător</i>	0 - 49,99

36. *Comisia de evaluare internă* acordă calificativul pentru cadrele didactice evaluate în funcție de punctajul acumulat.
37. Se consideră că au promovat evaluarea internă cadrele didactice care au atins calificativul *Satisfăcător, Bine și Foarte bine*.
38. Cadrele didactice din învățământul general care obțin calificativul *Nesatisfăcător* nu pot pretinde la conferirea și confirmarea gradelor didactice în următorul an de studii și nu pot presta servicii educaționale în clasele de liceu.
39. Cadrele didactice din învățământul profesional tehnic care obțin calificativul *Nesatisfăcător* nu pot presta servicii educaționale în domeniul învățământului postsecundar nonterțial, nivel 5 ISCED (pentru Colegii și Centre de Excelență).
40. Acțiunile întreprinse în vederea perfecționării activității profesionale de către cadrele didactice care obțin calificativul *Nesatisfăcător* și *Satisfăcător* sunt monitorizate de către șefii Comisiilor metodice, metodiștii și reprezentanții administrației *Instituției*, persoane întărită prin ordinul directorului .
41. Cadrele didactice care obțin calificativul *Nesatisfăcător* și *Satisfăcător* sunt obligate să elaboreze *Planul de îmbunătățire a activității profesionale* (Anexa 2) a cărui realizare o raportează șefilor Comisiilor metodice, metodiștilor sau reprezentanților administrației *Instituției* și o prezintă la ședința Consiliului profesoral/ pedagogic.
42. Cadrele didactice care obțin doi ani consecutiv calificativul *Nesatisfăcător* și nu realizează *Planul de îmbunătățire a activității profesionale* sunt concediate din funcție în conformitate cu art.86 (e) din Codul Muncii al Republicii Moldova.
43. Cadrele didactice apreciate cu calificativul *Bine* și *Foarte bine* pot beneficia de supliment financiar în baza variabilei conform prevederilor stipulate în Legea nr. 270 din 23.11. 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.
44. Cadrele didactice apreciate cu calificativul *Foarte bine* în rezultatul evaluării interne:
- 1) sunt recomandate pentru activitatea de formator sau de mentor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
  - 2) pot solicita, cu titlu de excepție, atestarea înainte de termen, în vederea conferirii gradului didactic, conform Regulamentului de atestare, dacă acest calificativ a fost acordat doi ani consecutiv.
45. *Comisia de evaluare internă* monitorizează procesul de dezvoltare profesională a cadrelor didactice prin intermediul mentoratului.

#### **IV. Procedura de evaluare externă a activității cadrelor didactice de către ANACEC**

46. Evaluarea externă a activității cadrelor didactice din învățământul general - activitatea de monitorizare prin analiză și apreciere de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetarea (în continuare - *ANACEC*) a procesului de evaluare internă a activității cadrelor didactice, se realizează în contextul evaluării externe în vederea acreditării sau evaluării externe periodice a *Instituției*, cel puțin o dată la cinci ani.
47. Evaluarea externă a activității cadrelor didactice din învățământul profesional-tehnic, care presupune o activitate de monitorizare prin analiză și apreciere de către *ANACEC* a procesului de evaluare internă a activității cadrelor didactice, se realizează, în contextul evaluării externe în

vederea acreditării *Instituției*/ programelor de studii, programelor de formare profesională, inițiată prin ordinul ANACEC cel puțin o dată la cinci ani.

48. Comisia de evaluare externă în procesul evaluării *Instituțiilor*:
- evaluează activitatea *Instituțiilor* și măsurile de îmbunătățire a calității educației;
  - analizează și apreciază rezultatele evaluării interne a cadrelor didactice și modul de implementare a recomandărilor asupra calității serviciilor educaționale oferite de *Instituție*;
  - solicită *Instituțiilor* să argumenteze îmbunătățirile înregistrate în procesul de apreciere a rezultatelor evaluării interne.
49. Membrii Comisiei de evaluare externă au acces, în limite legale, la documentele *Instituției* și beneficiază de condiții și de suport nemijlocit din partea tuturor reprezentanților acesteia în colectarea și prelucrarea datelor necesare.
50. Monitorizarea evaluării interne a activității cadrelor didactice din învățământul general și din învățământul profesional tehnic în contextul evaluării instituționale externe cuprinde:
- analiza rezultatelor evaluării interne a activității cadrelor didactice (conform Capitolului III al prezentei *Metodologii*);
  - examinarea *Portofoliilor profesionale* ale cadrelor didactice (care conțin *Fișele de evaluare a cadrelor didactice* cu calificative acordate și *Planurile de îmbunătățire a activității profesionale*);
  - analiza proceselor-verbale ale *Comisiilor de evaluare internă* și ale Consiliului profesoral/pedagogic, cu privire la organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare internă a activității cadrelor didactice;
  - colectarea informațiilor necesare cu privire la rezultatele și aprecierea corectitudinii realizării procedurii de evaluare internă a activității cadrelor didactice în corespundere cu prevederile prezentei *Metodologii*;
  - inclusiunea observațiilor, concluziilor și recomandărilor cu referire la rezultatele monitorizării evaluării interne a cadrelor didactice în *Fișa vizitei Instituției* și ulterior în cuprinsul Raportului de evaluare externă a *Instituției*.
51. Rezultatele monitorizării evaluării interne a activității cadrelor didactice din învățământul general sunt prezentate în Raportul de evaluare externă a *Instituției*, elaborat conform *Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general*, care se publică pe pagina web oficială a ANACEC, OLSĐÎ și a *Instituției*.
52. Rezultatele monitorizării evaluării interne a activității cadrelor didactice din învățământul profesional tehnic sunt reflectate în Raportul de evaluare externă, elaborat în conformitate cu *Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic*, care se publică pe pagina web oficială a ANACEC și a *Instituției*.

