

REGULAMENT

privind desfășurarea Programului de finanțare prin concurs a activităților de învățare pe bază de proiect în instituțiile de învățământ general

Capitolul I. Dispoziții Generale

1. *Regulamentul privind desfășurarea Programului de finanțare prin concurs a activităților de învățare pe bază de proiect în instituțiile de învățământ general* (numit în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului educației (art. 145) și stabilește misiunea, principiile, procedura de organizare anuală a mecanismului de finanțare pe bază de concursuri de proiecte pentru elevii, cadre didactice și manageriale în instituțiile publice de învățământ general, precum și finanțarea proiectelor grupurilor de inițiativă ale elevilor, cadrelor didactice și părinților în baza serviciilor și bunurilor contractate direct de autoritatea finanțatoare.
2. Instituțiile de învățământ pot beneficia de sprijin financiar prin finanțarea pe bază de concursuri de proiecte, prezentate de către acestea în modul stabilit de prezentul Regulament, în limitele alocațiilor prevăzute în acest scop în bugetul de stat, în scopul dezvoltării instituției de învățământ și creșterii calității procesului educațional.
3. Misiunea *Programului de finanțare prin concurs a activităților de învățare pe bază de proiect în instituțiile de învățământ general* este consolidarea, la nivel local, a practicilor de atragere de fonduri în instituțiile de învățământ general în conformitate cu prioritățile și necesitățile stabilite de dezvoltare existente, precum și oferirea de oportunităților de participare și dezvoltare a parteneriatelor la nivelul instituțiilor de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică.
4. Finanțările acordate se vor utiliza numai pentru proiectele de interes public, alinate la prioritățile și domeniile de dezvoltare ale instituțiilor de învățământ, inițiate și organizate de solicitant/solicitanți.
5. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni principale:
acord de colaborare – este o înțelegere încheiată între autoritatea finanțatoare și solicitant/solicitanți prin care părțile își asumă angajamente reciproce orientate spre implementarea proiectului desemnat câștigător în cadrul concursului de proiecte;

autoritate finanțatoare – orice autoritate publică a administrației publice centrale sau locale de nivelul întâi ori nivelul al doilea, care are calitatea de executor de buget, în condițiile legii;

beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare sau acordul de colaborare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

cheltuieli eligibile – cheltuieli care, în condițiile legii, pot fi luate în considerare pentru finanțare;

contract de finanțare – contract încheiat în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare și beneficiar;

contribuție proprie – aportul financiar/material al beneficiarului contractului de finanțare sau acordului de colaborare care include și contribuția partenerilor;

coordonator de proiect – persona delegată din rândul elevilor, cadrelor didactice sau manageriale, părinți pentru a asigura buna gestionare și implementare a proiectului;

finanțare – alocație financiară din bugetul de stat sau local, în vederea acoperirii parțiale a cheltuielilor ce țin de dezvoltarea instituției de învățământ general și creșterii calității procesului educațional;

grup de inițiativă – formă de organizare a elevilor, cadrelor didactice și manageriale, părinți, întruniți benevol și cu interese comune, neformală, pentru a participa și a contribui la dezvoltarea instituției de învățământ;

parteneriat – relație de cooperare/colaborare între autoritatea finanțatoare și beneficiar, stabilită printr-un contract care prevede responsabilitățile fiecărei părți orientate spre realizarea activităților de dezvoltarea instituției de învățământ general;

proiect – complex de acțiuni și măsuri, derulate într-un interval de timp, utilizând resurse limitate, în vederea realizării unor obiective clare în beneficiul instituției de învățământ general;

solicitant – grup de inițiativă care solicită susținerea financiară pentru implementarea unui proiect de dezvoltare a instituției de învățământ.

6. La baza organizării concursului stau următoarele principii:

Principiul transparenței – oferirea de către autoritatea finanțatoare a tuturor informațiilor privind concursul de proiecte;

Principiul nediscriminării – asigurarea condițiilor în mod nediscriminatoriu pentru ca oricare solicitant să-și exercite dreptul de a aplica și de a deveni beneficiar;

Principiul neretroactivității – excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare sau a acordului de colaborare;

Principiul finanțării în limitele bugetului alocat – încheierea contractelor de finanțare și acordurilor de colaborare în limita mijloacelor financiare aprobate în buget;

Principiul responsabilității pentru managementul proiectului – respectarea tuturor procedurilor prestabilite în prezentul Regulament.

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea

Programului de finanțare prin concurs a activităților de învățare pe bază de proiect în instituțiile de învățământ general

Secțiunea 1. Domeniile de finanțare și criteriile de eligibilitate

7. Domeniile de finanțare prioritare stabilite sunt:
 - Implicarea Consiliilor Elevilor în procesul decizional al școlii;
 - Dezvoltarea mișcării de voluntariat în cadrul instituțiilor de învățământ general;
 - Susținerea copiilor cu cerințe educaționale speciale;
 - Învățământul extrașcolar;
 - Educația pentru un mod de viață sănătos, educația pentru drepturile omului/copilului, promovarea modelului vorbitorului cult de limba română, studierea/ cercetarea istoriei locale.

8. În funcție de prioritățile stabilite, proiecte eligibile pot fi: amenajări de spații (de lectură, sală de lucru pentru Consiliul elevilor, muzeul local/ al instituției, spațiu de odihnă, spațiu verde etc.), dezvoltarea bazei tehnico-materiale a instituției (dotarea bibliotecii școlare, a filmotecii, videotecii, achiziționare de costume, recuzită etc.), editare de publicații (broșuri, pliante, ziare etc.) achiziționare de softuri educaționale, organizare de concursuri, forumuri, mese rotunde, expoziții etc.

9. Fiecare proiect va avea un titlu corelat domeniului, priorităților și obiectivelor propuse.

10. Proiectele propuse vor respecta următoarele criteriile de eligibilitate:
 - argumentarea selectării domeniului de finanțare prioritar în corelație cu necesitățile concrete de dezvoltare ale instituției de învățământ;
 - relevanța proiectului conform priorităților stabilite prin documentele de politică educațională, racordarea acestuia la misiunea, idealul și principiile fundamentale ale educației;

- corelarea scopului, obiectivelor, activităților, rezultatelor și indicatorilor proiectului;
- definirea clară a grupului-țintă de beneficiari;
- capacitatea de atragere a altor parteneri, precum și a caracterului incluziv al grupului-țintă de beneficiari;
- corectitudinea estimării bugetului în concordanță cu activitățile planificate conform proiectului;
- contribuția proprie din partea beneficiarului de cel puțin de cel puțin 20 la sută din valoarea totală a proiectului;
- capacitatea de a atrage resurse, altele decât de la autoritatea finanțatoare;
- calitatea mecanismului de monitorizare și evaluare a rezultatelor proiectului la nivel instituțional;
- consistența acțiunilor de promovare a activităților din proiect;
- durabilitatea proiectului.

Secțiunea 2. Procedura de organizare

11. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării stabilește calendarul de organizare a concursului și asigură transparența în procesul de promovare a tuturor informațiilor privind concursul de proiecte.
12. Concursul se desfășoară în următoarele etape:
 - a) Publicarea anunțului;
 - b) Colectarea propunerilor de proiecte;
 - c) Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
 - d) Anunțarea listei participanților la concurs;
 - e) Evaluarea și selecția ofertelor;
 - f) Comunicarea publică a rezultatelor selecției;
 - g) Încheierea contractelor de finanțare/acordurilor de colaborare.
13. Comunicarea publică a listei proiectelor selectate pentru finanțare din bugetul de stat se plasează pe site-ul ministerului, în termen de 10 zile de la finalizarea selecției ofertelor.

Secțiunea 3. Procedura de depunere a dosarelor de participare la concurs

14. Pentru a putea participa, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a) să reprezinte o instituție publică de învățământ general care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică;
 - b) grupurile de inițiativă trebuie să fie formate din cel puțin 7 membri;

- c) în cazul în care instituția publică de învățământ general a fost desemnată câștigătoare, aceasta poate participa din nou la un alt concurs de proiecte, anunțat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, după o perioadă de minim trei ani.
- d) să respecte obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare și să nu fie implicat în litigii.

15. Dosarul de participare la concurs va conține următoarele actele:

- a) formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr.1;
- b) bugetul detaliat al proiectului, conform anexei nr.2;
- c) acordul din partea conducătorului instituției de învățământ;
- d) copia statutului instituției de învățământ;
- e) CV-ul coordonatorului de proiect;
- f) declarația de imparțialitate, conform anexei nr.3;
- g) dovada existenței contribuției proprii din partea beneficiarului de cel puțin 20 la sută din valoarea totală a proiectului;
- h) dovada existenței cel puțin a unei surse de finanțare oferite de terți:
 - scrisori de intenție din partea terților;
 - contracte de sponsorizare;
 - dovada colaborării sau parteneriatul cu asociațiile părintești, alte autorități publice, organizații guvernamentale și neguvernamentale, sectorul privat;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
- i) - alte documente considerate relevante.