#### **V. Atribuțiile părților implicate în evaluarea cadrelor didactice**

53. Procesul de evaluare a activității cadrelor didactice la nivel intern, este organizat și realizat de administrația *Instituției* și evaluatori din cadrul *Instituției*, iar la nivel extern, este monitorizat și evaluat de experții autorităților cu atribuții de evaluare și asigurare a calității în educație.
54. Atribuțiile directorului *Instituției* în contextul prezentei *Metodologii*:
- informează cadrele didactice cu privire la prevederile prezentei *Metodologii*;
  - acordă suport logistic, didactic și metodic cadrelor didactice supuse evaluării interne;
  - organizează și desfășoară procesul de evaluare internă în conformitate cu prevederile prezentei *Metodologii*;

- d) emite ordinul cu privire la constituirea *Comisiei de evaluare internă*;
- e) asigură corectitudinea și obiectivitatea procesului de evaluare internă și exclude posibilitatea cooptării persoanelor în conflict de interese sau incompatibile;
- f) monitorizează procesul de evaluare internă realizat de către *Comisia de evaluare internă*;
- g) emite ordinul privind aprobarea rezultatelor evaluării interne a activității cadrelor didactice, în baza deciziei Consiliului profesoral/ pedagogic;
- h) identifică modalități de stimulare și motivare a membrilor *Comisiei de evaluare internă*;
- i) facilitează organizarea activităților de dezvoltare continuă în *Instituție*, în corespundere cu necesitățile cadrelor didactice;
- j) încurajează și monitorizează evoluția profesională a cadrelor didactice din cadrul *Instituției*.

55. Atribuțiile *Comisiei de evaluare internă*:

- a) elaborează graficul și pregătește documentația aferentă evaluării interne;
- b) evaluează activitatea cadrelor didactice pe parcursul întregului an școlar;
- c) asistă la cel puțin:
  - 1) o activitate didactică și o activitate extracurriculară – pentru învățământul primar, gimnazial, liceal (inclusiv instituții de profil) și profesional tehnic;
  - 2) o activitate integrată și o activitate extracurriculară – pentru educația timpurie;
  - 3) o activitate didactică și o activitate extrașcolară – pentru instituțiile de învățământ extrașcolar;
- d) verifică autenticitatea și valabilitatea dovezilor invocate în fișele de evaluare depuse de cadrele didactice și acordă un calificativ în urma unei decizii comune;
- e) examinează activitatea Comisiilor metodice privind rezultatele autoevaluării cadrelor didactice;
- f) acordă sprijin și consiliere metodică cadrelor didactice supuse evaluării;
- g) consultă opinia elevilor, părinților și a altor reprezentanți ai comunității școlare privind calitatea serviciilor educaționale prestate.
- h) evaluează fiecare cadru didactic și acordă un punctaj în baza *Fișei de evaluare a cadrului didactic (Anexa 1)* și ia decizii cu privire la acordarea calificativului anual;
- i) completează *Fișa de evaluare a cadrului didactic* în funcție de specificul activității didactice și de tipul instituției de învățământ;
- j) înaintează rezultatele evaluării pentru validare în cadrul ședinței Consiliului profesoral/ pedagogic (mai-august);
- k) identifică domeniile în care cadrele didactice au nevoie de o îmbunătățire, sau dezvoltare a cunoștințelor și abilităților profesionale;
- l) formulează propuneri de remediere și optimizare a calității serviciilor educaționale;
- m) documentează ameliorările observate în procesul de activitate și perfecționarea modului de lucru a cadrelor didactice evaluate;
- n) susține și stimulează cadrele didactice în vederea îmbunătățirii performanțelor lor.