16. Înregistrarea dosarului se efectuează doar atunci când acesta conține toată documentația prevăzută la pct.14 respectându-se calendarul de organizare a concursului.

17. Dosarul de solicitare a finanțării se înaintează, în pachet închis, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării care le înregistrează, cu eliberarea documentului confirmativ de recepționare.

18. Data-limită de prezentare a dosarelor de participare la concurs către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării este stabilită anual. Proiectele prezentate după data-limită stabilită nu se examinează.

19. În termen de 4 zile după data-limită de prezentare a dosarelor de participare la concurs, ministerul face publică, prin plasarea pe site-ul oficial, a informației privind solicitările parvenite, cu indicarea concretă a

numelui solicitanților/instituției de învățământ, a denumirii proiectelor și a sumei mijloacelor financiare solicitate din bugetul de stat.

Secțiunea 4. Evaluarea dosarelor

20. În scopul evaluării proiectelor care vor beneficia de susținere financiară din bugetul de stat, ministerul instituie, prin ordin, pentru o perioadă determinată, o comisie de examinare și selectare, desemnată prin ordinul conducătorului autorității finanțatoare.
21. Comisia se formează dintr-un număr impar, dar nu mai puțin de 7 persoane, cu reprezentare obligatorie a reprezentanților din afara autorității finanțatoare.
22. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului din anexa nr.4.
23. Președintele și secretarul comisiei de evaluare și selectare sunt desemnați din cadrul autorității finanțatoare.
24. Președintele comisiei va asigura convocarea membrilor comisiei și activitatea acesteia.
25. Toate solicitările sunt supuse evaluării conform grilei de evaluare prezentate în anexa nr. 5.
26. Membrii comisiei completează fișa de evaluare conform anexei nr.6.
27. Proiectele care acumulează în mediu mai puțin de 60 de puncte și/sau nu au obținut din partea majorității membrilor comisiei recomandarea spre finanțare nu pot fi desemnate câștigătoare, iar autoritatea finanțatoare nu poate încheia contracte de finanțare sau acorduri de colaborare cu acestea.
28. Comisia de examinare și selectare înaintează procesul-verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selectare către conducătorul autorității finanțatoare, în vederea întocmirii documentelor de finanțare din bugetul de stat.

29. Autoritatea finanțatoare va încheia contracte de finanțare cu solicitanții a căror proiecte au fost desemnate câștigătoare în limita mijloacelor financiare alocate anual pentru concursul de proiecte.
30. Remunerarea membrilor comisiei de experți, cu excepția reprezentanților din cadrul autorităților publice centrale, se efectuează pe unitate de timp, potrivit timpului efectiv utilizat, înregistrat în procesele-verbale ale ședințelor, din contul și în limita alocațiilor anuale bugetare ale ministerului

Capitolul III. Implementarea proiectelor

Secțiunea 1. Încheierea și derularea contractului de finanțare și a acordului de colaborare

31. Finanțarea proiectelor selectate se efectuează în baza unui contract/acord încheiat între părți din contul și în limita alocațiilor bugetare prevăzute anual în acest scop.
32. Contractul/acordul se încheie între autoritatea publică și solicitantul selectat, în termen de maximum 90 de zile, de la data comunicării rezultatului sesiunii de selectare a proiectelor câștigătoare.
33. La contract/acord se vor anexa formularul de solicitare a finanțării, precum și bugetul detaliat al programului/proiectului (conform anexei nr.1 și 2).
34. Cheltuielile eligibile conform actelor normative în vigoare vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare/acordului de colaborare numai în măsura în care sunt justificate și conforme contractului/înțelegerii.
35. Bugetul proiectului nu este prevăzut pentru achitarea serviciilor de alimentare sau plata salariilor coordonatorului de proiect sau a membrilor grupului de inițiativă, banii vor fi direcționați nemijlocit spre dezvoltarea instituției de învățământ prin asigurarea obiectivelor de durabilitate a proiectului.
36. Schimbarea destinației mijloacelor financiare prevăzute în contractul de finanțare a proiectelor culturale cu autoritatea finanțatoare se interzice.

Secțiunea 2. Derularea contractului de finanțare și acordului de colaborare

37. Finanțările pentru proiect se acordă prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul instituției de învățământ.

38. Bugetul proiectului este elaborat în lei moldovenești și va rămâne ferm pe toată durata contractului de finanțare. Valoarea financiară a proiectului se va încadra în limitele de 30.000 – 100.000 lei moldovenești.

39. Solicitantul prezintă ministerului raportul financiar și narativ despre cheltuielile efectuate în cadrul proiectului în termen de 30 de zile după încheierea acestuia, conform anexelor nr.6 și nr.7 la prezentul Regulament. Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente:

- a) originalele și copiile actelor ce justifică cheltuielile efectuate (factură fiscală, factură de expediție, bon de casă, ordine de plată prin transfer, contracte etc.) pe care se aplică ștampila beneficiarului de program/proiect;
- b) copiile și originalul contractelor de achiziții încheiate între părți în conformitate cu Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;
- c) alte documente justificative.

40. Finanțările pentru implementarea proiectelor grupurilor de inițiativă se efectuează în baza unui acord de colaborare, acordate din bugetul autorității publice finanțatoare direct către instituția de învățământ.

41. Data emiterii documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

42. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada contractului de finanțare și acordului de colaborare, cât și ulterior validării raportului final.

Capitolul IV. Sancțiuni

43. Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare și acordurile de colaborare atrage obligarea acestora la restituirea integrală a suportului financiar primit.

44. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze executorului principal de buget fondurile primite.
45. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a sesiza organele abilitate și de a se adresa în instanța de judecată în cazul în care beneficiarul finanțării nu a returnat fondurile primite, cu scopul recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.
46. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze executorului principal de buget fondurile primite.
47. Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul V. Dispoziții finale

48. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.
49. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Anexa nr.1
la Regulamentul privind desfășurarea
Programului de finanțare prin concurs
a activităților de învățare pe bază de proiect
în instituțiile de învățământ general

FORMULAR DE DEPUNERE A DOSARULUI

1. INFORMATIA DESPRE SOLICITANT

SOLICITANT	
Instituție de învățământ	
Adresa completă	
Număr de telefon	
Adresa electronică	
Website	

PERSOANA DE CONTACT/COORDONATORUL DE PROIECT	
Nume, Prenume	
Adresa completă	
Număr de telefon	
Adresa electronică	

2. INFORMATIA DESPRE PROIECT

Titlul proiectului	
Domeniul de finanțare	
Inițierea proiectului (luna)	
Finalizarea proiectului (luna)	
Durata proiectului (se va exprima în luni)	

3. REZUMATUL PROIECTULUI (max. 500 cuvinte)

--

4. PREZENTAREA PROIECTULUI

SCOPUL PROIECTULUI	
OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI ELABORATE ÎN BAZA METODOLOGIEI SMART	
Obiectivul	Indicatori

GRUPUL ȚINTĂ

NUMĂRUL BENEFICIARILOR PROIECTULUI	
Direcți (F/B)	
Indirecți	

PLANUL DE ACȚIUNI/ACTIVITĂȚI			
Activitate	Data/perioada de desfășurare	Descrierea activității	Rezultatele planificate

Rezultatele și impactul proiectului

--

PARTENERII IMPLICAȚI ÎN PROIECT

Partener	Descrierea parteneriatului <i>(roluri și responsabilități în proiect, adresa, nr. de telefon/fax, poșta electronică, website, persoană de contact)</i>

BUGETUL PROIECTULUI/DEVIZUL ESTIMAT DE CHELTUIELI

Suma solicitată de la autoritatea finanțatoare	
Contribuția proprie	
Alte contribuții ale partenerilor	
Suma totală	

MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI DE EVALUARE ALE PROIECTULUI

(max. 150 cuvinte)

--

Activități de promovare/mediatizare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 200 cuvinte)

--

--

DURABILITATEA/CONTINUITATEA PROIECTULUI

Prin semnăturile de mai jos, declarăm în deplină cunoștință de cauză și cu bună-credință că informațiile furnizate în acest formular sunt corecte și exacte.

Conducătorul instituției de învățământ _____

(numele, prenumele și semnătura)

Coordonator de proiect _____

(numele, prenumele și semnătura)

Data _____ Ștampila _____

Anexa nr.2
la Regulamentul privind desfășurarea
Programului de finanțare prin concurs
a activităților de învățare pe bază de proiect
în instituțiile de învățământ general

BUGETUL DETALIAT AL PROIECTULUI

Denumirea instituției de învățământ _____

Denumirea proiectului _____

Numărul și data contractului de grant _____

Linia de buget	Itemul bugetar	Suma aprobată, lei	Suma totală, lei	Sold, lei	
			Perioada de raportare nr. 1: <i>(perioada)</i>		
1	2	3	4	7	8
	Exemplu: Servicii editoriale			0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
	1.8 Alte cheltuieli				
TOTAL:		0,00	0,00	0,00	0,00