56. Atribuțiile Direcției *Învățământ profesional tehnic* din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (în continuare – MECC) în contextul prezentei *Metodologii*:

- a) coordonează și monitorizează calitatea managementului procesului de evaluare internă a activității cadrelor didactice;
- b) acordă consiliere și suport metodic *Comisiilor de evaluare internă* din *Instituții*;



- c) promovează rezultatele, experiența și bunele practici educaționale ale cadrelor didactice cu performanțe și inovații didactice.
57. Atribuțiile *Organului local de specialitate în domeniul învățământului* (în continuare – OLSDÎ) în contextul prezentei *Metodologii*:
- a) coordonează și monitorizează calitatea managementului procesului de evaluare internă a activității cadrelor didactice;
  - b) acordă consiliere metodică *Comisiilor* din *Instituții*;
  - c) promovează rezultatele, experiența și bunele practici educaționale ale cadrelor didactice cu performanțe și autorii de inovații didactice.
58. Atribuțiile Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare în contextul prezentei *Metodologii*:
- a) organizează și coordonează procesul de evaluare externă în *Instituții*;
  - b) constituie *Comisii de evaluare externă*;
  - c) cooptează reprezentanți ai MECC și OLSDÎ etc., în activitățile de evaluare externă a activității cadrelor didactice;
  - d) monitorizează respectarea procedurii de evaluare internă a activității cadrelor didactice în procesul de evaluare externă a *Instituției*;
  - e) acordă servicii de consultanță metodică/ informațională.
59. Atribuțiile *Comisiei de evaluare externe*:
- a) desfășoară procesul de monitorizare și evaluare a implementării prevederilor prezentei *Metodologii* în domeniul evaluării interne a activității cadrelor didactice;
  - b) analizează și apreciază instrumentele de bază utilizate în evaluarea internă a activității cadrelor didactice;
  - c) folosește datele colectate pe parcursul monitorizării în scopul de a investiga modul în care prevederile prezentei *Metodologii* și-au atins scopul și rezultatele scontate;
  - d) verifică modul dacă au fost satisfăcute standardele stabilite de cadrul normativ în rezultatele evaluării interne a activității cadrelor didactice;
  - e) asistă, după caz, în perioada evaluării externe la activități didactice și extrașcolare;
  - f) include observațiile, constatările asupra evaluării interne a cadrelor didactice în Fișa vizitei *Instituției*;
  - g) completează *Fișa vizitei*;
  - h) informează reprezentanții *Instituției* despre rezultatele monitorizării și evaluării externe;
  - i) elaborează raportul de evaluare externă în care include rezultatele monitorizării evaluării interne a activității cadrelor didactice;
  - j) prezintă coordonatorilor *ANACEC*, reprezentanților *Instituției*, datele colectate în vederea luării unor decizii pentru îmbunătățirea rezultatelor evaluării interne a cadrelor didactice.

## **VI. Înregistrarea și rezolvarea contestațiilor cu privire la rezultatele evaluării interne a activității cadrelor didactice**

60. Cadrele didactice evaluate au dreptul să conteste decizia *Comisiei de evaluare internă*. Toate contestațiile se înregistrează la secretariatul *Instituției*, în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea oficială a calificativului.
61. Directorul emite ordin de constituire a *Comisiei* pentru examinarea contestației evitând în calitate de membri persoanele în conflict de interese sau incompatibile.

62. Comisia pentru examinarea contestației reevaluează *Portofoliul profesional* al cadrului didactic și *Fișa de evaluare a cadrului didactic* în termen de până la 5 zile lucrătoare.
63. Comisia pentru examinarea contestației prezintă decizia de confirmare a rezultatelor inițiale sau de modificare a calificativului. În rezultatul examinării contestației, punctajul acordat nu poate fi micșorat.
64. În cazul în care cadrele didactice nu sunt de acord cu decizia Comisiei pentru examinarea contestației, acestea au dreptul să o conteste conform Legii contenciosului administrativ.