Directorul instituției de învățământ _____
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorului de proiect _____
(numele, prenumele și semnătura)

Contabilul instituției de învățământ _____

Data _____ Ștampila _____

Anexa nr.3
la Regulamentul privind desfășurarea
Programului de finanțare prin concurs
a activităților de învățare pe bază de proiect
în instituțiile de învățământ general

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul _____ domiciliat în
localitatea _____, raionul/municipiul
_____, str. _____, nr. _____, bloc
_____, ap. _____, identificat prin BI seria _____, nr. _____, CP
_____, în calitate de coordonator al
proiectului _____, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să
iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice situație care m-ar împiedica să acționez în
conformitate cu cerințele agreate cu autoritatea finanțatoare și legislația în vigoare . De asemenea, mă
oblig să evit orice conflict de interes, să acționez cu loialitate și onestitate în vederea realizării
eficiente a proiectului spre beneficiul instituției de învățământ _____
pe care o reprezint în calitate de elev/cadru didactic/cadru managerial/părinte.

Totodată, mă oblig să informez de îndată autoritatea finanțatoare despre orice situație ce
generează sau ar putea genera un asemenea conflict de interese.

Coordonator de proiect _____

(numele, prenumele și semnătura)

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr.4
la Regulamentul privind desfășurarea
Programului de finanțare prin concurs
a activităților de învățare pe bază de proiect
în instituțiile de învățământ general

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul _____, în calitate de persoană fizică, membru al comisiei de evaluare a dosarelor depuse în cadrul _____, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, și de asemenea, mă oblig să informez secretariatul comisiei despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Organizația/Funția deținută _____

Data _____

Locul semnării _

Semnătura _____

Anexa nr.5
la Regulamentul privind desfășurarea
Programului de finanțare prin concurs
a activităților de învățare pe bază de proiect
în instituțiile de învățământ general

FIȘA DE EVALUARE:

Nume, prenume membru al comisiei de evaluare:

Criteriu (punctaj maxim)						
Denumire solicitantului/ instituției de învățământ						
Argumentarea selectării domeniului de finanțare prioritar în corelație cu necesitățile și prioritățile concrete de dezvoltare ale instituției de învățământ (10 p.)						
Relevanța proiectului conform priorităților stabilite prin documentele de politică educațională, racordarea acestuia la misiunea, idealul și principiile fundamentale ale educației (15 p.)						
Corelarea scopului, obiectivelor, activităților, rezultatelor și indicatorilor proiectului (25 p.)						
Capacitatea de atragere a altor parteneri, precum și a caracterului incluziv al grupului-țintă de beneficiari (10 p.)						
Corectitudinea estimării bugetului în concordanță cu activitățile planificate conform proiectului (20 p.)						

Capacitatea de a atrage resurse, altele decât de la autoritatea finanțatoare contribuția proprie din partea beneficiarului de cel puțin de cel puțin 20 la sută din valoarea totală a proiectului (15 p.)						
Calitatea mecanismului de monitorizare și evaluare a rezultatelor proiectului la nivel instituțional (10 p.)						
Consistența acțiunilor de promovare a activităților din proiect (5 p.)						
Durabilitatea proiectului (10 p.)						
Total punctaj						
Recomandat spre finanțare (Da/Nu)						

Data: _____

Semnătura: _____

Directorul instituției de învățământ _____
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorului de proiect _____
(numele, prenumele și semnătura)

Anexa nr.6
la Regulamentul privind desfășurarea
Programului de finanțare prin concurs
a activităților de învățare pe bază de proiect
în instituțiile de învățământ general

RAPORT FINANCIAR DESPRE CHELTUIELILE EFECTUATE

Denumirea instituției de învățământ _____

Denumirea proiectului _____

Numărul și data contractului de grant _____

Linia de buget	Itemul bugetar	Numărul de unități/costul per unitate	Suma totală, lei	Contribuția solicitantului (specificați fiecare contribuție)	
				Solicitant (suma)	Parteneri (suma)
1	2	3	4	7	8
	Exemplu: Servicii editoriale			0,00	0,00
				0,00	0,00
	1.8 Alte cheltuieli				
TOTAL:		0,00	0,00	0,00	0,00

Directorul instituției de învățământ _____

(numele, prenumele și semnătura

Coordonatorului de proiect _____

(numele, prenumele și semnătura)

Contabilul instituției de învățământ _____

Data _____ Ștampila