## VII. Dispoziții finale

65. Respectarea prevederilor prezentei *Metodologii* este obligatorie pentru toate persoanele implicate în organizarea și desfășurarea evaluării interne/ externe a activității cadrelor didactice din învățământul general și profesional tehnic.
66. Cadrele didactice evaluate sunt responsabile de veridicitatea dovezilor incluse în *Portofoliul profesional* al cadrului didactic.
67. *Portofoliul profesional* al cadrului didactic evaluat care conține diverse dovezi de realizare a *Standardelor*, *Fișa de evaluare*, procesele-verbale cu decizii ale comisiilor metodice, ale consiliilor profesionale/ pedagogice și alte acte originale și *Planul de îmbunătățire a activității profesionale* se păstrează în *Instituție* cel puțin 5 ani în format electronic sau pe suport de hârtie.
68. Rezultatele evaluării interne a cadrelor didactice vor exclude orice conflict de interese sau avantajare a cadrului de conducere care cumulează funcția de cadru didactic.
69. Administrația *Instituției* monitorizează elaborarea și operaționalizarea planului de remediere a activității cadrelor didactice ce înregistrează și demonstrează rezultate slabe și identifică posibilități de motivare și stimulare a cadrelor didactice cu performanțe și pentru inovații didactice în cadrul *Instituției*.
70. Administrația *Instituției* valorifică rezultatele evaluării interne/ externe a cadrelor didactice în scopul identificării unor oportunități de formare continuă la nivel local, regional, național, internațional.
71. Cadrele didactice supuse evaluării dispun de dreptul garantat de stat de participare la diverse programe de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor care nu corespund standardelor profesionale.
72. În anul atestării, evaluarea anuală a activității cadrelor didactice care trec prin procedura atestării, este realizată de o singură Comisie de evaluare la nivelul *Instituției*.
73. Rezultatele obținute în urma evaluării interne a activității cadrelor didactice vor fi luate în considerare atât în vederea aprecierii activității didactice în procesul de atestare, cât și în evaluarea externă a *Instituției*.
74. Anexele nr. 1-5 sunt parte integrantă din prezenta *Metodologie*.
75. Prevederile prezentei *Metodologii* se pun în aplicare începând cu anul de studiu următor de la data aprobării acesteia.

## Fișa de evaluare a cadrului didactic

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Disciplina/ Profilul \_\_\_\_\_

Grad didactic \_\_\_\_\_

Anul de studiu \_\_\_\_\_

Domeniul	Standard	Indicator	Autoevaluare (punctaj)	Comisia de evaluare internă (punctaj)
<b>Proiectarea didactică</b>	Cadrul didactic proiectează demersul educațional din perspectiva teoriei curriculare.	1.1. Proiectează demersul didactic în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei.		
		1.2. Proiectează evaluarea procesului educațional și a rezultatelor școlare.		
<b>Total</b>				
<b>Mediul de învățare</b>	Cadrul didactic asigură un mediu de învățare dezvoltativ.	2.1. Creează un climat relațional de încredere, solidaritate și respect, bazat pe principiile echității și ale toleranței.		
		2.2. Asigură managementul clasei și al comportamentului elevilor.		
		2.3. Organizează și utilizează în mod rațional spațiul fizic.		
<b>Total</b>				
<b>Procesul educațional</b>	Cadrul didactic asigură realizarea procesului educațional de calitate.	3.1. Gestionează procesul educațional la clasă.		
		3.2. Demonstrează o comunicare didactică eficientă.		
		3.3. Stimulează motivația, autonomia și responsabilizarea subiecților pentru propria învățare.		
		3.4. Utilizează resursele didactice de timp, materiale și umane.		
		3.5. Evaluează și oferă conexiuni inverse în vederea sporirii performanțelor.		

<b>Total</b>				
<b>Dezvoltarea profesională</b>	Cadrul didactic gestionează propria dezvoltare profesională continuă.	4.1. Edifică propria identitate profesională în concordanță cu rolurile prescrise de funcția didactică.		
		4.2. Proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională continuă.		
		4.3. Realizează și monitorizează procesul de dezvoltare personală și profesională.		
<b>Total</b>				
<b>Parteneriate educaționale</b>	Cadrul didactic asigură relații de colaborare și respect cu familia și comunitatea, dezvoltând parteneriate.	5.1. Comunică în mod curent cu membrii familiei/ reprezentanții legali despre activitatea și progresul subiecților educaționali.		
		5.2. Antrenează membrii familiei și ai comunității în eficientizarea procesului educațional.		
		5.3. Facilitează implicarea copiilor/ elevilor în realizarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.		
<b>Total</b>				
<b>Total maxim</b>				

Semnătura titularului Fișei \_\_\_\_\_

Semnătura membrilor *Comisiei de evaluare* \_\_\_\_\_

Președintele \_\_\_\_\_

Directorul *Instituției* \_\_\_\_\_

L.Ș.

### Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Grad didactic \_\_\_\_\_

Disciplina de studii/ Profilul/ Denumirea cercului \_\_\_\_\_

Anul de studii \_\_\_\_\_

<b>1. Date generale</b>				
<b>2. Autoanaliza situației de moment a activității și performanței profesionale în baza <i>Standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general</i></b>				
PUNCTE FORTE			PUNCTE SLABE	
OPORTUNITĂȚI			RISURI	
<b>3. Obiective, acțiuni, indicatori:</b>				
<b>Obiective de dezvoltare profesională</b>	<b>Acțiuni preconizate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Note privind realizarea</b>

\* Se completează de către cadrele didactice în fiecare an.

**Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_**  
din \_\_\_\_\_ 20\_\_  
al ședinței Comisiei de evaluare internă a activității cadrelor didactice

(Instituția de învățământ, localitatea)

La ședință au participat: \_\_\_\_\_ membri din \_\_\_\_\_ total.

**Ordinea de zi:**

1. Validarea rezultatelor evaluării interne a activității didactice și extracurriculare, realizate în anul de studii \_\_\_\_\_ de către membrii *Comisiei* de evaluare internă, constituită prin ordinul nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Numele, prenumele personalului evaluat	Disciplina predată	Gradul didactic	Înregistrarea rezultatelor evaluării (nr. de puncte acumulate)	Calificativ
1.					
2.					
...					

Concluziile și recomandările *Comisiei*: \_\_\_\_\_

Președintele *Comisiei* \_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_  
Nume, prenume

Secretarul *Comisiei* \_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_  
Nume, prenume

Membrii *Comisiei* \_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_  
Nume, prenume

\_\_\_\_\_  
Semnătura

\_\_\_\_\_  
Nume, prenume

\_\_\_\_\_  
Semnătura

\_\_\_\_\_  
Nume, prenume

Directorul *Instituției* / Semnătura/ \_\_\_\_\_ L.Ș

**Extras din procesul verbal nr. \_\_\_\_**  
din \_\_\_\_\_ 20\_\_  
al ședinței Consiliului profesoral/pedagogic

La ședință au participat: \_\_\_\_\_ membri din \_\_\_\_\_ total.

**Ordinea de zi:**

1. Validarea rezultatelor evaluării interne a activității didactice și extracurriculare realizate în anul de studii \_\_\_\_\_ de către

\_\_\_\_\_

(Numele, prenumele personalului didactic evaluat)

\_\_\_\_\_

(disciplina predată, gradul didactic)

\_\_\_\_\_

(Instituția de învățământ)

Nr. crt.	Înregistrarea rezultatelor evaluării interne (punctajul acumulat)	Calificativul
1.		

Decizia, concluziile și recomandările Consiliului:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Președintele Consiliului profesoral/ pedagogic \_\_\_\_\_

Semnătura

Nume, Prenume

Data \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**CRITERII DE EVALUARE A CADRULUI DIDACTIC**  
**în baza indicatorilor standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice**

**DOMENIUL 1: PROIECTAREA DIDACTICĂ**

**Standard 1: Cadrul didactic proiectează demersul educațional din perspectiva teoriei curriculare.**

Indicatori	Criterii de evaluare	Pondere
1.1. Proiectează demersul didactic în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei.	1,0 – proiectează demersul didactic (proiectarea didactică de lungă și de scurtă durată) în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei, corelând competențe, conținuturi, strategii și tehnologii didactice cu necesitățile fiecărui copil/ elev. 0,5 – proiectează demersul didactic în conformitate doar cu rigorile cadrului curricular al disciplinei. 0 – proiectează cu erori un demers didactic ce nu corespunde rigorilor cadrului curricular al disciplinei.	3
	1,0 – formulează clar obiectivele, selectează rațional și eșalonează conținuturile și strategiile de învățare, finalitățile procesului educațional pentru fiecare clasă/ vârstă, raportându-le la cunoștințele și particularitățile individuale ale copiilor/ elevilor. 0,5 – formulează în proiectarea didactică obiective fără a fi racordate la finalități și la particularitățile individuale ale copiilor/ elevilor; 0 – formulează greșit toate aspectele proiectării didactice.	2
	1,0 – include în proiectarea procesului educațional aspecte inovative, interdisciplinare și transdisciplinare, valorificând pe larg resurse și echipamente disponibile. 0,5 – include în proiectarea didactică elemente minimale ale interdisciplinarității și transdisciplinarității, utilizează insuficient resursele și echipamentele disponibile. 0 – nu include în proiectarea didactică elementele interdisciplinarității și transdisciplinarității, nu valorifică resursele și echipamente disponibile.	3



1.2. Proiectează evaluarea procesului educațional și a rezultatelor școlare.	1,0 – proiectează evaluarea procesului educațional și a rezultatelor școlare în baza curriculumului disciplinar, utilizând eficient diferite strategii de evaluare reciprocă și autoevaluare, respectând particularitățile individuale și de vârstă ale elevilor. 0,5 – proiectează procesul de evaluare utilizând doar metode clasice de evaluare. 0 – nu proiectează evaluarea procesului educațional și a rezultatelor școlare.	3
<b>Total maxim</b>		<b>11</b>

## DOMENIUL 2: MEDIUL DE ÎNVĂȚARE

### Standard 2: Cadrul didactic asigură un mediu de învățare dezvoltat.

Indicatori	Criterii de evaluare	Pondere
2.1. Creează un climat relațional de încredere, solidaritate și respect, bazat pe principiile echității și ale toleranței.	1,0 – aplică sistematic prevederile cadrului legal în vigoare privind securitatea vieții și sănătății copiilor. 0,5 – aplică sporadic, sau doar unele dintre prevederile cadrului legal în vigoare privind securitatea vieții și sănătății copiilor. 0 – încalcă prevederile cadrului legal în vigoare privind securitatea vieții și sănătății copiilor/ elevilor.	2
	1,0 – creează un climat relațional de încredere și asigură dezvoltarea unor relații de colaborare deschise și oneste între toți subiecții educaționali, promovând o atitudine tolerantă și acceptarea de opinii diferite. 0,5 – creează un climat relațional, dar asigură relații tradiționale de colaborare între subiecții educaționali. 0 – nu asigură relații de colaborare, demonstrează un stil autoritar, intolerant sau indiferent în relații cu subiecții educaționali.	3
	1,0 – utilizează un limbaj de comunicare decent, respectuos și motivant, aplicând în procesul educațional diverse mijloace comunicative, inclusiv oferite de tehnologia informației și a comunicațiilor într-un mod responsabil. 0,5 – utilizează un limbaj de comunicare oficial, aplicând rar în procesul educațional mijloace comunicative alternative oferite de tehnologia informației și a comunicațiilor.. 0 – utilizează un limbaj de comunicare indecent, defectuos, neglijând asertivitatea în comunicare și ignoră	3

	tehnologia informației și a comunicațiilor în procesul educațional .	
2.2 Asigură managementul clasei și al comportamentului elevilor.	1,0 – asigură și promovează implicarea activă și democratică a elevilor/ copiilor în procesul educațional, respectând principiul diversității și al egalității de șanse, promovând comportamentul valoric. 0,5 – asigură și monitorizează sporadic participarea subiecților educaționali în cadrul procesului instructiv - educativ. 0 – nu asigură formarea și dezvoltarea relaționării proactive în managementul clasei.	2
2.3. Organizează și utilizează în mod rațional spațiul fizic. * <sup>1</sup>	1,0 – organizează cu eficiență maximă spațiul fizic conform cerințelor ergonomice, particularităților și necesităților individuale de învățare și dezvoltare ale elevilor/ copiilor, garantând securitatea spațiului, a resurselor și a materialelor necesare. 0,5 – organizează spațiul fizic, fără a se axa în totalitate pe particularitățile și necesitățile individuale de învățare și dezvoltare ale elevilor/ copiilor. 0 – nu organizează spațiului fizic în corespundere cu cerințele securității și al particularităților și necesităților individuale, de vârstă, de învățare și dezvoltare ale elevilor/ copiilor.	1
<b>Total maxim</b>		<b>11</b>

### DOMENIUL 3: PROCESUL EDUCAȚIONAL

#### Standard 3: Cadrul didactic asigură realizarea procesului educațional de calitate.

Indicatori	Criterii de evaluare	Pondere
3.1. Gestionează procesul educațional la clasă.	1,0 – creează situații de învățare care stimulează formarea și dezvoltarea competențelor autentice și aplică eficient strategii și tehnologii didactice, interactive, cooperante și socializante, asigurând conexiuni necesare. 0,5 – creează situații de învățare, dar fără accent pe atractivitatea demersului educațional. 0 – nu creează situații de învățare, formative atractive, nu aplică strategii și tehnologii didactice interactive în demersul educațional.	3
	1,0 – aplică în mod diferențiat și cu impact pozitiv curriculumul pentru elevi/ copii cu cerințe educaționale speciale,	3* <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Criteriu obligatoriu pentru cadrele didactice responsabile de laboratoare, săli de clasă/ grupe.

	<p>conform recomandărilor SAP.</p> <p>0,5 – aplică parțial curriculumul pentru elevi/ copii cu cerințe educaționale speciale, conform recomandărilor SAP.</p> <p>0 – nu utilizează curriculumul pentru elevi/ copii cu cerințe educaționale speciale.</p>	
3.2. Demonstrează o comunicare didactică eficientă.	<p>1,0 – respectă norma literară a limbii în care predă, formulează clar și accesibil conținuturile, sarcinile și demonstrează o înaltă cultură a comunicării cu accent pe socializare.</p> <p>0,5 – respectă norma literară a limbii în care predă, dar formulează sarcinile, conținuturile și modalitățile de lucru cu anumite încălcări terminologice.</p> <p>0 – nu respectă norma literară a limbii în care predă, demonstrează lipsă de comunicare didactică eficientă, explică eronat/ confuz modalitățile de lucru, nu dezvoltă abilități de comunicare eficientă a copiilor/ elevilor.</p>	<b>3</b>
3.3. Stimulează motivația, autonomia și responsabilizarea subiecților pentru propria învățare.	<p>1,0 – aplică eficient strategii de stimulare și creează situații de motivare a copiilor/ elevilor, orientate pentru atingerea performanțelor, contribuind la dezvoltarea în deplină măsură a capacităților fiecărui subiect educat.</p> <p>0,5 – aplică strategii dar creează sporadic situații de motivare pentru atingerea performanțelor.</p> <p>0 – nu aplică strategii de motivare pentru atingerea performanțelor și ignoră necesitatea dezvoltării capacităților individuale ale celor educați.</p>	<b>3</b>
3.4. Utilizează resursele didactice de timp, materiale și umane.	<p>1,0 – utilizează rațional, valorifică și gestionează toate resursele educaționale disponibile, inclusiv mijloacele oferite de tehnologia informației și a comunicațiilor, media etc., în concordanță cu nevoile de dezvoltare ale fiecărui copil/ elev.</p> <p>0,5 – utilizează sporadic sau gestionează parțial resursele didactice, de timp și alte resurse educaționale, inclusiv mijloacele oferite de tehnologia informației și a comunicațiilor.</p> <p>0 – nu utilizează/ gestionează eficient resursele umane, materiale precum și timpul proiectat.</p>	<b>3</b>
3.5. Evaluează și oferă conexiuni inverse în vederea sporirii performanțelor.	<p>1,0 – diversifică metodele și instrumentele de evaluare inițială, formativă și sumativă, asigură corectitudinea, obiectivitatea și relevanța evaluării, pornind de la particularitățile individuale și de vârstă ale copiilor/ elevilor.</p> <p>0,5 – utilizează instrumente tradiționale de evaluare și aplică strategii de evaluare fără să asigure corectitudinea, obiectivitatea și relevanța evaluării și fără feedback personalizat.</p> <p>0 – nu utilizează eficient metode și strategii de evaluare și autoevaluare.</p>	<b>2</b>

<sup>2</sup> Criteriu obligatoriu pentru *Instituțiile* în care sunt copii cu CES.

	1,0 – analizează continuu și monitorizează performanțele subiecților educaționali și oferă sistematic informații cu privire la rezultatele școlare, argumentate prin <i>Referențialul de evaluare a competențelor specifice formate elevilor</i> . 0,5 – analizează și oferă sporadic informații cu privire la rezultatele școlare, demonstrând lacune în implementarea <i>Referențialului de evaluare a competențelor specifice formate elevilor</i> . 0 – nu monitorizează progresul educațional și nu informează despre rezultatele școlare subiecților educaționali.	2* <sup>3</sup>
<b>Total maxim</b>		<b>19</b>

#### DOMENIUL 4: DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

##### Standard 4: Cadrul didactic gestionează propria dezvoltare profesională continuă.

Indicatori	Criterii de evaluare	Pondere
4.1. Edifică propria identitate profesională în concordanță cu rolurile prescrise de funcția didactică.	1,0 – respectă cadrul normativ de dezvoltare profesională, dezvoltă continuu competențe necesare conform rolurilor profesionale asumate participând la diverse activități, cursuri și stagii de dezvoltare profesională, inclusiv cu programe de formare continuă multidisciplinare. 0,5 – realizează sporadic activități de dezvoltare profesională. 0 – nu realizează activități de dezvoltare profesională proprie.	3
4.2. Proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională continuă.	1,0 – elaborează <i>Planul de îmbunătățire a activității profesionale</i> în conformitate cu rezultatele autoevaluării și recomandările din evaluarea internă reieșind din necesitățile profesionale. 0,5 – elaborează <i>Planul de îmbunătățire a activității profesionale</i> cu respectarea parțială a recomandărilor din evaluarea internă și cu includerea parțială a propriilor necesități de dezvoltare profesională. 0 – nu elaborează <i>Planul de îmbunătățire a activității profesionale</i> .	3
4.3. Realizează și monitorizează procesul de dezvoltare personală și profesională.	1,0 – organizează monitorizează și realizează activitatea educațională, didactică, de specialitate, în baza obiectivelor de dezvoltare proiectate sau a unei teme de cercetare individuală, racordează propria activitate la cerințele didactice contemporane, participă în calitate de organizator, formator, raportor, etc., la diverse activități de dezvoltare personală și profesională și elaborează, diseminează materiale didactice proprii.	3

<sup>3</sup> Specific pentru nivelul primar, gimnazial, liceal.

	0,5 – procesul de dezvoltare profesională conține doar cursuri de formare obligatorii, fără impact asupra activității profesionale și demonstrează doar participare pasivă la activități de dezvoltare personală și profesională. 0 – nu participă la activități de dezvoltare personală și profesională.	
	1,0 – întocmește și completează sistematic portofoliul profesional, fișa de evaluare, raportul anual privind rezultatele activității didactice, în care confirmă participarea și gradul de implicare în diverse activități de dezvoltare profesională la nivel local/ internațional prin dovezi elocvente. 0,5 – întocmește și prezintă portofoliul profesional, fișa de evaluare, raportul anual completate parțial privind rezultatele activității didactice, fără a prezenta clar rezultate relevante sau o perspectivă de dezvoltare profesională. 0 – nu completează portofoliul profesional, fișa de evaluare, raportul anual privind rezultatele activității didactice cu dovezi relevante de realizare a procesului dezvoltării profesionale.	3
<b>Total maxim</b>		<b>12</b>

## DOMENIUL 5: PARTENERIATE EDUCATIONALE

### Standard 5: Cadrul didactic asigură relații de colaborare și respect cu familia și comunitatea, dezvoltând parteneriate.

Indicatorii	Criterii de evaluare	Pondere
5.1. Comunică în mod curent cu membrii familiei/ reprezentanții legali despre activitatea și progresul subiecților educaționali.	1,0 – stabilește și dezvoltă parteneriate de colaborare cu părinții/ reprezentanții legali ai celor educați, pentru a-i informa sistematic cu privire la activitatea și progresul subiecților educaționali. 0,5 – menține un parteneriat tradițional de colaborare cu părinții/ reprezentanții legali ai celor educați formal, informează sporadic părinții/ reprezentanții legali cu privire la activitatea și progresul subiecților educaționali. 0 – nu realizează colaborare, nu promovează transparență și comunicare eficientă cu părinții/ reprezentanții legali ai celor educați .	2

	<p>1,0 – colaborează activ și inițiază diverse activități pedagogice în comun cu personalul didactic, nedidactic, auxiliar, cu alți subiecți în dependență de necesitățile procesului educațional.</p> <p>0,5 – colaborează sporadic cu personalul didactic, nedidactic și auxiliar, fără a se implica activ în inițierea parteneriatelor de colaborare profesională.</p> <p>0 – nu realizează colaborare cu personalul didactic și alți subiecți în soluționarea problemelor procesului educațional.</p>	3
5.2. Antrenează membrii familiei și ai comunității în eficientizarea procesului educațional.	<p>1,0 – motivează și antrenează eficient părinții și membrii comunității în activități/ proiecte de interes comun pentru școală, familie și societate, încurajează participarea și dezvoltă proiectele educaționale, menite să consolideze relația între școală și comunitate.</p> <p>0,5 – antrenează sporadic părinții și membrii comunității în participarea la proiecte educaționale necesare eficientizării procesului educațional.</p> <p>0 – nu antrenează membrii familiei și a comunității în activități de interes comun.</p>	2
	<p>1,0 – proiectează, organizează, desfășoară diverse activități educative interactive, extracurriculare cu elevii, părinții și membrii comunității în funcție de interesul, capacitățile și cultura acestora, menite să sporească calitatea educației.</p> <p>0,5 – proiectează și organizează doar evenimente tradiționale cu elevii, se implică periodic în activități educative, extracurriculare.</p> <p>0 – nu organizează activități educative, extracurriculare cu elevii, părinții și membrii comunității.</p>	3
5.3. Facilitează implicarea copiilor/ elevilor în realizarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.	<p>1,0 – motivează și implică activ subiecții educaționali în implementarea proiectelor educaționale, comunitare și a acțiunilor de voluntariat.</p> <p>0,5 – implică sporadic subiecții educaționali în implementarea de proiecte educaționale, comunitare și acțiuni de voluntariat.</p> <p>0 – nu implică copii/ elevii și părinții în elaborarea și realizarea proiectelor educaționale, comunitare și a acțiunilor de voluntariat.</p>	3
<b>Total maxim</b>		<b>13</b>